



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2013 M. RUGSĖJO 27 D.
SPRENDIMO NR. T1-245 „DĖL ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR JŲ KAINŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. balandžio 28 d. Nr. T1-148

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. A1-172 „Dėl Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų ir socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Pripažinti netekusiais galios Šilalės rajono socialinių paslaugų namų bendrųjų socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. T1-245 „Dėl Šilalės rajono socialinių paslaugų namų socialinių paslaugų teikimo ir jų kainų tvirtinimo“, 11 ir 44 punktus.

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono socialinių paslaugų namų pagalbos į namus paslaugų teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. T1-245 „Dėl Šilalės rajono socialinių paslaugų namų socialinių paslaugų teikimo ir jų kainų tvirtinimo“, 15 punktą.

3. Pripažinti netekusiu galios Socialinės globos paslaugų teikimo Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose tvarkos aprašo, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. T1-245 „Dėl Šilalės rajono socialinių paslaugų namų socialinių paslaugų teikimo ir jų kainų tvirtinimo“, 23 punktą.

4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas



ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2013 M. RUGSĖJO 27 D. SPRENDIMO NR. T1-245 „DĖL ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR JŲ KAINŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2015 m. rugsėjo 24 d. Nr. T1-233

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalimi bei atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro parengtas Pagalbos į namus paslaugų organizavimo ir teikimo rekomendacijas savivaldybėms, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Šilalės rajono socialinių paslaugų namų pagalbos į namus paslaugų teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. T1-245 „Dėl Šilalės rajono socialinių paslaugų namų socialinių paslaugų teikimo ir jų kainų tvirtinimo“, 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. Pagalbos į namus paslaugos teikiamos asmenims, kuriems nustatytas pagalbos į namus paslaugų poreikis ir nėra paskirtas globėjas (rūpintojas), turintis užimtumą:

5.1. vieniems gyvenantiems pensinio amžiaus asmenims, kuriems nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis;

5.2. neįgaliesiems, kurie pripažinti nedarbingais ar iš dalies darbingais, kuriems nustatyti specialieji poreikiai;

5.3. vieniems gyvenantiems tėvams, kai vienam iš tėvų nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis, o jų vaikai gyvena toliau nei 5 km, ir kurie negali tėvais pasirūpinti dėl užimtumo, negalios, išvykimo į užsienį, ar įrašymo į socialinės rizikos asmenų ar šeimų sąrašą;

5.4. pensinio amžiaus šeimoms, kai vienas iš sutuoktinių dėl ligos ar negalios negali prižiūrėti kito sutuoktinio, kuriam nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis;

5.5. vienišioms neįgaliesiems ar pensinio amžiaus asmenims, kuriems nenustatytas specialiųjų poreikių lygis, tačiau kyla grėsmė sveikatai“.

2. Pakeisti Socialinės globos paslaugų teikimo Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. T1-245 „Dėl Šilalės rajono socialinių paslaugų namų socialinių paslaugų teikimo ir jų kainų tvirtinimo“:

2.1. pakeisti 27 punktą ir jį išdėstyti taip:

„27. Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurio pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų trigubo dydžio, už namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 15 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 10 valandų per savaitę, ir 20 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 20 valandų per savaitę“.

2.2. pakeisti 28 punktą ir jį išdėstyti taip:

„28. Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurio pajamos vienam šeimos nariui viršija valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, už namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 30 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 10 valandų per savaitę, ir 50 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 20 valandų per savaitę“.

3. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimo Nr. T1-67 „Dėl socialinių paslaugų teikimo Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose“ 1.4 papunktį.

4. Apie priimtą sprendimą skelbti vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt. ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2013 M. RUGSĖJO 27 D.
SPRENDIMO NR. T1-245 „DĖL ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR JŲ KAINŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2014 m. spalio 30 d. Nr. T1-254
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvoje įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 604 „Dėl Nacionalinio euro įvedimo plano bei Lietuvos visuomenės informavimo apie euro įvedimą ir komunikacijos strategijos patvirtinimo“ patvirtinto Nacionalinio euro įvedimo plano IV skyriumi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 4 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo 3 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr. T1-245 „Dėl Šilalės rajono socialinių paslaugų namų socialinių paslaugų teikimo ir jų kainų tvirtinimo“ patvirtinto Šilalės rajono socialinių paslaugų namų bendrųjų socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašo 30 punktą ir jį išdėstyti taip:

„30. Kitiems Apraše nurodytiems asmenims ir nustatytais atvejais taikyti tarifą 0,08 Eur už vieną kilometrą, skaičiuojant nuo miesto riboženklų ir pridėdant 5 kilometrus po miestą.“

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja euro įvedimo Lietuvoje dieną.

