



ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2011 M. KOVO 31 D. SPRENDIMU NR. T1-67 PATVIRTINTO APGYVENDINIMO ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO

2012 m. rugsėjo 27 d. Nr. T1-265

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2008, Nr. 113-42900) 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr. [17-589](#)) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. [68-2510](#)), Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T1-67 „Dėl socialinių paslaugų teikimo Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose“ patvirtinto Apgyvandinimo Šilalės rajono socialinių paslaugų namų savarankiško gyvenimo namuose tvarkos aprašo:

1.1. 4 punktą ir jį išdėstyti taip:

„4. Apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos finansuojamos iš rajono savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto tikslinių dotacijų bei asmens lėšų.“;

1.2. 18 punktą ir jį išdėstyti taip:

„18. Su paslaugos gavėju dėl apmokėjimo už teikiamas komunalines paslaugas bei nustatyto mokesčio mokėjimo pasirašoma nustatytos formos sutartis (sutarties forma tvirtinama Socialinių paslaugų namų direktoriaus įsakymu).“;

1.3. 27 punktą ir jį išdėstyti taip:

„27. Gaunantys apgyvandinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas asmenys su negalia (šeimos), senyvo amžiaus asmenys (šeimos) moka už sunaudotą vandenį ir elektros energiją pagal jų butuose įrengtus elektros ir vandens skaitiklių parodymus, o mokestis už patalpų šildymą apskaičiuojamas proporcingai kiekvieno buto šildomam plotui. Asmuo (šeima), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) didesnės už VRP (valstybės remiamų pajamų) dvigubą dydį, moka 5 procentų asmens (šeimos) pajamų dydžio mokestį.“

2. Paskelbti šį sprendimą vietinėje spaudoje ir Šilalės rajono savivaldybės interneto tinklalapyje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

APGYVENDINIMO ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja asmenų, kuriems Šilalės rajono socialinių paslaugų namai (toliau - Socialinių paslaugų namai) teikia apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas, atranką, paslaugų teikimo organizavimą, lėšų apskaitą ir kontrolę.

2. Tikslas - sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) savarankiškai tvarkyti asmeninį ir socialinį gyvenimą, skatinant ir ugdant jų saviraišką pagal turimus gebėjimus ir (ar) teikiant nežymią pagalbą.

3. Pagrindinės šio tvarkos aprašo sąvokos:

Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose - namų aplinkos sąlygų ir reikalingų paslaugų suteikimas asmeniui (šeimai), kuriems nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros, sudarant jiems sąlygas savarankiškai tvarkyti savo asmeninį (šeimą) gyvenimą.

Vidutinių specialiųjų poreikių lygis - vidutiniškai ribota veikla ir dalyvavimo galimybės, vidutinė specialiosios pagalbos priemonių apimtis.

Didelių specialiųjų poreikių lygis - visiškai ribota veikla ir dalyvavimo galimybė, didelė specialiosios pagalbos priemonių apimtis arba nustatytas specialusis nuolatinis slaugos poreikis.

Socialinių paslaugų poreikio nustatymas - socialinių paslaugų poreikis nustatomas, siekiant išsiaiškinti, kokie yra asmens (šeimą) poreikiai ir kokios socialinės paslaugos yra reikalingos, kad šie poreikiai būtų patenkinti bei skatintų aktyvią jų savipagalbą bei stiprintų gebėjimus patiems sprendžiant iškilančias problemas.

4. Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos finansuojamos iš rajono savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto tikslinių dotacijų bei asmens lėšų.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-265](#), 2012-09-27, paskelbta TAR 2012-09-27, i. k. 2012-02046

II. APGYVENDINIMO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

5. Savarankiško gyvenimo namuose apgyvendinami asmenys (šeimos), kurie yra dalinai savarankiški ir jiems nereikalinga nuolatinė priežiūra ir (ar), kuriems nustatytas apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų poreikis:

5.1. senyvo amžiaus asmenys (vienas asmuo arba sutuoktiniai);

5.2. suaugę asmenys su negalia (vienas asmuo arba sutuoktiniai);

5.3. likę be tėvų globos vaikai (nuo 16 m.) ar sulaukę pilnametystės asmenys po institucinės vaiko socialinės globos (iki 21 m.);

5.4. kiti asmenys, šeimos.

