

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės
tarybos 2013 m. rugsėjo 27 d.
sprendimu Nr. TI-245

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ BENDRŲJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų bendrųjų socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja bendrųjų socialinių paslaugų skyrimą, asmens (šeimos) finansinių galimybių vertinimą ir bendrųjų socialinių paslaugų teikimą Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose.

2. Bendrosios socialinės paslaugos yra atskiros, be nuolatinės specialistų priežiūros teikiamos paslaugos.

3. Bendrųjų socialinių paslaugų teikimą Šilalės rajone administruoja Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau - Skyrius), o jas organizuoja ir teikia Šilalės rajono socialinių paslaugų namai (toliau - Socialinių paslaugų namai), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais norminiais teisės aktais.

4. Socialinių paslaugų namai kiekvienais metais savo biudžete planuoja lėšas teikiamų bendrųjų paslaugų išlaidoms padengti.

5. Socialinių paslaugų namuose teikiamos Šios bendrosios socialinės paslaugos:

5.1. informavimo;

5.2. konsultavimo;

5.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;

5.4. maitinimo organizavimo;

5.5. transporto organizavimo;

5.6. sociokultūrinės paslaugos;

5.7. asmens higienos priežiūros paslaugų organizavimas:

5.7.1. dušo paslaugos;

5.7.2. skalbimo paslaugos;

5.7.3. lyginimo paslaugos;

5.8. psichologinė pagalba;

5.9. kineziterapija.

II. BENDRŲJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMAS IR FINANSINIŲ GALIMYBIŲ MOKĖTI UŽ PASLAUGAS NUSTATYMAS

6. Dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusiųjų šeimos narių) raštišku prašymu kreipiasi į Socialinių paslaugų namus, užpildydamas Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8) (toliau – prašymas).

7. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusiųjų šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

8. Kreipiantis dėl informavimo ar konsultavimo paslaugų teikimo, raštiškas asmens prašymas nėra būtinas.

9. Dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusiųjų šeimos narių) turi

pateikti šiuos dokumentus:

9.1. asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje);

9.2. kitus dokumentus, įrodančius, kad paslauga priklauso, priklausomai nuo paslaugos rūšies.

10. Pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą, Socialinių paslaugų namams paprašius, pateikia Skyrius iš Gyventojų registro duomenų bazės.

11. *Neteko galios nuo 2016-04-30*

Punkto naikinimas:

Nr. [T1-148](#), 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-04-29, i. k. 2016-10769

12. Nustatant asmens (šeimos) mokėjimo už bendrąsias socialines paslaugas konkretų dydį Socialinių paslaugų namų darbuotojas, kuriam priskirta ši funkcija, atlieka asmens (šeimos) finansinių galimybių vertinimą.

13. Asmens (šeimos) finansinės galimybės nevertinamos, kai asmuo (šeima) sutinka mokėti visą nustatytą bendrųjų socialinių paslaugų kainą.

14. Sprendimą dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo priima Socialinių paslaugų namų direktorius.

15. Mokėjimo už bendrąsias socialines paslaugas kainą ir tvarką tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.

III. INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

16. Informavimo paslauga – tai yra reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą asmeniui (šeimai) suteikimas.

17. Konsultavimo paslauga – tai yra socialinio darbuotojo kartu su asmeniu (šeimos nariais) asmens (šeimos) probleminės situacijos analizė ir veiksmingų problemos sprendimo būdų paieška.

18. Informavimo ir konsultavimo paslaugos teikiamos šiems asmenims:

18.1. socialinės rizikos vaikams ir jų šeimoms;

18.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

18.3. likusiems be tėvų globos vaikams;

18.4. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

18.5. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

18.6. socialinės rizikos suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

18.7. vaikus globojančioms šeimoms;

18.8. kitiems asmenims ir šeimoms.

19. Informavimo ir konsultavimo paslaugos teikiamos nemokamai.

IV. TARPININKAVIMO IR ATSTOVAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

20. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos – tai yra pagalbos asmeniui suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šeimos) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų).

21. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos teikiamos šiems asmenims:

21.1. socialinės rizikos vaikams ir jų šeimoms;

21.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

21.3. likusiems be tėvų globos vaikams;

21.4. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

21.5. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

21.6. socialinės rizikos suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

- 21.7. vaikus globojančioms šeimoms;
- 21.8. kitiems asmenims ir šeimoms.
- 22. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos teikiamos nemokamai.