3. Apie priimtą sprendimą skelbti vietinėje spaudoje, o visą sprendimą - savivaldybės interneto tinklalapyje www.silale.lt. ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Šilalės rajono socialinių paslaugų namų (toliau - Socialinių paslaugų namai) teikiamų pagalbos į namus paslaugų skyrimo, organizavimo ir mokėjimo tvarką bei lėšų apskaitą ir kontrolę.

2. Tikslas - padėti asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje bei dalyvauti visuomenės gyvenime.

3. Pagrindinės šio tvarkos aprašo sąvokos:

Pagalba į namus – asmens namuose gaunamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje bei dalyvauti visuomenės gyvenime.

Vidutinių ar didelių specialiųjų poreikių lygis – vidutiniškai ribota veikla ir dalyvavimo visuomenėje galimybės, didelė ar vidutinė specialiosios pagalbos priemonių apimtis arba nustatytas specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.

Socialinių paslaugų poreikio nustatymas – socialinių paslaugų poreikis nustatomas, siekiant išsiaiškinti, kokie yra asmens (šeimoms) poreikiai ir kokios socialinės paslaugos yra reikalingos, kad šie poreikiai būtų patenkinti, bei skatintų aktyvią asmenų savipagalbą bei stiprintų gebėjimus patiems sprendžiant išskylančias problemas.

4. Pagalbos į namus paslaugos finansuojamos iš rajono savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto tikslinių dotacijų.

II. PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ SKYRIMAS, ORGANIZAVIMAS

5. Pagalbos į namus paslaugos teikiamos asmenims, kuriems nustatytas pagalbos į namus paslaugų poreikis ir nėra paskirtas globėjas (rūpintojas), turintis užimtumą:

5.1. vieniems gyvenantiems pensinio amžiaus asmenims, kuriems nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis;

5.2. neįgaliesiems, kurie pripažinti nedarbingais ar iš dalies darbingais, kuriems nustatyti specialieji poreikiai;

5.3. vieniems gyvenantiems tėvams, kai vienam iš tėvų nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis, o jų vaikai gyvena toliau nei 5 km, ir kurie negali tėvais pasirūpinti dėl užimtumo, negalios, išvykimo į užsienį, ar įrašymo į socialinės rizikos asmenų ar šeimų sąrašą;

5.4. pensinio amžiaus šeimoms, kai vienas iš sutuoktinių dėl ligos ar negalios negali prižiūrėti kito sutuoktinio, kuriam nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis;

5.5. vienišiams neįgaliesiems ar pensinio amžiaus asmenims, kuriems nenustatytas specialiųjų poreikių lygis, tačiau kyla grėsmė sveikatai.

Punkto pakeitimai:

Nr. T1-233, 2015-09-24, paskelbta TAR 2015-09-29, i. k. 2015-14372

6. Socialinės paramos skyrius Socialinių paslaugų namams pateikia:

6.1. sprendimo dėl pagalbos į namus skyrimo kopiją;

6.2. užpildytos prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formos (SP-8 forma patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro) kopiją;

6.3. užpildytą duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formą (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos Socialinės apsaugos ir darbo ministro);

6.4. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

6.5. neįgaliojo ar senatvės pensininko pažymėjimo kopiją;

