

PATVIRTINTA

Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2018 m. birželio 29 d.
įsakymu Nr. S1- 157

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ GLOBOS CENTRO FUNKCIJŲ VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų Globos centro funkcijų vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato globos centro veiklos tikslą ir funkcijas, paslaugų teikimo organizavimą, paslaugos gavėjus ir teikėjus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymu, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu, Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintomis Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatomis ir Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtintais Budinčio globotojo vykdomos veiklos organizavimo Šilalės rajono savivaldybėje ir Socialinių paslaugų globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams teikimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašais.

3. Pagrindinis globos centro veiklos tikslas – užtikrinti, kad visiems įvaikintiems vaikams, socialinių globėjų, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, įtėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje.

4. Globos centro teikiamos paslaugos organizuojamos ir teikiamos vadovaujantis prieinamumo, tinkamumo, kompleksiskumo, saugumo ir bendradarbiavimo principais.

II. GLOBOS CENTRO PASLAUGOS, JŲ GAVĖJAI IR TEIKĖJAI

5. Globos centro paslaugas gali gauti Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje deklaruojančią gyvenamąją vietą asmenys, pageidaujantys globoti (rūpintis), įvaikinti, steigti šeimynas ar tapti budinčiais globotojais, budintys globotojai ir jų prižiūrimi vaikai, socialiniai globėjai, globėjai giminaičiai ir jų globojami (rūpinami) vaikai, įtėviai ir jų įvaikinti vaikai, šeimynos dalyviai bei

bendruomeninių vaikų globos namų, vykdančių veiklą Šilalės rajono savivaldybėje, socialiniai darbuotojai (socialiniai pedagogai).

6. Globos centro teikiama ir (ar) organizuojama pagalba – budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, šeimynos dalyvių, tėvių atrankos, konsultavimo ir mokymo, tarpininkavimo paslaugos, psichosocialinė pagalba, psichoterapija, intensyvi pagalba, laikino atokvėpio paslaugos, budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių vykdomos veiklos kokybės vertinimas, teisinė, sociokultūrinė ar kita pagalba.

7. Globos centro paslaugos teikiamos Šilalės rajono socialinių paslaugų namų patalpose, adresu Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė, paslaugos gavėjo namuose, bendruomeniniuose vaikų globos namuose. Globos centro paslaugas koordinuoja ir teikia Globos koordinatorius, socialinis darbuotojas atestuotas pagal Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo (GIMK) programą, psichologas.

III. GLOBOS CENTRO FUNKCIJŲ KOORDINAVIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMAS

8. Globos centro Globos koordinatorius vykdo šias funkcijas:

8.1. Koordinuoja Globos centro funkcijų įgyvendinimą;

8.2. Organizuoja budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, tėvių paiešką;

8.3. Vykdo įstaigos vadovo paskirto koordinatoriaus funkcijas budinčių globotojų priežiūros ir socialinio globėjo globos atvejams;

8.4. Padeda paslaugų gavėjams pasiekti reikiamą paslaugą, jei Įstaigos teikiamos paslaugos nepatenkina jų poreikių.

8.5. Vykdo gerosios vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityje sklaidą.

8.6. Rengia, teikia ir vykdo projektus, susijusius su vaikų globa (rūpyba) šeimoje ir įvaikinimu.

8.7. Organizuoja profesinės kompetencijos tobulinimą ir supervizijas budintiems globotojams, esant poreikiui – ir socialiniams globėjams.

8.8. Bendradarbiauja su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritoriniu skyriumi (toliau – VVTAIT teritorinis skyrius), kitų įstaigų socialiniais darbuotojais, kitomis socialinėmis, sveikatos, teisėsaugos, švietimo, kultūros ir t.t. įstaigomis.

8.10. Teikia duomenis Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui apie suteiktas pagalbą globėjams (rūpintojams) ir tėviams paslaugas.

8.11. Suveda duomenis apie suteiktas paslaugas į socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS).

9. Socialinis darbuotojas, atestuotas pagal Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo (GIMK) programą, vykdo šias funkcijas:

9.1. Organizuoja budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, tėvių paiešką.

9.2. Konsultuoja asmenis, pageidaujančius globoti (rūpintis), įvaikinti ar tapti budinčiais globotojais, asmenis, siekiančius steigti šeimynas.

9.3. Vykdo budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, tėvių, šeimynų dalyvių pasirengimo globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti bei bendruomeninių vaikų globos namų socialinių darbuotojų (socialinių pedagogų) pasirengimo dirbti šiose įstaigose mokymus patvirtintas Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo programas (toliau – GIMK programos).

9.4. Vertina budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, tėvių pasirengimą globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti pagal GIMK programas ir teikia siūlymus savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriui išvadai apie jų tinkamumą globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti rengti.

9.5. Vykdo tęstinius periodinius budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, tėvių, šeimynų dalyvių, bendruomeninių vaikų globos namų socialinių darbuotojų (socialinių pedagogų) mokymus pagal GIMK programas.

9.6. Vykdo įstaigos vadovo paskirto koordinatoriaus funkcijas globėjų giminaičių globos ir tėvių įvaikinimo (esant jų rašytiniam prašymui) atvejams;

9.7. Vertina budinčio globotojo, socialinio globėjo, globėjo giminaičio vykdomos veiklos kokybę.

9.8. Teikia metodinę pagalbą kitoms socialinių paslaugų įstaigoms, šeimynoms, taip pat bendruomeninių vaikų globos namų socialiniams darbuotojams (socialiniams pedagogams).

9.9. Esant poreikiui organizuoja esamų globėjų (rūpintojų) ir tėvių savitarpio pagalbos grupės užsiėmimus, bet ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Savitarpio pagalbos grupės gali būti organizuojamos ir dažniau, atsižvelgiant į jų narių poreikius.

9.10. Vykdo gerosios vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityje sklaidą.

9.11. Vykdo projektus, susijusius su vaikų globa (rūpyba) šeimoje ir įvaikinimu.

9.12. Teikia duomenis (kiekvieną metų ketvirtį) globos koordinatoriui apie suteiktas pagalbos globėjams (rūpintojams) ir tėviams paslaugas.