V. MAITINIMO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

23. Maitinimo organizavimo paslauga - tai pagalba asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamo savarankiškumo ar nepakankamų pajamų nepajėgia maitintis savo namuose.

24. Maitinimo organizavimo paslauga teikiama 5 kartus per savaitę, vieną kartą per dieną. Maitinimo organizavimo paslaugos teikimo terminą (trukmę) nustato Socialinių paslaugų namų darbuotojas konkrečiai kiekvienam asmeniui pagal poreikį.

25. Maitinimo organizavimo paslauga teikiama šiems asmenims:

- 25.1. socialinės rizikos vaikams ir jų šeimoms, jei vaikas nėra maitinamas mokykloje;
- 25.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;
- 25.3. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;
- 25.4. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;
- 25.5. socialinės rizikos suaugusiems asmenims;
- 25.6. kitiems asmenims ir šeimoms.

VI. TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

26. Transporto organizavimo paslauga yra bendroji socialinė paslauga, teikiama pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.

27. Transporto organizavimo paslauga teikiama šiems asmenims:

- 27.1. vaikams su negalia ir juos lydintiems asmenims (motinai, tėvui, globėjui, rūpintojui);
 - 27.2. asmenims, kuriems nustatytas 0 iki 25 procentų darbingumas, didelių specialiųjų poreikių lygis ir lydintiems asmenims;
 - 27.3. asmenims, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis;
 - 27.4. socialiai remtiniems asmenims, kurie dėl sunkios materialinės padėties negali naudotis bendroju transportu (kurių pajamos vienam šeimos nariui mažesnės už valstybės remiamas pajamas);
 - 27.5. asmenims, kurie nėra socialiai drausti, neturi pastovios gyvenamosios vietos;
 - 27.6. neįgalųjų visuomeninėms organizacijoms;
 - 27.7. vaikams, lankantiems lavinamąją klasę;
 - 27.8. Socialinių paslaugų namų lankytojus atvežti į Socialinių paslaugų namus ir parvežti juos iš namų, kai skirtos dienos socialinės globos paslaugos;
 - 27.9. asmenims, kuriems nustatytas 30 iki 55 procentų darbingumas, vidutinių ar nedidelių specialiųjų poreikio lygis ir lydintiems asmenims;
 - 27.10. asmenims, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės priežiūros ir pagalbos (pagalbos) poreikis;
 - 27.11. asmenims, kuriems neįgalumas ar specialiųjų poreikių lygis nėra nustatytas, tačiau dėl sunkios ligos, sužalojimo ar senatvės negalios nepajėgūs patys vairuoti automobilį ar negali naudotis bendroju transportu;
 - 27.12. asmenims, kuriems reikalinga hemodializė;
 - 27.13. asmenims, kuriems skirtos pagalbos į namus paslaugos, vykti į gydymo įstaigas.
28. Transporto paslaugos teikiamos šiais atvejais:
- 28.1. vykti į gydymo įstaigas;
 - 28.2. vykti į reabilitacijos įstaigas;
 - 28.3. vykti į ortopedijos įstaigas;

28.4. vyksti į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą dėl neįgalumo ir darbingumo nustatymo;

28.5. techninės pagalbos priemonėms parvežti;

28.6. Socialinių paslaugų namų darbuotojams vyksti pas paslaugų gavėjus;

28.7. atvežti vaikus į lavinamąją klasę ir parvežti juos į namus;

28.8. vyksti į Tauragę hemodializei;

28.9. neįgaliųjų visuomeninių organizacijų kultūriniais ir laisvalaikio poreikiams;

28.10. atvežti asmenis į Socialinių paslaugų namus ir parvežti juos į namus;

28.11. kitais svarbiais nenumatytais atvejais.

29. Asmens (šeimoms) finansinės galimybės nevertinamos, nes transporto paslaugos teikiamos nemokamai:

29.1. 27.7, 27.8 ir 27.12 punktuose nurodytiems asmenims, neatsižvelgiant į vykimų skaičių;

29.2. Socialinių paslaugų namų darbuotojams vyksti pas socialinių paslaugų ir paramos gavėjus;

29.3. techninės pagalbos priemonėms parvežti;

29.4. neįgaliųjų visuomeninėms organizacijoms iki 200 kilometrų per metus, o kitais atvejais, sumokėjus už kurą pagal pateiktą sąskaitą;

29.5. 27.1-27.5 ir 27.9-27.11 punktuose nurodytiems asmenims už rajono ribų, jei kartu vyksta 3 ir daugiau asmenų;

29.6. 27.1- 27.3, 27.9 ir 27.10 punktuose nurodytiems asmenims rajone tris kartus per metus;

29.7. vaikams iki 7 metų amžiaus.