- 6.6. pažymų apie asmens ar šeimos narių pajamas kopijas;
- 6.7. pažymą apie gyvenamosios vietos deklaravimą arba jos kopiją;
- 6.8. užpildytos asmens (šeimos) socialinių paslaugų vertinimo formos kopiją;
- 6.9. Buities tyrimo akto kopiją;
- 6.10. Sutartį dėl mokėjimo už socialines paslaugas (jei asmuo moka už paslaugas).
7. Pagalbos į namus teikimą organizuoja Socialinių paslaugų namų direktoriaus paskirtas socialinis darbuotojas.
8. Socialinių paslaugų namai, gavę aukščiau išvardintus dokumentus, sudaro paslaugų gavėjo bylą, kuri yra saugoma Socialinių paslaugų namuose.
9. Socialinių paslaugų namai paslaugas asmeniui pradeda teikti kitą dieną po sprendimo gavimo.
10. Esant sprendimui skirti pagalbos į namus paslaugas, tačiau tuo metu įstaigai negalint teikti paslaugų, asmuo pagal sprendimo gavimo datą įrašomas į Socialinių paslaugų namuose esančią eilę paslaugoms gauti. Už jos sudarymą atsakingas Socialinių paslaugų namų direktoriaus paskirtas socialinis darbuotojas.
11. Su paslaugos gavėju dėl paslaugų gavimo, laiko ir dažnumo pasirašoma nustatytos formos sutartis (sutarties forma tvirtinama Socialinių paslaugų namų direktoriaus įsakymu).
12. Sutartį pasirašo pagalbos į namus paslaugų gavėjas. Jeigu jis nepajėgus pasirašyti, tuomet pasirašo Socialinių paslaugų namų socialinis darbuotojas, atsakingas už paslaugų organizavimą, arba socialinio darbuotojo padėjėjas. Jų parašą tvirtina Socialinių paslaugų namų direktorius.
13. Pagalbos į namus paslaugų sudėtis asmeniui skiriama atsižvelgiant į jo poreikius ir turi susidėti iš ne mažiau kaip 3 paslaugų, ir trukti nuo 2 val. iki 10 val. per savaitę. Vieno apsilankymo trukmė - ne mažiau kaip 2 val.
14. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimaliai mėnesinei algai (MMA), valstybės remiamų pajamų dydžiui (VRP), kitiems mokėjimą už socialines paslaugas reglamentuojantiems norminiams aktams ar asmens pajamoms, Socialinės paramos skyrius perskaičiuoja mokesčius bei parengia sutarties dėl mokėjimo už socialines paslaugas papildymą.
15. Socialinių paslaugų namai raštu kreipiasi į Socialinės paramos skyrių dėl asmens, kuriam reikalinga perskaičiuoti mokesčių už paslaugas, informacijos apie pajamas, gaunamų per skyrių ir Sodrą, pateikimo.
16. Asmeniui prašant arba pasikeitus jo sveikatos būklei, kai atsiranda būtinumas iš naujo nustatyti socialinių paslaugų poreikį asmeniui, Socialinių paslaugų namai apie tai raštu informuoja Socialinės paramos skyrių.

III. MOKĖJIMAS UŽ PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGAS

17. Asmuo už pagalbos į namus paslaugas moka pagal Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtintą įkainį.
18. Mokėjimo už pagalbos į namus paslaugas dydis neturi viršyti 20 procentų asmens (šeimos) pajamų.
19. Jei asmeniui pagal turimas pajamas už pagalbos į namus paslaugas mokėti nepriklauso arba priklauso mokėti tik Savivaldybės tarybos patvirtintą procentą nuo Vyriausybės nustatyto minimalaus valandinio atlygio, visą kainą arba skirtumą tarp asmens sumokėtos sumos ir patvirtintos kainos lėšos dengiamos iš Socialinių paslaugų namų tam tikslui skirtų asignavimų.
20. Asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, pagalbos į namus paslaugos teikiamos nemokamai.
21. Asmens (šeimos) finansinės galimybės nevertinamos, kai asmuo (šeima) sutinka mokėti visą socialinių paslaugų kainą.
22. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už pagalbos į namus paslaugų dalį,

asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį.

23. Asmens pajamos skaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

24. Socialinių paslaugų gavėjas arba jo artimieji už suteiktas socialines paslaugas sutartyje nustatytą mokesį sumoka Socialinių paslaugų namuose iki kito mėnesio 25 dienos.

25. Kai socialinių paslaugų gavėjas arba jo artimieji nepajėgia susimokėti patys, sumoka paslaugas teikiantis socialinio darbuotojo padėjėjas, kas mėnesį iki kito mėnesio 25 d. paimdamas iš paslaugų gavėjo sutartyje nustatytą pinigų sumą ir išduodamas pinigų paėmimo kvitą.