10. Globos centro Globos koordinatorius, socialinis darbuotojas, atestuotas pagal Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo (GIMK) programą, teikia pagalbą budinčiam globotojui, socialiniam globėjui, globėjui giminaičiui, šeimynos dalyviui tiek prieš vaiko apgyvendinimą pas budintį globotoją, socialinį globėją, globėją giminaitį, šeimynos dalyvį, tiek priežiūros ar globos (rūpybos) metu.

11. Globos centras organizuoja pagalbos teikimą, vadovaudamasis atvejo vadybos metodu, kurio esmė – vaiko ir budinčio globotojo, socialinio globėjo, globėjo giminaičio poreikių įvertinimas, pagalbos vaikui plano sudarymas, įgyvendinimas, stebėseną, vertinimas, koregavimas.

12. Pagalbai budinčiam globotojui, socialiniam globėjui, globėjui giminaičiui, esant poreikiui – ir šeimynų dalyviams, tėvams, koordinuoti įstaigos vadovas paskiria globos koordinatorių. Globos koordinatorius skiriamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos ar nuo socialinio globėjo, globėjo giminaičio paskyrimo dienos, ar nuo šeimynos įsteigimo dienos, ar nuo tėvio (-ių) gauto rašytinio prašymo teikti pagalbą dienos. Globos koordinatorius yra ir kontaktinis globos centro asmuo, su kuriuo nuolat palaiko ryšį budintis globotojas, socialinis globėjas, globėjas giminaitis, šeimynos dalyviai, esant poreikiui – tėviai.

13. Paskirtas globos koordinatorius organizuoja pagalbą budinčiam globotojui, socialiniam globėjui, globėjui giminaičiui, šeimynos dalyviams, tėvams ir jų prižiūrimiems, globojamiems (rūpinamiems) vaikams, įvaikiams, bendradarbiaudamas su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, kitais globos centro specialistais, sudarydamas sąlygas vaikui palaikyti ryšį su broliais, seserimis, biologiniais tėvais, derindamas teikiamas paslaugas ir pagalbą biologinei vaiko šeimai su socialiniais darbuotojais, teikiančias paslaugas šeimai.

14. Paskirtas globos koordinatorius tvarko kiekvieno budinčio globotojo, socialinio globėjo, globėjo giminaičio, šeimynos dalyvių, tėvių, bylą, kurioje fiksuojami (protokoluojami) susitikimai, dalyvavusieji susitikime asmenys, data, susitikimų turinys, susitarimai, jei jie buvo sudaryti, susitarimų vykdymo terminai, įsivertinimai ir kita darbui svarbi informacija.

15. Paskirtas globos koordinatorius, koordinuodamas pagalbą budintiems globotojams:

15.1. kartu su budinčiu globotoju sudaro individualios pagalbos vaikui planą ;

15.2. reguliariai (ne rečiau kaip vieną kartą per dvi savaites, intensyvios pagalbos atvejais – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę) teikia individualias konsultacijas budinčiam globotojui. Esant poreikiui individualios konsultacijos gali būti organizuojamas dažniau;

15.3. palaiko ryšį su budinčiu globotoju ir jo prižiūrimais vaikais tiesiogiai ir (ar) elektroninio ryšio priemonėmis;

15.4. reguliariai organizuoja psichologo konsultacijas vaikui ir budinčiam globotojui. Vaiką gražinus į biologinę šeimą, nustačius vaikui nuolatinę globą (rūpybą) ir (ar) pakeitus budintį globotoją, per pirmas 2 savaites po šio fakto budinčiam globotojui rekomenduojama suteikti 2–5 papildomas psichologo konsultacijas;

15.5. organizuoja kitų specialistų pagalbą, atsižvelgdamas į atsirandančius vaiko poreikius (pvz.: logopedų, specialiųjų pedagogų, teisininkų, psichoterapeutų paslaugas, vaiko neformaliojo ugdymo ar užimtumo paslaugas), kartu su budinčiu globotoju užtikrina švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros ar kitų paslaugų teikimą budinčio globotojo prižiūrimiems vaikams;

15.6. atsižvelgdamas į budinčio globotojo ir (ar) individualius vaiko poreikius, tarpininkauja jam ir vaikui kitose institucijose;

15.7. organizuoja profesinės kompetencijos tobulinimą ir supervizijas budintiems globotojams;

15.8. teikia informaciją budinčiam globotojui apie darbą su biologine vaiko šeima ir padeda vaikui pasiruošti susitikimui su biologine šeima.

16. Paskirtas globos koordinatorius, koordinuodamas pagalbą socialiniams globėjams:

16.1. kartu su socialiniu globėju sudaro individualios pagalbos vaikui planą;

16.2. reguliariai teikia individualias konsultacijas socialiniam globėjui ne rečiau kaip vieną kartą per tris savaites (kriziniais atvejais – ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę), o jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Esant poreikiui individualios konsultacijos gali būti organizuojamas dažniau;

16.3. palaiko ryšį su socialiniais globėjais ir jų globojamais (rūpinamais) vaikais tiesiogiai ir (ar) elektroninio ryšio priemonėmis;

16.4. reguliariai organizuoja ar teikia psichologo konsultacijas vaikui ir socialiniam globėjui. Vaiką grąžinus į biologinę šeimą, pakeitus globėją (rūpintoją), per pirmas 2 savaites po šio fakto socialiniam globėjui rekomenduojama suteikti 2–5 papildomas psichologo konsultacijas;

16.5. teikia informaciją socialiniam globėjui apie darbą, vykstantį su biologine vaiko šeima, ir esant poreikiui padeda vaikui pasiruošti susitikimui su biologine šeima;

16.6. esant poreikiui padeda socialiniams globėjams pasiruošti atstovauti vaikui teisėsaugos ar kitose institucijose;

16.7. atsižvelgdamas į individualius socialinio globėjo ir (ar) vaiko poreikius, tarpininkauja jam ir vaikui kitose institucijose.

