

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2018 m. gruodžio d.  
sprendimu Nr. T1-

## ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja asmenų, kuriems Šilalės rajono socialinių paslaugų namai (toliau – Socialinių paslaugų namai) teikia krizių įveikimo pagalbos paslaugas: laikino apnakvindinimo, laikino apgyvendinimo ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms, jų vaikams ir vaikams, laikinai netekusiems tėvų globos, paslaugų organizavimą, šių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo bei mokėjimo už jas tvarką, taip pat asmens teises ir pareigas.

2. Tikslas – teikti krizių įveikimo pagalbos paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms bei kitiems laikinai savarankiškumo netekusiems asmenims (šeimoms) krizinėje situacijoje, padedančias asmeniui (šeimai) analizuoti problemines situacijas, ieškoti veiksmingų problemos sprendimo būdų (teisinių, sveikatos, aplinkos ir kt.)

3. Šis Tvarkos aprašas taikomas asmeniui (šeimai), deklaravusiam gyvenamąją vietą Šilalės rajono savivaldybėje ar įtrauktam į deklaruotos gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šilalės rajono savivaldybėje ir pageidaujantį(-iai) gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Šilalės rajono savivaldybė iš savo biudžeto lėšų, valstybės biudžeto tikslinių dotacijų, asmens lėšų bei kitų finansavimo šaltinių.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

### II SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJAI IR JŲ POREIKIŲ TENKINIMAS

5. Laikino apnakvindinimo paslaugos (nakvynės, asmens higienos) teikiamos asmenims, grįžusiems iš įkalinimo vietos, socialinės bei psichologinės reabilitacijos įstaigų, vaikataujančioms, elgetaujantiems, neturintiems nuolatinės gyvenamosios vietos, kai, nesuteikus šių paslaugų, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei.

6. Laikino apnakvindinimo paslaugos teikiamos iki 6 mėnesių. Asmenims, neturintiems kur gyventi, įvertinus padėtį atskiru Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens sprendimu, laikino apnakvindinimo paslaugos gali būti pratęsimos. Laikino apnakvindinimo paslaugos per parą teikiamos nuo 17 val. iki 9 val. Sergantys ir turintys tai patvirtinančią gydytojo pažymą, senyvo amžiaus asmenys ar asmenys su negalia gali pasilikti patalpoje dienos metu nuo 9.00 iki 17.00 val., o darbingi asmenys turi dirbti, ieškotis darbo arba užsiimant kita veikla.

7. Asmenys, gaunantys laikino apnakvindinimo paslaugas, privalo laikytis Socialinių paslaugų namų Vidaus tvarkos taisyklių.

8. Pažeidę viešąją tvarką bei Vidaus tvarkos taisykles asmenys, gaunantys laikino apnakvindinimo paslaugas, gali būti pašalinti iš Socialinių paslaugų namų. Asmenims, pašalintiems iš Socialinių paslaugų namų, antrą kartą laikino apnakvindinimo paslaugos nebesuteikiamos.

9. Dingus arba sugadinus inventorių, kuriuo naudojosi laikino apnakvindinimo paslaugų gavėjai, kaltininkai atlygina žalą teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Laikino apnakvindinimo paslaugos neteikiamos neblaiviems asmenims ir esant šios kontraindikacijoms:

10.1. sergantys ūmia psichoze;

10.2. sergantys ūmiomis infekcinėmis ar užkrečiamomis ligomis;

10.3. sergantys aktyviaja tuberkulioze.

11. Laikino apgyvendinimo paslaugos teikiamos asmenims su vaikais patyrusiems smurtą šeimoje, atsidūrusiems sunkioje krizinėje situacijoje, kai kyla grėsmė asmens sveikatai ir gyvybei, asmenims (šeimoms) nukentėjusiems nuo gaisro ar kitų nelaimių, asmenims, gaunantiems dienos socialinės globos paslaugas Socialinių paslaugų namuose arba laikinai neturintiems gyvenamosios vietos;

12. Esant laisvų vietų, gali būti apgyvendinami ir kiti asmenys, kuriems laikino apgyvendinimo poreikis nėra nustatytas, tačiau pageidauja pasinaudoti laikino apgyvendinimo paslaugomis.

13. Laikino apgyvendinimo paslaugos teikiamos iki 6 mėnesių. Asmenims, neturintiems kur gyventi, įvertinus padėtį atskiru Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens sprendimu laikino apgyvendinimo paslaugos gali būti pratęšiamos.

14. Trumpalaikės socialinės globos paslaugos teikiamos vaikams likusiems be tėvų globos, vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų, vaikams, likusiems be tėvų globos ir sulaukusiems pilnametystės po institucinės vaiko socialinės globos, kurie mokosi bendrojo ugdymo įstaigoje (iki 21 m.), jaunuoliams iš socialinę riziką patiriančių šeimų, likusiems be tėvų globos, kurie mokosi bendrojo ugdymo įstaigoje (iki 21 m.)

15. Dėl laikino apnakvindinimo ir laikino apgyvendinimo paslaugų asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) dėl socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi į Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius) ar seniūniją pagal gyvenamąją vietą ir užpildo prašymą - paraišką (forma SP-8), patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu ir pateikia šiuos dokumentus:

15.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išskyrus atvejus, kai dėl atitinkamos socialinės paslaugos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu. Asmuo, pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

15.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose);

15.3. pažymas apie asmens (šeimos) pajamas per praėjusius tris mėnesius iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų teikimo mėnesio (jei duomenų apie gautas pajamas nėra Savivaldybės naudojamose duomenų bazėse);

15.4. iš sveikatos priežiūros įstaigos pateikia išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a) su gydytojo išvada, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis ir ūmia psichoze;

15.5. kitus dokumentus pagal poreikį.