26. Už teisingą dokumentų apskaitą atsako Socialinių paslaugų namų direktorius.

IV. PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ TEIKIMO NUTRAUKIMAS

27. Pagalbos į namus paslaugų teikimas sustabdomas ar nutraukiamas šiais atvejais:

27.1. socialinių paslaugų gavėjui ar jo artimajam pateikus raštišką prašymą;

27.2. socialinių paslaugų gavėjui pažeidus sutarties sąlygas;

27.3. socialinių paslaugų gavėjui mirus;

27.4. socialinių paslaugų gavėjui nustačius nuolatinės slaugos poreikį;

27.5. teikiamos socialinės paslaugos tampa neefektyvios;

27.6. kai asmuo nebeatitinka šiuo sprendimu patvirtinto Pagalbos į namus paslaugų teikimo tvarkos aprašo reikalavimų.

28. Kai reikalinga pagalbos į namus paslaugų teikimą nutraukti, Socialinių paslaugų namai raštu kreipiasi į Socialinės paramos skyrių, nurodydami nutraukimo priežastis.

29. Sprendimas dėl pagalbos į namus teikimo nutraukimo priimamas per 5 darbo dienas.

V. PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ APSKAITA IR KONTROLĖ

30. Kitiems Apraše nurodytiems asmenims ir nustatytais atvejais taikyti tarifą 0,08 Eur už vieną kilometrą, skaičiuojant nuo miesto riboženklį ir pridėdant 5 kilometrus po miestą.

Punkto pakeitimai:

Nr. T1-254, 2014-10-30, paskelbta TAR 2014-11-10, i. k. 2014-16352

31. Socialinių paslaugų namų direktorius su darbuotoju, kuris teikia pagalbos į namus paslaugas, sudaro transporto panaudos sutartį, jeigu teikdamas pagalbos į namus paslaugas darbuotojas naudojami nuosavu transportu.

32. Pagalbos į namus paslaugos apskaitomos nustatytos formos žurnale, ruošiamos mėnesinės ataskaitos.

33. Socialinių paslaugų namų socialinis darbuotojas, atsakingas už paslaugų organizavimą, užregistruoja socialinių paslaugų gavėjo pastabas bei pageidavimus ir vieną kartą per mėnesį pateikia juos Socialinių paslaugų namų direktoriui.

34. Socialinių paslaugų namų socialinis darbuotojas, atsakingas už paslaugų organizavimą, paruošia pagalbos į namus paslaugų metinę ataskaitą ir pateikia Socialinių paslaugų namų direktoriui.

35. Pagalbos į namus paslaugų apskaitos dokumentų formas tvirtina Socialinių paslaugų namų direktorius.

36. Jei pagalbos į namus paslaugos teikiamos netinkamai, paslaugų gavėjas Socialinių paslaugų namų darbą gali apskusti Savivaldybės administracijos direktoriui.

37. Lėšų, skirtų pagalbos į namus paslaugoms, panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolierius, Finansų skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Socialinių paslaugų namai atsako už pagalbos į namus paslaugų teikimą ir tikslingą tam skirtų lėšų panaudojimą.

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės
tarybos 2013 m. rugsėjo 27 d.
sprendimu Nr. Tl-245

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ BENDRŲJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų bendrųjų socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja bendrųjų socialinių paslaugų skyrimą, asmens (šeimoms) finansinių galimybių vertinimą ir bendrųjų socialinių paslaugų teikimą Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose.

2. Bendrosios socialinės paslaugos yra atskiros, be nuolatinės specialistų priežiūros teikiamos paslaugos.

3. Bendrųjų socialinių paslaugų teikimą Šilalės rajone administruoja Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau - Skyrius), o jas organizuoja ir teikia Šilalės rajono socialinių paslaugų namai (toliau - Socialinių paslaugų namai), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais norminiais teisės aktais.

4. Socialinių paslaugų namai kiekvienais metais savo biudžete planuoja lėšas teikiamų bendrųjų paslaugų išlaidoms padengti.

5. Socialinių paslaugų namuose teikiamos Šios bendrosios socialinės paslaugos:

5.1. informavimo;

5.2. konsultavimo;

5.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;

5.4. maitinimo organizavimo;

5.5. transporto organizavimo;

5.6. sociokultūrinės paslaugos;

5.7. asmens higienos priežiūros paslaugų organizavimas:

5.7.1. dušo paslaugos;

5.7.2. skalbimo paslaugos;

5.7.3. lyginimo paslaugos;

5.8. psichologinė pagalba;

5.9. kineziterapija.

II. BENDRŲJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMAS IR FINANSINIŲ GALIMYBIŲ MOKĖTI UŽ PASLAUGAS NUSTATYMAS

6. Dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusiųjų šeimos narių) raštišku prašymu kreipiasi į Socialinių paslaugų namus, užpildydamas Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8) (toliau – prašymas).

7. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusiųjų šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

8. Kreipiantis dėl informavimo ar konsultavimo paslaugų teikimo, raštiškas asmens prašymas nėra būtinas.

9. Dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusiųjų šeimos narių) turi pateikti šiuos dokumentus:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą

laikiniai gyventi Lietuvoje);

9.2. kitus dokumentus, įrodančius, kad paslauga priklauso, priklausomai nuo paslaugos rūšies.

10. Pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą, Socialinių paslaugų namams paprašius, pateikia Skyrius iš Gyventojų registro duomenų bazės.

11. Socialinių paslaugų namai raštu kreipiasi į Skyrių dėl asmens pajamų, gaunamų per Skyrių ir Sodrą, pateikimo.

12. Nustatant asmens (šeimoms) mokėjimo už bendrąsias socialines paslaugas konkretų dydį Socialinių paslaugų namų darbuotojas, kuriam priskirta ši funkcija, atlieka asmens (šeimoms) finansinių galimybių vertinimą.

13. Asmens (šeimoms) finansinės galimybės nevertinamos, kai asmuo (šeima) sutinka mokėti visą nustatytą bendrųjų socialinių paslaugų kainą.

14. Sprendimą dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo priima Socialinių paslaugų namų direktorius.

15. Mokėjimo už bendrąsias socialines paslaugas kainą ir tvarką tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.

III. INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

16. Informavimo paslauga – tai yra reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą asmeniui (šeimai) suteikimas.

17. Konsultavimo paslauga – tai yra socialinio darbuotojo kartu su asmeniu (šeimoms nariais) asmens (šeimoms) probleminės situacijos analizė ir veiksmingų problemos sprendimo būdų paieška.

18. Informavimo ir konsultavimo paslaugos teikiamos šiems asmenims:

18.1. socialinės rizikos vaikams ir jų šeimoms;

18.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

18.3. likusiems be tėvų globos vaikams;

18.4. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

18.5. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

18.6. socialinės rizikos suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

18.7. vaikus globojančioms šeimoms;

18.8. kitiems asmenims ir šeimoms.

19. Informavimo ir konsultavimo paslaugos teikiamos nemokamai.

IV. TARPININKAVIMO IR ATSTOVAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

20. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos – tai yra pagalbos asmeniui suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų).

21. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos teikiamos šiems asmenims:

21.1. socialinės rizikos vaikams ir jų šeimoms;

21.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

21.3. likusiems be tėvų globos vaikams;

21.4. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

21.5. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

21.6. socialinės rizikos suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

21.7. vaikus globojančioms šeimoms;

21.8. kitiems asmenims ir šeimoms.

22. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos teikiamos nemokamai.

V. MAITINIMO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

23. Maitinimo organizavimo paslauga - tai pagalba asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamo savarankiškumo ar nepakankamų pajamų nepajėgia maitintis savo namuose.

24. Maitinimo organizavimo paslauga teikiama 5 kartus per savaitę, vieną kartą per dieną. Maitinimo organizavimo paslaugos teikimo terminą (trukmė) nustato Socialinių paslaugų namų darbuotojas konkrečiai kiekvienam asmeniui pagal poreikį.

25. Maitinimo organizavimo paslauga teikiama šiems asmenims:

25.1. socialinės rizikos vaikams ir jų šeimoms, jei vaikas nėra maitinamas mokykloje;

25.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

25.3. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

25.4. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

25.5. socialinės rizikos suaugusiems asmenims;

25.6. kitiems asmenims ir šeimoms.

VI. TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

26. Transporto organizavimo paslauga yra bendroji socialinė paslauga, teikiama pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.