17. Paskirtas globos koordinatorius (atestuotas socialinis darbuotojas), koordinuodamas pagalbą globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams:

17.1. reguliariai, ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, teikia individualias konsultacijas, o jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) – ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius. Esant poreikiui individualios konsultacijos gali būti organizuojamas dažniau, kaip nusistatoma pagalbos globėjams teikimo plane;

17.2. palaiko ryšį su globėjais giminaičiais, šeimynų dalyviais ir jų globojamais (rūpinamais) vaikais (pvz.: telefonu, elektroniniu paštu);

17.3. esant poreikiui, kai reikalinga intensyvi pagalba, sudaro individualios pagalbos vaikui planą ir padeda parinkti, suplanuoti bei organizuoti reikalingų paslaugų globėjui giminaičiui, šeimynos dalyviui ir globojamam (rūpinamam) vaikui teikimą, prižiūri paslaugų teikimo eigą ir nuolat vertina jų poveikį;

17.4. esant poreikiui ir galimybei, gali organizuoti ar teikti psichologo konsultacijas globėjui giminaičiui, šeimynos dalyviui.

18. Paskirtas globos koordinatorius (atestuotas socialinis darbuotojas), koordinuodamas pagalbą tėvams, jų prašymu konsultuoja tėvius, organizuoja individualią ir grupinę psichosocialinę pagalbą.

19. Globos centras gali teikti paslaugas bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, jei šių institucijų administracijos ar steigėjai raštu kreipiasi dėl paslaugų teikimo.

20. Globos centras, teikdamas ar organizuodamas paslaugas bendruomeninių globos namų darbuotojams, gali teikti ir (ar) organizuoti:

20.1. individualias ir (ar) grupines konsultacijas socialiniams darbuotojams (socialiniams pedagogams);

20.2. periodinius tęstinius mokymus, savitarpio pagalbos grupes, grupinius užsiėmimus, dalijimosi patirtimi susitikimus, seminarus, atsižvelgdamas į bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų poreikius.

21. Globos centras budintiems globotojams, socialiniams globėjams, esant poreikiui ir galimybei – globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams, tėvams teikia ar organizuoja intensyvią pagalbą:

21.1. naujai apgyvendinus vaiką, įvaikį (iki 30 kalendorinių dienų nuo vaiko, įvaikio apgyvendinimo dienos) budinčio globotojo, socialinio globėjo, globėjo giminaičio, tėvių šeimoje, šeimynoje;

21.2. kriziniu atveju (kol krizė bus įveikta) – vaiko, įvaikio priežiūros, globos (rūpybos) metu.

22. Intensyvią pagalbą pagal poreikį gali teikti globos centro specialistai: globos koordinatorius, socialinis darbuotojas, atestuotas pagal Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo (GIMK) programą, psichologas ir kiti specialistai.

23. Specialistai, teikdami intensyvią pagalbą, derina savo veiksmus, konsultuoja budinčius globotojus, socialinius globėjus, globėjus giminaičius, šeimynos dalyvius, tėvius ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę. Esant poreikiui individualios konsultacijos gali būti organizuojamos dažniau ar derinamos su kitų specialistų teikiama pagalba, atsižvelgiant į individualius budinčio globotojo, socialinio globėjo, globėjo giminaičio, šeimynos dalyvio, tėvio ir (ar) vaiko, įvaikio poreikius.

24. Budintiems globotojams, esant poreikiui ir galimybėms, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams globos centras organizuoja laikino atokvėpio paslaugas, kurios teikiamos budinčio globotojo, socialinio globėjo, globėjo giminaičio, šeimynos dalyvio ir globos centro rašytiniu susitarimu. Laikino atokvėpio paslaugos trukmė – 28 kalendorinės dienos per metus, išskyrus nenumatytus atvejus (pvz.: budinčio globotojo, socialinio globėjo, globėjo giminaičio liga, artimojo mirtis).

25. Laikino atokvėpio paslaugų budinčiam globotojui suteikimo tvarka nustatoma globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje. Budintis

globotojas, socialinis globėjas, globėjas giminaitis, šeimynos dalyvis, pageidaujantis gauti laikino atokvėpio paslaugą (išskyrus nenumatytus atvejus, pvz.: budinčio globotojo, socialinio globėjo, globėjo giminaičio liga, artimojo mirtis) pateikia globos centrui prašymą raštu ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki prašyme nurodytos laikino atokvėpio paslaugos pradžios datos. Globos centras, gavęs prašymą dėl laikino atokvėpio paslaugos, per 14 kalendorinių dienų įvertina prašymą ir raštu informuoja budintį globotoją, socialinį globėją, globėją giminaitį, šeimynos dalyvį apie galimybę suteikti laikino atokvėpio paslaugą. Jei laikino atokvėpio paslauga nesuteikiama, nurodomos nesuteikimo priežastys. Budinčiam globotojui laikino atokvėpio paslauga negali būti nesuteikta dėl globos centro finansinių išteklių.

26. Globos centras periodiškai ne rečiau kaip vieną kartą kas 6 mėnesius vykdo budinčio globotojo, socialinio globėjo, globėjo giminaičio vykdomos veiklos kokybės vertinimą pagal GIMK programas.

27. Kilus įtarimui dėl budinčio globotojo, socialinio globėjo, globėjo giminaičio, šeimynos dalyvių veiklos, galimai neatitinkančios geriausių vaiko interesų, globos koordinatorius nedelsdamas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo įtarimo dienos, imasi aktyvių veiksmų dėl jų veiklos kokybės užtikrinimo.

28. Paskirtas globos koordinatorius ar kitas globos centro specialistas privalo per 2 darbo dienas nuo įtarimo dienos raštu informuoti VVTAIT teritorinį skyrių apie budinčio globotojo, socialinio globėjo, globėjo giminaičio netinkamumą vykdyti veiklą. Apie šeimynos veiklą, galimai neatitinkančią geriausių vaiko interesų, globos centras privalo informuoti VVTAIT teritorinį skyrių ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD).

29. Jei budintis globotojas nesilaiko įsipareigojimų ar pažeidžia vaiko teises, globos centras turi teisę nutraukti tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį su juo. Nutraukęs tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų sutartį su budinčiu globotoju dėl netinkamo budinčio globotojo pareigų vykdymo prižiūrint vaiką, globos centras informuoja VVTAIT teritorinį skyrių apie sutarties nutraukimą, sutarties nutraukimo priežastis.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Darbuotojai, teikiantys globos centro paslaugas, neturi teisės atskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims apie paslaugų gavėją be jo sutikimo, išskyrus atvejus, kuriuos numato įstatymai.

