

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu  
Nr. T1-278

## **SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ VAIKŲ DIENOS CENTRE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Šilalės rajono socialinių paslaugų namų socialinės priežiūros paslaugų Vaikų dienos centro (toliau – VDC) tikslą, funkcijas, pareigas, teises, veiklos organizavimą, priėmimo į VDC tvarką.
2. Tikslas – teikti socialinės priežiūros ir ugdymo paslaugas vaikui, ginti jo teises, padėti vaikui adaptuotis šeimoje bei visuomenėje
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
4. Socialinės priežiūros paslaugos, teikiamos VDC, finansuojamos iš rajono Savivaldybės biudžeto lėšų ir kitų finansavimo šaltinių.

### **II SKYRIUS VAIKŲ DIENOS CENTRO FUNKCIJOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**

5. VDC teikiamų paslaugų ir vykdomų veiklų tikslinės grupės yra mokyklinio amžiaus vaikai iš Šilalės rajono socialinę riziką patiriančių ir (ar) nepasiturinčių gyventojų šeimų. Esant poreikiui ir galimybei, VDC paslaugos gali būti teikiamos ir kitiems vaikams pagal poreikį.
6. VDC įgyvendina šiuos uždavinius:
  - 6.1. užtikrina, kad teikiamos paslaugos ir vykdomos veiklos atitiktų vaiko poreikius ir prisidėtų prie visapusiškos jų asmenybės tobulinimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo;
  - 6.2. sukuria sąlygas, kad vaikas būtų motyvuotas dalyvauti veiklose ir ugdo santykių šeimoje kultūrą, skatinant šeimų telkimąsi ir savitarpio pagalbą.
7. VDC vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. teikia socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrinės ir kitas su vaiko ugdymu, jo teisių apsauga, integracija į šeimą, visuomenę susijusias paslaugas (socialinių, higienos įpročių formavimas, pagalba ruošiant pamokas, meninių įgūdžių lavinimas ir kt.);
  - 7.2. teikia informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas;
  - 7.3. organizuoja VDC lankančių vaikų maitinimą;
  - 7.4. organizuoja socialinės ir psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas, laisvalaikio užimtumą;
  - 7.5. plėtoja ir palaiko nuolatinį ryšius su vaiko šeimos nariais, savo veiklos teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis, bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis.
8. Į VDC priimami mokyklinio amžiaus vaikai, nuo 6 iki 18 metų amžiaus, vaiko atstovo pagal įstatymą rašytiniu prašymu pagal Socialinių paslaugų namų direktoriaus nustatytą tvarką.
9. Vaiko atstovas pagal įstatymą taip pat pateikia:
  - 9.1. vaiko gimimo liudijimo kopiją;
  - 9.2. kitus reikiamus dokumentus.
10. Socialinių paslaugų namų direktorius, gavęs prašymą, rengia įsakymą dėl vaiko priėmimo į VDC. VDC veiklą vykdo ne trumpiau kaip 3 dienas per savaitę ir ne trumpiau kaip 4 valandas per dieną.

11. VDC darbuotojai, teikiantys paslaugas ir vykdantys veiklas, turi turėti joms atlikti būtiną išsilavinimą ir profesinę kompetenciją. VDC darbuotojams turi būti sudaryta galimybė tobulinti kvalifikaciją.

12. VDC paslaugos teikiamos ir veiklos vykdomos atsižvelgiant į VDC darbuotojų sudarytą individualų darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planą. Teikiant paslaugas ir vykdant veiklas vykdoma vaiko ir jo šeimos narių pokyčių, įveikiant socialines-psichologines problemas, stebėseną ir, esant poreikiui, tikslinami individualūs darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planai.

13. Vaikus į VDC gali nukreipti atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, dirbantys su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis, bendruomenės, ugdymo ir kitos institucijos.

14. VDC paslaugų teikimą organizuoja Socialinių paslaugų namų direktoriaus paskirtas socialinis darbuotojas.

15. Esant sprendimui skirti VDC paslaugas, tačiau tuo metu įstaigai negalint teikti paslaugų, vaikas pagal sprendimo gavimo datą įrašomas į Socialinių paslaugų namuose esančią eilę paslaugoms gauti. Už jos sudarymą atsakingas Socialinių paslaugų namų direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas.

16. Socialinę riziką patiriančių šeimų vaikams ir vaikams iš šeimų, kurių pajamos vienam asmeniui neviršija 2 valstybės remiamų pajamų dydžio, VDC paslaugos teikiamos nemokamai. Kitais atvejais šeimos moka pagal įkainį, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

17. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamas paslaugas dydis nustatomas proporcingai teikiamų paslaugų trukmei.

18. Paslaugų VDC teikimas nutraukiamas pagal Socialinių paslaugų namų direktoriaus nustatytą tvarką šiais atvejais:

18.1. socialinių paslaugų gavėjo teisėtam atstovui pateikus raštišką prašymą;

18.2. kai vaikas nebeatitinka VDC teikimo tvarkos aprašo reikalavimų.

### III SKYRIUS

#### ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS

19. Asmuo (šeima), jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

20. Asmuo turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį konfidencialumą.

### IV SKYRIUS

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos Socialinių paslaugų namai teikia informaciją apie paslaugų gavėjų skaičių per ketvirtį Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.

---