27. Transporto organizavimo paslauga teikiama šiems asmenims:

27.1. vaikams su negalia ir juos lydintiems asmenims (motinai, tėvui, globėjui, rūpintojui);

27.2. asmenims, kuriems nustatytas 0 iki 25 procentų darbingumas, didelių specialiųjų poreikių lygis ir lydintiems asmenims;

27.3. asmenims, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis;

27.4. socialiai remtiniems asmenims, kurie dėl sunkios materialinės padėties negali naudotis bendruoju transportu (kurių pajamos vienam šeimos nariui mažesnės už valstybės remiamas pajamas);

27.5. asmenims, kurie nėra socialiai drausti, neturi pastovios gyvenamosios vietos;

27.6. neįgaliųjų visuomeninėms organizacijoms;

27.7. vaikams, lankantiems lavinamąją klasę;

27.8. Socialinių paslaugų namų lankytojus atvežti į Socialinių paslaugų namus ir parvežti juos į namus, kai skirtos dienos socialinės globos paslaugos;

27.9. asmenims, kuriems nustatytas 30 iki 55 procentų darbingumas, vidutinių ar nedidelių specialiųjų poreikio lygis ir lydintiems asmenims;

27.10. asmenims, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės priežiūros ir pagalbos (pagalbos) poreikis;

27.11. asmenims, kuriems neįgalumas ar specialiųjų poreikių lygis nėra nustatytas, tačiau dėl sunkios ligos, sužalojimo ar senatvės negalios nepajėgūs patys vairuoti automobilį ar negali naudotis bendruoju transportu;

27.12. asmenims, kuriems reikalinga hemodializė;

27.13. asmenims, kuriems skirtos pagalbos į namus paslaugos, vykti į gydymo įstaigas.

28. Transporto paslaugos teikiamos šiais atvejais:

28.1. vykti į gydymo įstaigas;

28.2. vykti į reabilitacijos įstaigas;

28.3. vykti į ortopedijos įstaigas;

28.4. vykti į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą dėl neįgalumo ir darbingumo nustatymo;

28.5. techninės pagalbos priemonėms parvežti;

28.6. Socialinių paslaugų namų darbuotojams vykti pas paslaugų gavėjus;

28.7. atvežti vaikus į lavinamąją klasę ir parvežti juos į namus;

28.8. vykti į Tauragę hemodializei;

28.9. neįgaliųjų visuomeninių organizacijų kultūriniais ir laisvalaikio poreikiams;

- 28.10. atvežti asmenis į Socialinių paslaugų namus ir parvežti juos į namus;
- 28.11. kitais svarbiais nenumatytais atvejais.
29. Asmens (šeimoms) finansinės galimybės nevertinamos, nes transporto paslaugos teikiamos nemokamai:
- 29.1. 27.7, 27.8 ir 27.12 punktuose nurodytiems asmenims, neatsižvelgiant į vykimų skaičių;
- 29.2. Socialinių paslaugų namų darbuotojams vyksti pas socialinių paslaugų ir paramos gavėjus;
- 29.3. techninės pagalbos priemonėms parvežti;
- 29.4. neįgaliųjų visuomeninėms organizacijoms iki 200 kilometrų per metus, o kitais atvejais, sumokėjus už kurą pagal pateiktą sąskaitą;
- 29.5. 27.1-27.5 ir 27.9-27.11 punktuose nurodytiems asmenims už rajono ribų, jei kartu vyksta 3 ir daugiau asmenų;
- 29.6. 27.1- 27.3, 27.9 ir 27.10 punktuose nurodytiems asmenims rajone tris kartus per metus;
- 29.7. vaikams iki 7 metų amžiaus.
30. Kitiems Apraše nurodytiems asmenims ir nustatytais atvejais taikyti tarifą - 28 centus už vieną kilometrą, skaičiuojant nuo miesto riboženklį ir pridėdant 5 kilometrus po miestą.
31. Socialinių paslaugų namai transporto paslaugų turi teisę neteikti asmenims, sergantiems infekcinėmis ir psichinėmis ligomis, chronišku alkoholizmu, narkomanams. Šiems asmenims transporto paslaugas gali teikti tik bendradarbiaudami su specializuotomis įstaigomis ir tarnybomis bei atsižvelgdami į jų rekomendacijas.

VII. SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

32. Sociokultūrinės paslaugos yra laisvalaikio organizavimo paslaugos, teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų (prevenciniais tikslais), mažinant socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę ir sudarant galimybę asmenims (šeimoms) dalyvauti grupinio socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla.
33. Sociokultūrinės paslaugos teikiamos šiems asmenims:
- 33.1. socialinės rizikos vaikams ir jų šeimoms;
- 33.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;
- 33.3. likusiems be tėvų globos vaikams;
- 33.4. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;
- 33.5. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;
- 33.6. socialinės rizikos suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;
- 33.7. kitiems asmenims ir šeimoms.