32. Įstaiga atsako už kokybišką globos centro paslaugų teikimą. Siekiant efektyvesnio ir kokybiškesnio paslaugų teikimo, organizacijos specialistai bendradarbiauja su Šilalės rajono

savivaldybės socialinės paramos skyriumi, kitomis savivaldybėmis, asmens sveikatos priežiūros centrais, slaugos ir globos įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis, teikiančiais socialines paslaugas.

PATVIRTINTA
Šilalės rajono socialinių paslaugų
namų direktoriaus 2018- -
įsakymu Nr. -

**GLOBOS CENTRO IR BUDINČIO GLOBOTOJO TARPUSAVIO
BENDRADARBIAVIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS**

Nr. _____

_____ m. _____ mėn. _____ d.,

(miestas)

Šilalės rajono socialinių paslaugų namai, įmonės kodas 302635186, veikiantis adresu Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė, vykdančios Globos centro funkcijas, atstovaujami direktoriaus Gedimino Raudoniaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Globos centras**), ir (_____),

Vardas, pavardė

_____, gyvenantis adresu _____

Asmens kodas

_____, veikianti (-is) pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau tekste – **budintis globotojas**), abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. Sutarties tikslas ir objektas

1.1. **Sutarties tikslas** – Globos centrui ir budinčiam globotojui bendradarbiaujant užtikrinti pagalbą budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam (-iems) vaikui (-ams), siekiant tinkamo vaiko (ų) ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje.

1.2. **Sutarties objektas** – budintis globotojas ir Globos centras įsipareigoja bendradarbiauti ir Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Sutartyje numatytos apimties paslaugas budinčio globotojo priežiūrai patikėtam (-iems) vaikui (-ams), kurių įstatyminiu atstovu teisės aktų nustatyta tvarka yra paskirtas Globos centras (toliau – Paslaugos). Globos centras įsipareigoja priimti Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais bei užtikrinti Sutartyje numatytos pagalbos budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam (-iems) vaikui (-ams) teikimą.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Budintis globotojas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. priimti _____

(nurodomas vaiko (-ų) skaičius ir amžius, nurodoma kokią priežiūrą ir kuriuo laikotarpiu: (pvz., kriziniais atvejais iki 3 mėn. bet kuriuo paros metu; siekiant suteikti laikiną atokvėpį kitiems budintiems globotojams; vykdant vaiko priežiūrą tol kol baigsis vaiko laikinoji globa) į (nurodoma į savo būstą / persikelia į budinčio globotojo nuomojamą būstą, adresu),

vaiką (-us) įforminant vaiko apgyvendinimą su Globos centru sudarytu aktu (1 priedas);

2.1.3. Paslaugas teikti ne trumpiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos ir jas teikti Sutarties 2.1.2. punkte nurodytoje Paslaugų teikimo vietoje. Be išankstinio susitarimo su Globos centru ir sutikimo nekeisti nurodytos paslaugų teikimo vietos;

2.1.4. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus;

2.1.5. užtikrinti prižiūravimo (-ų) vaiko (-ų) emocinį ir fizinį saugumą, visavertį ir atitinkantį vaiko (-ų) poreikius ugdymą, auklėjimą ir megzti lygiaverčius, saugius, pasitikėjimu grįstus santykius;

2.1.6. visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti tinkamas ir atitinkančias vaiko (-ų) poreikius būsto, kuriame apgyvendinamas (-ami) vaikas (-ai), gyvenimo sąlygas;

2.1.7. rūpintis prižiūravimo (-ų) vaiko (-ų) sveikata ir ugdymu;

2.1.8. kartu su Globos centru užtikrinti / sudaryti sąlygas vaikui (-ams) palaikyti ryšį, bendrauti su biologiniais tėvais, giminaičiais, broliais, seserimis siekiant jį grąžinti į šeimą, jei tai nekenkia vaiko interesams;

2.1.9. kiekvieną mėnesį mokėti nuo 7 metų vaikui (-ams) kišenpinigius smulkioms vaiko (-ų) išlaidoms.

2.1.10. atsakingai pagal paskirtį naudoti globojamo vaiko išlaikymui skiriamas pinigines lėšas ir Globos centrui pareikalavus teikti išlaidas pagrindžiančius dokumentus (*rūbų, avalynės, ugdymo priemonių, vaistų ir pan. pirkimo kvitus*);

2.1.11. aprūpinti vaiką (-us) būtiniais daiktais (patalyne, rankšluosčiais, rūbais bei batais, higienos priemonėmis, kanceliarinėmis prekėmis, žaislais ir lavinamaisiais žaidimais ir t.t.), atsižvelgiant į vaiko (-ų) amžių, lytį ar neplanuotai atsiradusias aplinkybes;

2.1.12. atsižvelgiant į vaiko (-ų) amžių, brandą ir savarankiškumo lygį tartis su vaiku (-ais) dėl jam (-iems) reikalingų daiktų, drabužių ir kt. priemonių pirkimo, bei sudaryti sąlygas vaikui (-ams) dalyvauti įsigyjant šiuos daiktus, taip pat maisto produktus šeimai;

2.1.13. vaiko (-ų) ligos atveju pirkti vaistus, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas, esant poreikiui pirkti vitaminus ar maisto papildus;

2.1.14. užtikrinti pirmosios pagalbos suteikimą vaikui (-ams) ir nuolatinį jo sveikatos būklės stebėjimą;

2.1.15. nedelsiant informuoti Globos centro paskirtą globos koordinatorių apie vaikui kylančius emocinius bei fiziologinius sunkumus, siekiant užtikrinti vaikui reikiamą specialistų pagalbą;

2.1.16. užtikrinti, kad vaikas (-ai) visą paslaugos teikimo laikotarpį gautų tinkamą maitinimą, formalų, neformalų ugdymą, laisvalaikio leidimo galimybes, bendravimą su draugais įvertinus jo individualius poreikius ir atsižvelgiant į vaiko pageidavimus;

2.1.17. bendradarbiauti ir atstovauti vaiko interesus, teises socialinių, švietimo, sveikatos srityse;

2.1.18. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant individualų vaiko (-ų) pagalbos planą;

2.1.19. bendradarbiauti su Globos centro paskirtu globos koordinatoriumi ar kitais specialistais, priimti siūlomą pagalbą, kelti profesinę kompetenciją, dalyvauti atvejo nagrinėjimo posėdžiuose. Esant poreikiui ir sutarus su Globos centru dalyvauti tarpinstituciniuose pasitarimuose, vaiko globos peržiūrose;

