

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2013 m. rugsėjo 27 d. sprendimu  
Nr. T1-245

## **SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMUOSE IR ASMENS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės globos paslaugų teikimo Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir pensinio amžiaus asmenims socialinių paslaugų skyrimo, teikimo, mokėjimo bei atsiskaitymo ir kontrolės už teikiamas paslaugas tvarką.

2. Šis Aprašas taikomas asmenims, pageidaujantiems gauti paslaugas Socialinių paslaugų namuose ar asmens namuose, jų rūpintojams, Socialinių paslaugų namams, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui ir kitoms įstaigoms, susijusioms su asmenų socialinių paslaugų gavimu Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose.

3. Socialinių paslaugų namuose ar asmens namuose teikiamos socialinės paslaugos finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų, valstybės biudžeto lėšų tikslinių dotacijų, paslaugų gavėjų lėšų, ir kitų tam tikslui skirtų asignavimų.

4. Dienos socialinės globos paslaugas Socialinių paslaugų namuose gali gauti neįgalūs vaikai, suaugę neįgalieji ir (ar) senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumas ir kuriems reikalingos dienos socialinės globos ar trumpalaikės socialinės globos paslaugos.

5. Dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose gali gauti neįgalūs vaikai, suaugę neįgalieji ir (ar) senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, ir kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumo lygis ir neturintys asmenų, galinčių juos prižiūrėti.

6. Teikiant paslaugas Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose vadovaujamosi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, Socialinių paslaugų katalogu, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono socialinės paramos programa bei šiuo Aprašu.

### **II. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMAS IR TEIKIMAS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMUOSE IR ASMENS NAMUOSE**

7. Dienos socialinės globos paslaugas Socialinių paslaugų namuose turi teisę gauti šie asmenys:

7.1. vaikai su negalia, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumo lygis;

7.2. neįgalieji, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis nesavarankiškumo lygis;

7.3. pensinio amžiaus asmenys, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis nesavarankiškumo lygis.

8. Dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose turi teisę gauti asmenys, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumo lygis bei specialusis nuolatinės slaugos poreikis:

- 8.1. vaikai su negalia;
- 8.2. neįgalūs ir (ar) pensinio amžiaus neįgalūs asmenys.
9. Į Socialinių paslaugų namus nepriimami ir neteikiamos paslaugos asmenims, apsvaigusiems nuo alkoholio ar narkotinių (toksinių) medžiagų.
10. Į Socialinių paslaugų namus negali būti siunčiami dienos socialinėms globos paslaugoms asmenys su šiomis kontraindikacijomis:
  - 10.1. agresyvaus elgesio, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams;
  - 10.2. ūmiaisiais infekciniais ir somatiniais susirgimais;
  - 10.3. aktyviąja tuberkulioze;
  - 10.4. odos infekcinėmis ligomis;
  - 10.5. lytiškai plintančiais susirgimais;
  - 10.6. sergantys AIDS.
11. Asmuo, pageidaujantis gauti socialines paslaugas Socialinių paslaugų namuose ar paslaugas asmens namuose, arba jo tėvai, globėjai ar rūpintojai (toliau – asmuo) Socialinių paslaugų namams pateikia:
  - 11.1. prašymą socialinėms paslaugoms gauti;
  - 11.2. neįgaliojo pažymėjimą;
  - 11.3. paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją, gimimo liudijimo kopiją (vaikams);
  - 11.4. neįgalumo ar darbingumo lygio nustatymo pažymą;
  - 11.5. išrašą iš asmens medicininės dokumentacijos (forma 027 a) su rekomendacija dėl įstaigos profilio;
  - 11.6. Vaiko teisių apsaugos tarnybos pažymą (vaikui);
  - 11.7. nuolatinės slaugos poreikio pažymos kopiją Socialinių paslaugų namams paprašius pateikia Socialinės paramos skyrius.
12. Socialinių paslaugų namai, parengę visus reikalingus dokumentus dėl paslaugų teikimo Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose, juos pateikia Administracijos direktoriaus sudarytai Socialinių paslaugų skyrimo komisijai, priimančiai rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl paslaugų skyrimo.
13. Komisija gali pareikalauti, esant neaiškumui, ir kitų dokumentų, reikalingų informacijai apie asmenį gauti.
14. Sprendimą dėl Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose teikiamų paslaugų priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo ir užpildo Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo - SP-9 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro.
15. Sprendimas dėl paslaugų skyrimo ar neskyrimo priimamas per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, sprendimas dėl sustabdymo ar nutraukimo - per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo iš paslaugas teikiančios įstaigos.
16. Socialinės paramos skyriaus atsakingas darbuotojas perduoda Socialinių paslaugų namams sprendimo kopiją dėl paslaugų skyrimo ir Administracijos direktoriaus patvirtintos formos siuntimą, bei grąžina komisijai pateiktus dokumentus.
17. Asmeniui paslaugos Socialinių paslaugų namuose ar asmens namuose pradedamos teikti kitą dieną po sprendimo gavimo.
18. Socialinių paslaugų namai paslaugas teikia pagal Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą Socialinių paslaugų katalogą.
19. Socialinių paslaugų namuose yra užvedama asmens byla, kurioje yra saugomi visi dokumentai, reikalingi paslaugų gavimui Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose, bei asmens registracijos kortelė.