6. Dėl apsigyvenimo savarankiško gyvenimo namuose asmuo (vienas iš sutuoktinių) kreipiasi į Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau - Socialinės paramos skyrių) ar seniūniją pagal gyvenamąją vietą, užpildydamas prašymą -paraišką socialinėms paslaugoms gauti (formą SP-8), patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, ir pateikia šiuos dokumentus:

6.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

6.2. neįgaliojo ar senatvės pensininko pažymėjimą;

6.3. darbingumo lygio, neįgalumo lygio nustatymo pažymos kopiją (jei asmeniui yra nustatyta);

6.4. pažymą ir kitus dokumentus apie asmens (šeimą) gautas pajamas per 3 mėnesius iki

kreipimosi dienos, jei nėra duomenų bazėse, kuriomis gali naudotis Socialinės paramos skyrius;

6.5. jei socialiniam darbuotojui, atliekančiam vertinimą, reikalinga papildomą informacija, susijusi su socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) nustatymu, jis gali pareikalauti iš asmens papildomų dokumentų, reikalingų socialinių paslaugų poreikiui nustatyti (pridedamos sveikatos priežiūros ir kitų institucijų specialistų išvados ir (ar) dokumentai, buities tyrimo aktas, surašytas seniūnijos ar Socialinės paramos skyriaus darbuotojo, su atitinkamos seniūnijos seniūno išvada apie apgyvendinimo reikalingumą ir kt.);

6.6. jei apgyvendinamas likę be tėvų globos vaikai (nuo 16 m.) ar sulaukę pilnametystės asmuo po institucinės vaiko socialinės globos (iki 21 m.), įrodančius dokumentus, kad buvo įsteigta institucinė vaiko socialinė globa.

7. Seniūnijos, Socialinės paramos skyriaus socialiniai darbuotojai, gavę parašymą ar informaciją apie reikalingumą apsigyventi savarankiško gyvenimo namuose, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų privalo atlikti asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir pateikti Socialinės paramos skyriui.

8. Socialinės paramos skyrius, parengęs visus reikalingus dokumentus dėl apgyvendinimo, juos pateikia Administracijos direktoriaus sudarytai Socialinių paslaugų skyrimo komisijai, priimančiai rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo, neskyrimo, sustabdymo, nutraukimo (apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose).

9. Sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo, nutraukimo, sustabdymo (apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose) priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo ir užpildo Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių skyrimo SP-9 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro.

10. Socialinės paramos skyrius Socialinių paslaugų namams pateikia:

10.1. sprendimo dėl apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose skyrimo kopiją;

10.2. užpildytos prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formos (SP-8 forma patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro) kopiją;

10.3. užpildytą duomenų apie šėimos sudėtį, šėimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formą (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos Socialinės apsaugos ir darbo ministro);

10.4. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

10.5. neįgaliojo (invalidumo) ar senatvės pensininko pažymėjimo kopiją;

10.6. pažymų apie asmens ar šėimos narių pajamas kopijas;

10.7. pažymą apie gyvenamosios vietos deklaravimą arba jos kopiją;

10.8. užpildytos asmens (Šėimos) socialinių paslaugų vertinimo formos kopiją;

10.9. Buities tyrimo akto kopiją.

11. Apgyvendinimą savarankiško gyvenimo namuose organizuoja Socialinių paslaugų namų direktoriaus paskirtas socialinis darbuotojas.

12. Socialinių paslaugų namai, gavę aukščiau išvardintus dokumentus, sudaro paslaugų gavėjo bylą, kuri yra saugoma Socialinių paslaugų namuose.

13. Socialinių paslaugų namai asmeniui (šeimai) apgyvendinimo paslaugas pradeda teikti po sprendimo gavimo.

14. Esant sprendimui skirti apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas, tačiau tuo metu įstaigai negalint teikti paslaugų, asmuo pagal sprendimo gavimo datą įrašomas į Socialinių paslaugų namuose esančią eilę paslaugoms gauti. Už jos sudarymą atsakingas Socialinių paslaugų namų direktoriaus paskirtas socialinis darbuotojas.

15. Apsigyvenę savarankiško gyvenimo namuose asmenys (šėimos) patys tvarkosi buitį:

15.1. gamina maistą;

15.2. perkasi maisto produktus, kitas maisto ruošimui reikalingas prekes, švaros priemones, viršutinius ir apatinius drabužius, avalynę, patalynę ir pan.;

15.3. tvarko gyvenamąjį kambarį, sanitarines patalpas bei virtuvę (nušluosto dulkes, plauna grindis ir pan.), siekiant palaikyti švarą ir tvarką laikantis higieninių normų;

15.4. sudaro jaukią gyvenamąją aplinką (paveikslai, gėlės, nuotraukos, vazos ir kiti dekoratyviniai aksesuarai);

15.5. lankosi sveikatos priežiūros įstaigose įstatymais ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka;
15.6. naudojasi kitomis Socialinių paslaugų namų teikiamomis socialinėmis paslaugomis;
15.7. vykdo kitus Socialinių paslaugų namų administracijos nurodymus buities tvarkymo srityje.

16. Apsigyvenę savarankiško gyvenimo namuose asmenys (šeimos):

16.1. esant poreikiui teisės aktų nustatyta tvarka gali naudotis rajone teikiamomis kitomis socialinėmis paslaugomis;

16.2. naudojasi bendromis poilsiui ir užsiėmimams skirtomis patalpomis bei įranga;

16.3. dalyvauja įstaigos aplinkos tvarkyme.