30. Kitiems Apraše nurodytiems asmenims ir nustatytais atvejais taikyti tarifą - 28 centus už vieną kilometrą, skaičiuojant nuo miesto riboženklį ir pridėdant 5 kilometrus po miestą.

31. Socialinių paslaugų namai transporto paslaugų turi teisę neteikti asmenims, sergantiems infekcinėmis ir psichinėmis ligomis, chronišku alkoholizmu, narkomanams. Šiems asmenims transporto paslaugas gali teikti tik bendradarbiaudami su specializuotomis įstaigomis ir tarnybomis bei atsižvelgdami į jų rekomendacijas.

VII. SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

32. Sociokultūrinės paslaugos yra laisvalaikio organizavimo paslaugos, teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų (prevenciniais tikslais), mažinant socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę ir sudarant galimybę asmenims (šeimoms) dalyvauti grupinio socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla.

33. Sociokultūrinės paslaugos teikiamos šiems asmenims:

33.1. socialinės rizikos vaikams ir jų šeimoms;

33.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

33.3. likusiems be tėvų globos vaikams;

33.4. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

33.5. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

33.6. socialinės rizikos suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

33.7. kitiems asmenims ir šeimoms.

VIII. ASMENS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

34. Asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas – tai pagalba asmenims (Šeimoms), kurie dėl nepakankamų pajamų ar skurdo negali ir neturi galimybės pasirūpinti savo higiena. Ši socialinė paslauga apima dušo, skalbimo ir lyginimo paslaugas.

35. Asmens higienos ir priežiūros paslaugos teikiamos šiems asmenims:
- 35.1. socialinės rizikos vaikams ir jų šeimoms;
 - 35.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;
 - 35.3. likusiems be tėvų globos vaikams;
 - 35.4. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;
 - 35.5. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;
 - 35.6. socialinės rizikos suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;
 - 35.7. kitiems asmenims ir šeimoms.
36. Asmens higienos ir priežiūros paslaugos asmeniui (šeimai) teikiamos ne dažniau kaip vieną kartą per savaitę.

IX. PSICHOLOGINĖ PAGALBA

37. Psichologinė pagalba – pagalbos suteikimas asmeniui (šeimai), atsidūrusiam krizinėje situacijoje.
38. Psichologinės pagalbos paslaugos teikiamos šiems asmenims:
- 38.1. socialinės rizikos vaikams;
 - 38.2. vaikams su negalia;
 - 38.3. likusiems be tėvų globos vaikams;
 - 38.4. suaugusiems asmenims su negalia;
 - 38.5. senyvo amžiaus asmenims;
 - 38.6. socialinės rizikos suaugusiems asmenims.

X. KINEZITERAPIJOS PASLAUGA

39. Kineziterapijos paslaugos teikiamos pagal gydytojo nurodymą šiems asmenims:
- 39.1. vaikams su negalia;
 - 39.2. suaugusiems asmenims su negalia.

XI. ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

40. Už bendrųjų socialinių paslaugų teikimą asmenims (šeimoms) lėšos skiriamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiujų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų asignavimų.

41. Asmens pajamos vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

42. Asmuo už Socialinių paslaugų namuose gautas bendrąsias socialines paslaugas nustatytą pajamų dalį tiesiogiai sumoka paslaugų teikėjui.

43. Socialinių paslaugų namai už suteiktas paslaugas lėšų skirtumą tarp asmens sumokėtos sumos ir nustatytos kainos dengia iš tam tikslui skirtų asignavimų.

44. *Neteko galios nuo 2016-04-30*

Punkto naikinimas:

Nr. [T1-148](#), 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-04-29, i. k. 2016-10769

45. Asmenų prašymai dėl bendrųjų socialinių paslaugų teikimo ir kiti dokumentai saugomi Socialinių paslaugų namuose.

46. Socialinių paslaugų namai pildo asmens (šeimos) bendrųjų socialinių paslaugų gavimo registracijos kortelę, kurioje nurodoma asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, suteiktos paslaugos pavadinimas, suteikimo data, asmens įmokėta suma ir asmens, gavusio paslaugas, parašas.

47. Lėšų, skirtų bendrosioms paslaugoms, panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės

administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolierius, Finansų skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Socialinių paslaugų namai atsako už bendrųjų paslaugų teikimą ir tikslingą tam skirtų lėšų panaudojimą.