2.1.20. teikti informaciją apie individualaus pagalbos vaikui plano įgyvendinimą, vaiko situacijos pasikeitimus;

2.1.21. suderinus su Globos centro paskirtu globos koordinatoriumi teikti vaikui informaciją apie jo biologinę šeimą, vykstančius pokyčius, susitarimus atsižvelgiant į vaiko brandos, suvokimą lygį ir siekiant užtikrinti vaiko geriausias interesus;

2.1.22. pasirašius šią Sutartį budintis globotojas gali užsiimti kitą veikla nei nurodyta šioje Sutartyje tik suderinęs ir gavęs Globos centro išankstinį sutikimą raštu;

2.1.23. neteikti konfidencialios informacijos apie prižiūrimą (-us) vaiką (-us) tretiesiems asmenims, nebent tai sutarta su Globos centru siekiant užtikrinti vaiko geriausias interesus ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Sutarties nutraukimo atveju šis punktas lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo dienos.

2.1.24. pasibaigus vaiko priežiūrai terminams, perduoti vaiką Globos centrui, įforminant tai aktu (2 priedas).

2.1.25. Sutarties nutraukimo atveju 2.1.23 punktas lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo dienos.

2.2. Globos centras įsipareigoja:

2.2.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

2.2.2. suteikti budinčiam globotojui informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti (apie vaiko (-ų), biologinės šeimos situaciją, sveikatos būklę, pomėgius, ugdymo įstaigą ir t.t.);

2.2.3. budinčiam globotojui kas mėnesį mokėti Sutartyje numatyto dydžio ar dydžių ir terminais atlygį už paslaugų suteikimą;

2.2.4. suteikti įgaliojimą budinčiam globotojui atstovauti vaiko (-ų) interesus socialinių paslaugų, švietimo, priminės sveikatos priežiūros įstaigose;

2.2.5. pervesti vaiko globos (rūpybos) išmoką, išmoką vaikui ir vaiko globos (rūpybos) tikslinį priedą pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, vaikui skirtą slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą ir kitas išmokas, jei teisė gauti šias išmokas vaikui ir globėjui (rūpintojui)

numatyta įstatymuose. Papildomą išmoką- pagalbos pinigus, vaiko poreikių tenkinimui(ugdymui, lavinimui, užimtumui, drabužiams, kišenpinigiams ir kitoms vaiko reikmėms) – 3 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoką per mėnesį už kiekvieną budinčio globotojo šeimoje apgyvendintą vaiką. Šios išmokos vaikui yra mokamos tik tą laikotarpį, kol vaikas gyvena globotojo šeimoje;

2.2.6. neapgyvendinti vaiko (-ų), tuo metu sergančio ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis;

2.2.7. skirti budinčiam globotojui Globos centro atstovą – globos koordinatorių, koordinuojanti pagalbą budinčiam globotojui ir vaikui (-ams), į kurių budintis globotojos gali kreiptis dėl pagalbos ar konsultacijos;

2.2.8. teikti pagalbą budinčiam globotojui ir vaikui (-ams) adaptacijos naujoje šeimoje laikotarpiu, parengiant jį globos (rūpybos) procesui bei palengvinant bendravimą su budinčiu globotoju, kurio vaikas dar nepažįsta, tačiau kuris norėtų ir galėtų juo rūpintis. Kartu paruošiant ir budinčio globotojo šeimą, kad vaiko (-ų) apgyvendinimas šeimoje būtų kuo paprastesnis, sklandesnis ir sėkmingesnis tiek vaikui (-ams), tiek budinčiam globotojui;

2.2.9. ne mažiau kaip 1 kartą per 2 savaites (vaiko adaptacijos laikotarpiu – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę) teikti reguliarias individualias konsultacijas budinčiam globotojui viso paslaugų teikimo laikotarpiu;

2.2.10. organizuoti ir (ar) teikti reguliarias psichologo konsultacijas, intensyvios pagalbos paslaugas;

2.2.11. teikti ar organizuoti pagalbą budinčiam globotojui ir vaikui (-ams) atsižvelgiant į budinčio globotojo ir (ar) vaiko (-ų) poreikius. Esant poreikiui į pagalbos procesą pasitelkti kitų įstaigų, sričių specialistus;

2.2.12. organizuoti savitarpio pagalbos grupes budinčiam globotojui;

2.2.13. teikti ir (ar) organizuoti budinčio globotojo profesinės kompetencijos tobulinimą ir supervizijas;

2.2.14. esant poreikiui atstovauti vaiko (-ų) interesus kitose institucijose;

2.2.15. suteikti ir (ar) organizuoti laikino atokvėpio paslaugas budinčiam globotojui. Laikino atokvėpio paslauga teikiama tik pagal budinčio globotojo pageidavimą ir pagal šalių iš anksto suderintą grafiką. Apie pasirinktą atokvėpio paslaugos laiką ir trukmę budintis globotojas privalo informuoti raštu Globos centrą ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų, o jei tuo metu šeimoje nėra laikinai prižiūrimo vaiko arba jei vaiko laikinosios globos ir (ar) socialinės priežiūros pabaiga sutampa su laikino atokvėpio paslaugos pradžia, 3 savaitės iki atokvėpio paslaugos pradžios. Globos centras, gavęs prašymą dėl laikino atokvėpio paslaugos, per 14 kalendorinių dienų įvertina prašymą ir raštu informuoja budintį globotoją apie galimybę suteikti laikino atokvėpio paslaugą. Jei laikino atokvėpio paslauga nesuteikiama, nurodomos nesuteikimo priežastys. Budinčio globotojo laikino

atokvėpio metu visas paslaugas vaikui (-ams), įskaitant jų apgyvendinimą, užtikrina Globos centras. Bendras laikino atokvėpio laikas per visą Paslaugų teikimo laikotarpį yra ne daugiau kaip 28 kalendorinės dienos per metus, išskyrus nenumatytus atvejus (pvz., Paslaugos teikėjo ligą).

2.2.16. bendradarbiauti su suinteresuotomis valstybės ir savivaldybės institucijomis bei organizacijomis siekiant užtikrinti vaiko (-ų) geriausius interesus, grąžinti vaiką (-us) į biologinę šeimą ar ieškant globėjų, tėvių.