17. Prieš apsigyvenant savarankiško gyvenimo namuose ir pasirašant dvišalę sutartį, asmuo (šeima) su įstaigos administracija aptaria, kokius asmeninius daiktus jis gali atsivežti ir kaip sutvarkyti savo kambarį, kad jame būtų patogų ir jauku. Draudžiama atsivežti baldus, seną buitinę techniką (įrangą) ir kitus buityje nenaudojamus daiktus.

18. Su paslaugos gavėju dėl apmokėjimo už teikiamas komunalines paslaugas bei nustatyto mokesčio mokėjimo pasirašoma nustatytos formos sutartis (sutarties forma tvirtinama Socialinių paslaugų namų direktoriaus įsakymu).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-265](#), 2012-09-27, paskelbta TAR 2012-09-27, i. k. 2012-02046

19. Sutartį pasirašo apsigyvenęs savarankiško gyvenimo namuose asmuo ir Socialinių paslaugų namų direktorius.

20. *Neteko galios nuo 2016-04-30*

Punkto naikinimas:

Nr. [T1-146](#), 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-04-29, i. k. 2016-10768

21. Asmeniui prašant arba pasikeitus jo sveikatos būklei, kai atsiranda būtinumas iš naujo nustatyti socialinių paslaugų poreikį asmeniui, Socialinių paslaugų namai apie tai raštu informuoja Socialinės paramos skyrių.

III. APGYVENDINIMO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE PASLAUGŲ APSKAITA IR KONTROLĖ

22. Socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų, teikiančių apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas, darbo kokybę bei darbo krūvį kontroliuoja ir atsako paslaugas teikianti organizacija.

23. Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos apskaitomos nustatytos formos žurnale, ruošiamos mėnesinės ataskaitos.

24. Socialinių paslaugų namų socialinis darbuotojas, atsakingas už paslaugų organizavimą, užregistruoja socialinių paslaugų gavėjo pastabas bei pageidavimus ir vieną kartą per mėnesį pateikia juos Socialinių paslaugų namų direktoriui.

25. Socialinių paslaugų namų socialinis darbuotojas, atsakingas už paslaugų organizavimą, parengia sutartis su paslaugų gavėju dėl atsiskaitymo, ruošia metines ataskaitas ir pateikia Socialinių paslaugų namų direktoriui.

26. Jei apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos teikiamos netinkamai, paslaugų gavėjas Socialinių paslaugų namų darbą gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui.

IV. MOKĖJIMAS UŽ APGYVENDINIMO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE PASLAUGAS

27. Gaunantys apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas asmenys su negalia (šeimos), senyvo amžiaus asmenys (šeimos) moka už sunaudotą vandenį ir elektros energiją pagal jų butuose įrengtus elektros ir vandens skaitiklių parodymus, o mokestis už patalpų šildymą

apskaičiuojamas proporcingai kiekvieno buto šildomam plotui. Asmuo (šeima), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) didesnės už VRP (valstybės remiamų pajamų) dvigubą dydį, moka 5 procentų asmens (šeimos) pajamų dydžio mokesťį.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-265](#), 2012-09-27, paskelbta TAR 2012-09-27, i. k. 2012-02046

28. Asmenims (šeimoms), gyvenantiems savarankiško gyvenimo namuose, komunalinės išlaidos (išlaidos šilumai, elektros energijai, vandeniui ir kt.) skaičiuojamos pagal apskaitos prietaisų parodymus, pateikiant kiekvienam asmeniui (šeimai) bendrų apskaitos prietaisų parodymus ir išlaidų skaičiavimo vienam asmeniui tvarką.

29. Už savarankiško gyvenimo namuose teikiamas socialinės priežiūros paslaugas asmenys (šeimos) moka pagal Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės, bei pagal Šilalės rajono mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos.

30. Asmens pajamos skaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

31. Socialinių paslaugų gavėjas arba jo artimieji už suteiktas socialines paslaugas sąskaitoje nurodytą pinigų sumą sumoka Socialinių paslaugų namuose iki kito mėnesio 25 dienos.

32. Už teisingą dokumentų apskaitą atsako Socialinių paslaugų direktorius.

V. APGYVENDINIMO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKIMO NUTRAUKIMAS

33. Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų teikimas nutraukiamas šiais atvejais:

33.1. socialinių paslaugų gavėjui ar jo artimajam pateikus raštišką prašymą;

33.2. socialinių paslaugų gavėjui pažeidus sutarties sąlygas;

33.3. socialinių paslaugų gavėjui mirus;

33.4. kai asmuo nebeatitinka šiuo sprendimu patvirtinto apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų teikimo tvarkos aprašo reikalavimų.

34. Kai reikalinga apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų teikimą nutraukti, Socialinių paslaugų namai raštu kreipiasi į Socialinės paramos skyrių, nurodydami nutraukimo priežastis.

35. Sprendimas dėl apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų teikimo nutraukimo priimamas per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo iš paslaugų gavėjo ar iš įstaigos, teikiančios socialines paslaugas