VIII. ASMENS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

34. Asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas – tai pagalba asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamų pajamų ar skurdo negali ir neturi galimybės pasirūpinti savo higiena. Ši socialinė paslauga apima dušo, skalbimo ir lyginimo paslaugas.
35. Asmens higienos ir priežiūros paslaugos teikiamos šiems asmenims:
- 35.1. socialinės rizikos vaikams ir jų šeimoms;
- 35.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;
- 35.3. likusiems be tėvų globos vaikams;
- 35.4. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;
- 35.5. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;
- 35.6. socialinės rizikos suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;
- 35.7. kitiems asmenims ir šeimoms.
36. Asmens higienos ir priežiūros paslaugos asmeniui (šeimai) teikiamos ne dažniau kaip vieną kartą per savaitę.

IX. PSICHOLOGINĖ PAGALBA

37. Psichologinė pagalba – pagalbos suteikimas asmeniui (šeimai), atsidūrusiam krizinėje situacijoje.

38. Psichologinės pagalbos paslaugos teikiamos šiems asmenims:

- 38.1. socialinės rizikos vaikams;
- 38.2. vaikams su negalia;
- 38.3. likusiems be tėvų globos vaikams;
- 38.4. suaugusiems asmenims su negalia;
- 38.5. senyvo amžiaus asmenims;
- 38.6. socialinės rizikos suaugusiems asmenims.

X. KINEZITERAPIJOS PASLAUGA

39. Kineziterapijos paslaugos teikiamos pagal gydytojo nurodymą šiems asmenims:

- 39.1. vaikams su negalia;
- 39.2. suaugusiems asmenims su negalia.

XI. ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

40. Už bendrųjų socialinių paslaugų teikimą asmenims (šeimoms) lėšos skiriamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiujų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų asignavimų.

41. Asmens pajamos vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

42. Asmuo už Socialinių paslaugų namuose gautas bendrąsias socialines paslaugas nustatytą pajamų dalį tiesiogiai sumoka paslaugų teikėjui.

43. Socialinių paslaugų namai už suteiktas paslaugas lėšų skirtumą tarp asmens sumokėtos sumos ir nustatytos kainos dengia iš tam tikslui skirtų asignavimų.

44. Socialinių paslaugų namai kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 5 dienos Skyriui pateikia ataskaitą apie bendrųjų socialinių paslaugų gavėjus ir suteiktų paslaugų kiekį (kartus) kiekvienam asmeniui, nurodydami gavusio paslaugas asmens vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamąją vietą, sprendimo suteikti paslaugą numerį, datą, suteiktos paslaugos pavadinimą, suteikimo datą ir asmens įmokėtą sumą už paslaugą, duomenų suvedimui į Socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS).

45. Asmenų prašymai dėl bendrųjų socialinių paslaugų teikimo ir kiti dokumentai saugomi Socialinių paslaugų namuose.

46. Socialinių paslaugų namai pildo asmens (šeimoms) bendrųjų socialinių paslaugų gavimo registracijos kortelę, kurioje nurodoma asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, suteiktos paslaugos pavadinimas, suteikimo data, asmens įmokėta suma ir asmens, gavusio paslaugas, parašas.

47. Lėšų, skirtų bendrosioms paslaugoms, panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolierius, Finansų skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Socialinių paslaugų namai atsako už bendrųjų paslaugų teikimą ir tikslingą tam skirtų lėšų panaudojimą.

SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMUOSE IR ASMENS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės globos paslaugų teikimo Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir pensinio amžiaus asmenims socialinių paslaugų skyrimo, teikimo, mokėjimo bei atsiskaitymo ir kontrolės už teikiamas paslaugas tvarką.

2. Šis Aprašas taikomas asmenims, pageidaujantiems gauti paslaugas Socialinių paslaugų namuose ar asmens namuose, jų rūpintojams, Socialinių paslaugų namams, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui ir kitoms įstaigoms, susijusioms su asmenų socialinių paslaugų gavimu Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose.

3. Socialinių paslaugų namuose ar asmens namuose teikiamos socialinės paslaugos finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų, valstybės biudžeto lėšų tikslinių dotacijų, paslaugų gavėjų lėšų, ir kitų tam tikslui skirtų asignavimų.

4. Dienos socialinės globos paslaugas Socialinių paslaugų namuose gali gauti neįgalūs vaikai, suaugę neįgalieji ir (ar) senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumas ir kuriems reikalingos dienos socialinės globos ar trumpalaikės socialinės globos paslaugos.

5. Dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose gali gauti neįgalūs vaikai, suaugę neįgalieji ir (ar) senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, ir kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumo lygis ir neturintys asmenų, galinčių juos prižiūrėti.

6. Teikiant paslaugas Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose vadovaujamosi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, Socialinių paslaugų katalogu, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono socialinės paramos programa bei šiuo Aprašu.

II. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMAS IR TEIKIMAS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMUOSE IR ASMENS NAMUOSE

7. Dienos socialinės globos paslaugas Socialinių paslaugų namuose turi teisę gauti šie asmenys:

7.1. vaikai su negalia, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumo lygis;

7.2. neįgalieji, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis nesavarankiškumo lygis;

7.3. pensinio amžiaus asmenys, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis nesavarankiškumo lygis.

8. Dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose turi teisę gauti asmenys, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumo lygis bei specialusis nuolatinės slaugos poreikis:

8.1. vaikai su negalia;

8.2. neįgalūs ir (ar) pensinio amžiaus neįgalūs asmenys.

9. Į Socialinių paslaugų namus nepriimami ir neteikiamos paslaugos asmenims, apsvaigusiems nuo alkoholio ar narkotinių (toksinių) medžiagų.

10. Į Socialinių paslaugų namus negali būti siunčiami dienos socialinėms globos paslaugoms asmenys su šiomis kontraindikacijomis:

10.1. agresyvaus elgesio, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams;

10.2. ūmiaisiais infekciniais ir somatiniais susirgimais;

10.3. aktyviaja tuberkulioze;

10.4. odos infekcinėmis ligomis;

10.5. lytiškai plintančiais susirgimais;

10.6. sergantys AIDS.

11. Asmuo, pageidaujantis gauti socialines paslaugas Socialinių paslaugų namuose ar paslaugas asmens namuose, arba jo tėvai, globėjai ar rūpintojai (toliau – asmuo) Socialinių paslaugų namams pateikia:

11.1. prašymą socialinėms paslaugoms gauti;

11.2. neįgaliojo pažymėjimą;

11.3. paso arba asmens tapatybės kortelės kopiją, gimimo liudijimo kopiją (vaikams);

11.4. neįgalumo ar darbingumo lygio nustatymo pažymą;

11.5. išrašą iš asmens medicininės dokumentacijos (forma 027 a) su rekomendacija dėl įstaigos profilio;

11.6. Vaiko teisių apsaugos tarnybos pažymą (vaikui);

11.7. nuolatinės slaugos poreikio pažymos kopiją Socialinių paslaugų namams paprašius pateikia Socialinės paramos skyrius.

12. Socialinių paslaugų namai, parengę visus reikalingus dokumentus dėl paslaugų teikimo Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose, juos pateikia Administracijos direktoriaus sudarytai Socialinių paslaugų skyrimo komisijai, priimančiai rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl paslaugų skyrimo.

13. Komisija gali pareikalauti, esant neaiškumui, ir kitų dokumentų, reikalingų informacijai apie asmenį gauti.

14. Sprendimą dėl Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose teikiamų paslaugų priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo ir užpildo Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo - SP-9 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro.

15. Sprendimas dėl paslaugų skyrimo ar neskyrimo priimamas per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, sprendimas dėl sustabdymo ar nutraukimo - per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo iš paslaugas teikiančios įstaigos.

16. Socialinės paramos skyriaus atsakingas darbuotojas perduoda Socialinių paslaugų namams sprendimo kopiją dėl paslaugų skyrimo ir Administracijos direktoriaus patvirtintos formos siuntimą, bei gražina komisijai pateiktus dokumentus.

17. Asmeniui paslaugos Socialinių paslaugų namuose ar asmens namuose pradedamos teikti kitą dieną po sprendimo gavimo.

18. Socialinių paslaugų namai paslaugas teikia pagal Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą Socialinių paslaugų katalogą.

19. Socialinių paslaugų namuose yra užvedama asmens byla, kurioje yra saugomi visi dokumentai, reikalingi paslaugų gavimui Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose, bei asmens registracijos kortelė.

III. MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINES PASLAUGAS

20. Socialinių paslaugų namai su kiekvienu asmeniu sudaro sutartį dėl mokėjimo ir paslaugų teikimo.

21. Asmens mokamą lėšų dydį nustato Socialinių paslaugų namai atsižvelgdami į asmens pajamas.