2.2.17. esant poreikiui tarpininkauja budinčiam globotojui kitose institucijose;

2.2.18. išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus, neatskleisti konfidencialios informacijos apie budintį globotoją ir jo prižiūrimą (-mus) vaiką (-us) tretiesiems asmenims, susijusiomis su budinčiu globotoju ir vaiku (-ais);

2.2.19. Sutarties nutraukimo atveju, Sutarties 2.2.18. punktas lieka galioti ir po šios Sutarties nutraukimo dienos.

2.3. Globos centras kartu su budinčiu globotoju užtikrina:

2.3.1. vaiko (-ų) registraciją pirminės sveikatos priežiūros įstaigoje, kuri užtikrina sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą įstaigose visą Paslaugų teikimo laikotarpį;

2.3.2. vaiko (-ų) ikimokyklinį / priešmokyklinį ugdymą, neformalų ugdymą atitinkamoje ugdymo įstaigoje (vaikų darželiuose, mokyklose ar kt.);

2.3.3. mokyklinio amžiaus vaiko (-ų) pagal jo (-ų) galimybes ir sveikatos būklę sąlygas mokytis atsižvelgiant į vaiko (-ų) poreikius atitinkančias ugdymo programas bendrojo lavinimo, profesinėje, specialiojoje ar kito tipo ugdymo įstaigoje;

2.3.4. dalyvavimą sudarant individualų pagalbos planą vaikui (-ams), jį įgyvendinant, peržiūrint, koreguojant atsižvelgiant į besikeičiančius vaiko (-ų) poreikius ir pagalbos planą biologinei vaiko (-ų) šeimai;

2.3.5. vaiko (-ų) aprūpinimą būtinomis techninės pagalbos priemonėmis, protezinės ir ortopedinės technikos priemonėmis (dantų sukandimo korekcijos, pablogėjusios regos, klausos koregavimo ir kt.), atsižvelgiant į vaiko (-ų) poreikius;

2.3.6. vaiko interesų atstovavimą antrinės sveikatos priežiūros paslaugų įstaigose, teismuose;

3. Atlygis, vaiko išlaikymui skiriamos lėšos ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Globos centras budinčiam globotojui moka vaiko globos (rūpybos) išmoką, išmoką vaikui ir vaiko globos (rūpybos) tikslinį priedą pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, vaikui skirtą slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą ir kitas išmokas prižiūrimo vaiko išlaikymui.

3.2. Išmokos vaiko išlaikymui yra mokamos tik tą laikotarpį, kol vaikas gyvena pas budintį globotoją. Jeigu vaikas pas budintį globotoją gyvena ne pilną mėnesį – išmokos suma apskaičiuojama pagal Išmokų vaikams įstatymą.

3.3. Budinčiam globotojui Globos centras moka toliau nurodytas išmokas, kurios pervedamos į budinčio globotojo nurodytą asmeninę sąskaitą:

3.3.1. atlygį už vaiko priežiūrą (už faktiškai suteiktas paslaugas) ar atlygį vaiko laukimo laikotarpiu, kurie įskaitomi į Budinčio globotojo pajamas, ir nuo šių lėšų sumokami teisės aktų nustatyti mokesčiai:

3.3.1.1. 1,0 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytos minimalios mėnesinės algos (toliau MMA) dydžio mėnesinį atlygį, kai budinčio globotojo šeimoje nėra apgyvendintas vaikas;

3.3.1.2. 2,0 MMA dydžio mėnesinį atlygį, kai budinčio globotojo šeimoje apgyvendintas 1 vaikas;

3.3.1.3. 3,0 MMA dydžio mėnesinį atlygį, kai budinčio globotojo šeimoje apgyvendinti 2 vaikai arba vidutinę ar sunkią negalią turintis vaikas;

3.3.1.4. 4,00 MMA dydžio mėnesinį atlygį, kai budinčio globotojo šeimoje apgyvendinti 3 ir daugiau vaikų;

3.3.2. vaikui išlaikyti skirtą vaiko globos (rūpybos) išmoką, išmoką vaikui ir vaiko globos (rūpybos) tikslinį priedą pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, vaikui skirtą slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą ir kitas išmokas, jei teisė gauti šias išmokas vaikui ir globėjui (rūpintojui) numatyta įstatymuose. Papildomą išmoką- pagalbos pinigus, vaiko poreikių tenkinimui (ugdymui, lavinimui, užimtumui, drabužiams, kišenpinigiams ir kitoms vaiko reikmėms) – 3 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoką per mėnesį už kiekvieną budinčio globotojo šeimoje apgyvendintą vaiką.

3.3.3. vaiko globos (rūpybos) išmoka, išmoka vaikui ir vaiko globos (rūpybos) tikslinis priedas pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, vaikui skirta slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinė kompensacija, mokama pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą ir kitas išmokas, jei teisė gauti šias išmokas vaikui ir globėjui (rūpintojui) numatyta įstatymuose. Taip pat papildoma išmoka- pagalbos pinigai, vaiko poreikių tenkinimui (ugdymui, lavinimui, užimtumui, drabužiams, kišenpinigiams ir kitoms vaiko reikmėms) – 3 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoka per mėnesį už kiekvieną budinčio globotojo šeimoje apgyvendintą yra mokamos tik tą laikotarpį, kol vaikas gyvena globotojo šeimoje;

3.4. Dėl atlygio gavimo Budintis globotojas pateikia Globos centrui patvirtintos formos paslaugų suteikimo aktą ne vėliau kaip kito mėnesio antrąją darbo dieną.

3.5. Šios sutarties 3.3.1, 3.3.2 punktuose numatytos lėšos budinčiam globotojui išmokamos iki einamojo mėnesio 15 d.

3.6. Atlygis, numatytas Apraše, mokamas Sutarties galiojimo metu. Tais atvejais, kai sutartį sudaro sutuoktiniai, atlygis yra mokamas tik vienam iš jų.

3.7. Budinčiam globotojui atsisakius priimti vaiką (-us) ir nepateikus objektyvių sprendimo priežasčių Globos centras turi teisę nutraukti Sutartį.

3.8. Tuo atveju, jei Paslaugos neteikiamos dėl budinčio globotojo kaltės Globos centras budinčiam globotojui neskiria lėšų nustatytą 3.3. punkte.