16. Seniūnijos, Socialinės paramos skyriaus socialiniai darbuotojai, gavę prašymą ar informaciją apie reikalingumą krizių įveikimo pagalbos paslaugų, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų privalo atlikti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir pateikti Socialinės paramos skyriui.

17. Socialinės paramos skyriaus atsakingas darbuotojas, parengęs visus reikalingus dokumentus dėl paslaugų teikimo, juos pateikia Administracijos direktoriaus sudarytai Socialinių paslaugų skyrimo komisijai, priimančiai rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo, nutraukimo.

18. Sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo, nutraukimo, sustabdymo priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo ir užpildo Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių skyrimo SP-9 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro.

19. Kai kyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei, fiziniam ar emociniam saugumui krizių įveikimo pagalbos paslaugos gali būti suteikiamos pateikus rašytinį prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą Socialinių paslaugų namų direktoriui, nenustačius socialinių paslaugų poreikio, neįvertinus pajamų dydžio. Tuo atveju krizių įveikimo pagalbos paslaugų poreikis ir finansinės galimybės turi būti vertinamos jau teikiant asmeniui paslaugas.

20. Trumpalaikės socialinės globos paslaugos socialinę riziką patiriančių šeimų vaikams ir vaikams netekusiems tėvų globos teikiamos pagal atvejo vadybininko pateiktą išvadą iki 6 mėnesių, bet įvertinus padėtį, atskiru Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens sprendimu trumpalaikės socialinės globos paslaugos gali būti pratęsiamos.

21. Socialinės paramos skyrius atsakingas specialistas Socialinių paslaugų namams pateikia sprendimo dėl krizių įveikimo pagalbos paslaugų skyrimo kopiją ir Tvarkos aprašo 16 punkte nurodytų dokumentų kopijas.

22. Krizių įveikimo pagalbos paslaugas organizuoja Socialinių paslaugų namų direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas.

23. Socialinių paslaugų namų atsakingas darbuotojas, gavęs dokumentus, sudaro paslaugų gavėjo bylą, kuri yra saugoma Socialinių paslaugų namuose.

24. Socialinių paslaugų namai paslaugas asmeniui pradeda teikti po sprendimo gavimo.

25. Su paslaugos gavėju dėl apmokėjimo už teikiamas paslaugas pasirašoma nustatytos formos sutartis (sutarties forma tvirtinama Socialinių paslaugų namų direktoriaus įsakymu).

26. Sutartį pasirašo Socialinių paslaugų namų direktorius ir asmuo gaunantis krizių įveikimo pagalbos paslaugas.

27. Asmenims (šeimoms) Socialinių paslaugų namuose gaunantiems krizių įveikimo pagalbos paslaugas pagal įvertintą poreikį gali būti teikiamos Socialinių paslaugų namuose ir bendrosios paslaugos.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKĖJIMAS UŽ KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGAS**

28. Krizių atvejais, kai asmuo (šeima) patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, laikino apgyvendinimo paslaugos 7 pirmąsias kalendorines dienas teikiamos nemokamai.

29. Trumpalaikės socialinės globos paslaugos socialinę riziką patiriantiems vaikams ir vaikams, laikinai netekusiems tėvų globos, teikiamos nemokamai.

30. Už teikiamas laikino apgyvendinimo paslaugas asmenys moka pagal Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei pagal Šilalės rajono mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos.

31. Asmens (šėimos), kurio pajamos vienam asmeniui viršija 2 valstybės remiamų pajamų dydį, bet yra mažesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, už krizių įveikimo paslaugas asmuo (šeima) moka 5 procentų asmens (šėimos) pajamų dydžio mokestį.

32. Asmeniui (šėimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam (-iai) socialinę pašalpą arba asmeniui (šėimai), kurio pajamos (vidutinės šėimos pajamos, tenkančios vienam šėimos nariui) mažesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydį, krizių įveikimo paslaugos teikiamos nemokamai.

33. Asmens (šėimos) pajamos skaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

34. Socialinių paslaugų gavėjas už suteiktas socialines paslaugas sutartyje numatytą pinigų sumą sumoka Socialinių paslaugų namuose iki kito mėnesio 25 dienos.

### **IV SKYRIUS**

#### **KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGŲ APSKAITA IR KONTROLĖ**

35. Socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų, teikiančių krizių įveikimo pagalbos paslaugas, darbo kokybę bei darbo krūvį kontroliuoja ir atsako paslaugas teikianti organizacija.

36. Socialinių paslaugų namų atsakingas darbuotojas, atsakingas už paslaugų organizavimą, rengia sutartis su paslaugų gavėju dėl atsiskaitymo.

37. Už teisingą dokumentų apskaitą atsako Socialinių paslaugų namų direktorius.

## V SKYRIUS

### KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO NUTRAUKIMAS

38. Krizių įveikimo pagalbos paslaugų teikimas nutraukiamas šiais atvejais:

38.1. socialinių paslaugų gavėjui pateikus raštišką prašymą;

38.2. socialinių paslaugų gavėjui pažeidus sutarties sąlygas;

38.3. socialinių paslaugų gavėjui mirus;

38.4. kai asmuo nebeatitinka šiuo sprendimu patvirtinto krizių įveikimo pagalbos paslaugų teikimo tvarkos aprašo reikalavimų.

39. Sprendimas dėl paslaugų teikimo nutraukimo priimamas per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo iš paslaugų gavėjo ar iš įstaigos, teikiančios socialines paslaugas.

## VI SKYRIUS

### ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS

40. Jeigu krizių įveikimo pagalbos paslaugos teikiamos netinkamai, paslaugų gavėjas Socialinių paslaugų namų darbą gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui.

41. Asmuo (šeima), jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

42. Asmuo turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį konfidencialumą.

---