### **III. MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINES PASLAUGAS**

20. Socialinių paslaugų namai su kiekvienu asmeniu sudaro sutartį dėl mokėjimo ir paslaugų teikimo.

21. Asmens mokamą lėšų dydį nustato Socialinių paslaugų namai atsižvelgdami į asmens pajamas.

22. Asmens pajamos vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

23. *Neteko galios nuo 2016-04-30*

*Punkto naikinimas:*

*Nr. [T1-148](#), 2016-04-28, paskelbta TAR 2016-04-29, i. k. 2016-10769*

24. Vienas gyvenantis asmuo už Socialinių paslaugų namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 20 proc. savo pajamų.

25. Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų trigubo dydžio, už Socialinių paslaugų namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 20 proc. savo pajamų.

26. Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui viršija valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, už Socialinių paslaugų namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 50 proc. savo pajamų.

27. Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurio pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų trigubo dydžio, už namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 15 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 10 valandų per savaitę, ir 20 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 20 valandų per savaitę.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [T1-233](#), 2015-09-24, paskelbta TAR 2015-09-29, i. k. 2015-14372*

28. Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurio pajamos vienam šeimos nariui viršija valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, už namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 30 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 10 valandų per savaitę, ir 50 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 20 valandų per savaitę.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [T1-233](#), 2015-09-24, paskelbta TAR 2015-09-29, i. k. 2015-14372*

29. Asmuo, gyvenantis vienas, už teikiamas dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose, atsižvelgiant į teikiamų paslaugų vidutinę trukmę valandomis, per savaitę moka 15 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 10 val. per savaitę, ir 20 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 20 val. per savaitę.

30. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą socialinę globą asmens namuose dydis nustatomas proporcingai teikiamos socialinės globos namuose trukmei (teikiamų dienų ir (ar) valandų skaičiui).

31. Už Socialinių paslaugų namuose gaunamas trumpalaikės socialinės globos paslaugas asmuo per mėnesį moka 80 proc. savo pajamų, bet ne daugiau kaip nustatytą paslaugos kainą.

32. Asmuo už Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose gautas paslaugas nustatytą pajamų dalį tiesiogiai sumoka Socialinių paslaugų namams.

#### **IV. ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ**

33. Už teikiamas paslaugas Socialinių paslaugų namuose asmenims lėšos skiriamos iš savivaldybės biudžeto lėšų.

34. Už teikiamas paslaugas Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose asmenims, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, lėšos skiriamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslųjų dotacijų savivaldybės biudžetams.

35. Socialinių paslaugų namai kiekvienais metais savo biudžete planuoja lėšas teikiamoms dienos socialinės globos paslaugoms padengti.

36. Socialinių paslaugų namai kas mėnesį lėšų skirtumą tarp asmens sumokėtos sumos ir nustatytos kainos dengia iš tam tikslui skirtų asignavimų.

37. Lėšų, skirtų dienos socialinės globos paslaugoms, panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolierius, Finansų skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Socialinių paslaugų namai atsako už dienos socialinės globos paslaugų teikimą ir tikslingą tam skirtų lėšų panaudojimą

---