3.9. Globos centras už paslaugas su budinčių globotoju atsiskaito banko pavedimu. Atsiskaitymo diena laikoma pinigų pervedimo į budinčio globotojo banko sąskaitą diena.

4. Atleidimo nuo atsakomybės aplinkybės

4.1. Bet kuri Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta ar įvykdyta netinkamai tik dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure* aplinkybės). Nenugalimos jėgos aplinkybėmis nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti paslaugų, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių.

4.2. Sutarties neįvykdžiusi šalis per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per dešimt dienų, privalo raštu pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui.

4.3. Šalys susitaria, kad nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo nustatymui taikys minėtų aplinkybių atsiradimo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5. Ginčų sprendimo tvarka ir taikytina teisė

5.1. Visi dėl Sutarties nuostatų kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami teisme pagal Globos centro buveinę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Sutarties pagrindu tarp šalių kilusiems teisiniams santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6. Sutarties galiojimo laikas ir sąlygos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki galutinio visų Sutartyje numatytų šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 1 metų laikotarpiui, su galimybe pratęsti sutartį.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama, keičiama ir / ar papildoma Sutarties šalių susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Sutarties šalių parašais ir antspaudais, jei Šalys privalo tokius turėti. Sutarties šalių pasirašyti Sutarties pakeitimai ir papildymai tampa Sutarties dalimi.

6.3. Atsižvelgiant į tai, kad budinčio globotojo teikiamos Paslaugos yra susiję su vaiku (-ais) ir Sutartyje numatytų budinčio globotojo įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas turi esminę reikšmę ir šalių laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu, Globos centras turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, be atskiro papildomo rašytinio pranešimo budinčiam globotojui, jei:

6.3.1. budintis globotojas nepajėgia vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir, Globos centrui raštu pareikalavus (ne vėliau kaip per 10 darbo dienų) ir (ar) pasiūlius pagalbą nesiima priemonių ir (ar) pagalbos šiai padėčiai pakeisti;

6.3.2. budintis globotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 2.1 punkte numatytus įsipareigojimus ir Globos centrui raštu pareikalavus (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti ir nepateikia patikimų įrodymų dėl šių įsipareigojimų įvykdymo;

6.3.3. budintis globotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 2.1 punkte numatytus įsipareigojimus ir toks nevykdymas yra susijęs su nustatyta vaiko (-ų) nepriežiūra ir / ar kenkimu vaikui (-ams) ir / ar smurtu prieš vaiką (-us), kaip jis apibrėžtas teisės aktuose. Budinčiam globotojui netinkamai įgyvendinus įsipareigojimus susijusiais su netinkama vaiko (-ų) priežiūra Globos centras nušalina budintį globotoją nuo pareigų ir vaiko (-ų) priežiūros.

6.4. Budintis globotojas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, pranešęs Globos centrui apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį, jei šeimoje nėra laikinai apgyvendinto ir prižiūrimo vaiko, ir ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius, jei šeimoje yra apgyvendintas ir prižiūrimas vaikas, išskyrus atvejus, kai vaiko laikinoji globa baigiasi anksčiau šio termino, jei:

6.4.1. Globos centras nepagrįstai neapmokėjo budinčiam globotojui už Paslaugas ir yra įsiskolinęs arba nevykdo kitų Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, dėl kurių budintis globotojas negali tinkamai vykdyti Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų ir, nepaisydamas budinčio globotojo raštu įteikto įspėjimo ir (ar) prašymo laiku (ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo budinčio globotojo įspėjimo pateikimo dienos) nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti;

6.4.2. Globos centras nebepajėgia toliau vykdyti įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, ir nepateikia realių garantijų apie tokių įsipareigojimų įvykdymą;

6.4.3. Globos centras bankrutuoja ir jam yra iškelta bankroto byla.

6.5. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesant kitos šalies kaltės ir nesikreipdamos į teismą, pranešę viena kitai apie tai raštu prieš 60 kalendorinių dienų.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Sutarties šalių.

7.2. Iš šios Sutarties kilę ginčai ir nesutarimai sprendžiami Šalių taikiu susitarimu. Nepavykus ginčo ir nesutarimų išspręsti taikiai per 30 kalendorinių dienų, ginčai ir nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

7.3. Ši Sutartis turi būti peržiūrima, keičiama pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams bei norminiams aktams.

7.4. Šalys įsipareigoja per 15 kalendorinių dienų viena kitai raštu pranešti apie pasikeitusius duomenis – buveinės adresą, kontaktinius asmenis, mokėjimo rekvizitus ar kitą Sutarties vykdymui reikšmingą informaciją.

7.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

7.6. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Šalių rekvizitai

Šilalės rajono socialinių paslaugų namai Direktorius _____	Budintis globotojas _____ (<i>vardas, pavardė</i>)
Įmonės kodas 302635186	Adresas
Adresas, telefono Nr. Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė, tel. (8 449) 51250	Individualios veiklos pažymėjimo Nr.
Banko pavadinimas Luminor	Banko pavadinimas
Sąskaitos Nr. LT	Sąskaitos Nr.

A.V.

Globos centro ir budinčio globotojo
tarpusavio bendradarbiavimo ir
paslaugų teikimo
20 m. mėn. d.
sutarties
I priedas

VAIKO PERDAVIMO PRIEŽIŪRAI AKTAS

Data

Vieta

Globos centras Šilalės rajono socialinių paslaugų namai, įmonės kodas 302635186,
veikiantis adresu Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė, atstovaujami direktoriaus
_____, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – **Globos centras**), perduoda,

Vardas, pavardė

o _____, asmens kodas _____, gyvenantis adresu

Vardas, pavardė

_____,
veikianti (-is) pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau tekste – **budintis
globotojas**), **priima priežiūrai šį vaiką (-us)** _____

Vardas, pavardė, gimimo metai arba asmens kodas

Kartu su šiuo aktu Globos centras perduoda, o budintis globotojas priima šiuos
perduodamo priežiūrai vaiko dokumentus ir kitą turtą:

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .

Šis aktas yra pagrindas skaičiuoti ir mokėti budinčiam globotojui Sutarties 3.3.1.1 – 3.3.1.4, 3.3.2, 3.3.3 punktuose numatytas išmokas bei atlygį.

Šalių rekvizitai

Šilalės rajono socialinių paslaugų namai	Budintis globotojas
Direktorius _____	_____ (<i>vardas, pavardė</i>)
Įmonės kodas 302635186	Adresas
Adresas, telefono Nr. Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė, tel. (8 449) 51250	Individualios veiklos pažymėjimo Nr.
Banko pavadinimas Luminor	Banko pavadinimas
Sąskaitos Nr. LT	Sąskaitos Nr.

A.V.

Globos centro ir budinčio globotojo
tarpusavio bendradarbiavimo ir
paslaugų teikimo
20 m. mėn. d.
sutarties
2 priedas

VAIKO GRAŽINIMO GLOBOS CENTRUI AKTAS

Data

Vieta

_____, asmens kodas _____, gyvenantis adresu
Vardas, pavardė

_____,
veikianti (-is) pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau tekste – **budintis
globotojas**) perduoda, o

Globos centras, Šilalės rajono socialinių paslaugų namai, įmonės kodas 302635186, veikiantis adresu
Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė, atstovaujami direktoriaus _____,

Vardas, pavardė

veikiantys pagal įstaigos įstatus (toliau – **Globos centras**), **priima šį vaiką (-us) pasibaigus vaiko
(-ų) priežiūrai**

Vardas, pavardė, gimimo metai arba asmens kodas

Kartu su šiuo aktu budintis globotojas perduoda, o Globos centras priima šiuos grąžinamo po
priežiūros vaiko dokumentus ir kitą turtą:

1. .
2. .
3. .

4. .
5. .
6. .
7. .

Šis aktas yra pagrindas nutraukti skaičiuoti ir mokėti budinčiam globotojui Sutarties 3.3.1.1 – 3.3.1.4, 3.3.2, 3.3.3 punktuose numatytas išmokas bei atlygi.

Šalių rekvizitai

Šilalės rajono socialinių paslaugų namai Direktorius _____ Įmonės kodas 302635186 Adresas, telefono Nr. Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė, tel. (8 449) 51250 Banko pavadinimas Luminor Sąskaitos Nr. LT	Budintis globotojas _____ (<i>vardas, pavardė</i>) Adresas Individualios veiklos pažymėjimo Nr. Banko pavadinimas Sąskaitos Nr.
---	--

A.V.

Globos centro ir budinčio globotojo
tarpusavio bendradarbiavimo ir
paslaugų teikimo
20 m. mėn. d.
sutarties
3 priedas

VAIKO (-Ų) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTEIKIMO AKTAS

Data

Vieta

_____, asmens kodas _____, gyvenantis adresu
Vardas, pavardė

_____, veikianti (-is) pagal
individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau tekste – **budintis globotojas**) per
20 __ metų _____ mėnesį suteikė Globos centrui vaiko priežiūros paslaugas:

Eil. nr.	Prižiūrimo vaiko vardas, pavardė	Gimimo data	Dienų sk. per mėn.
1.			
2.			
3.			
4.			

Šalių rekvizitai

Šilalės rajono socialinių paslaugų namai Direktorius _____ Įmonės kodas 302635186 Adresas, telefono Nr. Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė, tel. (8 449) 51250 Banko pavadinimas Luminor Sąskaitos Nr. LT	Budintis globotojas _____ (<i>vardas, pavardė</i>) Adresas Individualios veiklos pažymėjimo Nr. Banko pavadinimas Sąskaitos Nr.
---	--

A.V.

PATVIRTINTA

Šilalės rajono socialinių paslaugų namų

Direktoriaus 2018 m. mėn. d.

įsakymu Nr. –

**ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
INDIVIDUALUS PAGALBOS VAIKUI PLANAS**

20..... m. d.

Šilalė

PAGALBOS GAVĖJAS (-AI): (prižiūrimas, globojamas ar įvaikintas vaikas, gyv. vieta).....

.....
.....

SUNKUMŲ APIBŪDINIMAS, TIKĖTINOS JŲ PRIEŽASTYS:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PAGALBOS TIKSLAS:.....

.....
.....
.....

DARBO UŽDAVINIAI / VEIKSMŲ PLANAS BEI ATSAKINGI ASMENYS.....

.....
.....
.....
.....
.....

VAIKO(-Ų) NUOMONĖ/SUSITARIMAS (atsižvelgiant į vaiko amžių, suvokimą ir pan.).....

.....

.....
.....
.....
INDIVIDUALŲ PAGALBOS VAIKUI PLANAŲ NUMATOMA PERŽIŪRĖTI:

.....
.....
.....
PLANAŲ ĮGYVENDINATYS ASMENYS:

.....
(vardas, pavardė, pareigos, parašas.)

.....
(vardas, pavardė, pareigos, parašas.)

.....
(vardas, pavardė, pareigos, parašas.)

.....
(vardas, pavardė, pareigos, parašas.)

PATVIRTINTA

Šilalės rajono socialinių paslaugų namų

Direktorius 2018 m. mėn. d.

įsakymu Nr. –

**ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
INDIVIDUALUS PAGALBOS GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS) IR ĮVAIKINTOJAMS
PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAS**

20..... m. d.

Šilalė

**PAGALBOS GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS) IR ĮVAIKINTOJAMS PASLAUGOS
GAVĖJAS (-AI):** (vaikus globojantys (rūpinantys) ar įsivaikinę asmenys bei siekiantys jais
tapti, gyv. vieta).....
.....
.....

PAGALBOS PASLAUGOS TIKSLAS:.....
.....
.....
.....

PAGALBOS PASLAUGOS SUDĖTIS:.....
.....
.....
.....
.....

PAGALBOS PASLAUGOS GAVĖJO (-Ų) VEIKSMAI/ĮSIPAREIGOJIMAI:
.....
.....
.....
.....

GLOBOJAMO (RŪPINAMO) AR ĮVAIKINTO VAIKO(-Ų) NUOMONĖ/SUSITARIMAS:
.....

.....
.....
.....
GIMK SPECIALISTO NUMATOMI VEIKSMAI TIKSLUI PASIEKTI:

.....
.....
.....
INDIVIDUALŲ PAGALBOS PLANĄ NUMATOMA PERŽIŪRĖTI:

Globėjas (rūpintojas) ar įvaikintojas
(parašas, vardas, pavardė)

Globojamas (rūpinamas) ar įvaikintas vaikas
(parašas, vardas, pavardė)

Globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo specialistas.....
(parašas, vardas, pavardė)