

APGYVENDINIMO ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apgyvendinimo Šilalės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – Socialinių paslaugų namai) savarankiško gyvenimo namuose (toliau – Savarankiško gyvenimo namai) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugų gavėjus, kreipimosi dėl apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugų teikimo, šių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo bei mokėjimo už jas tvarką, taip pat asmens teises ir pareigas.

2. Tikslas – teikti apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugas senyvo amžiaus ir (ar) neįgaliems asmenims, sudarant sąlygas savarankiškai tvarkyti asmeninį ir socialinį gyvenimą, skatinant ir ugdant saviraišką pagal turimus gebėjimus ir teikiant nežymią pagalbą.

3. Šis Tvarkos aprašas taikomas asmeniui (šeimai), deklaravusiam gyvenamąją vietą Šilalės rajono savivaldybėje ar įtrauktam į deklaruotos gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šilalės rajono savivaldybėje ir pageidaujanti(-ai) gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Šilalės rajono savivaldybė iš savo biudžeto lėšų, valstybės biudžeto tikslinių dotacijų, asmens lėšų bei kitų finansavimo šaltinių.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJAI IR JŲ POREIKIŲ TENKINIMAS

5. Savarankiško gyvenimo namuose apgyvendinami iš dalies nesavarankiški senyvo amžiaus ir/ar neįgalūs asmenys (toliau – asmenys) ar jų šeimos, likę be tėvų globos vaikai (nuo 16 m.) ar sulaukę pilnametystės asmenys po institucinės vaiko socialinės globos (iki 21 m.), kiti asmenys (šeimos), kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas socialinės priežiūros paslaugų poreikis, kurie dėl sveikatos būklės negali gyventi visiškai savarankiškai savo namuose. Šiems asmenims nereikia intensyvios nuolatinės priežiūros, tačiau jiems yra būtina atsakingo darbuotojo pagalba, ugdant socialinius šių asmenų įgūdžius tvarkyti savarankiškai.

6. Sprendžiant dėl apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugos, prioritetai teikiami pirmiausia vienišiams asmenims, kuriems nėra galimybių socialinės priežiūros paslaugų teikti jų namuose ar tokių paslaugų nepakanka (nepakaktų).

7. Asmenims pagal jų pageidavimus užtikrinama pagalba gaunant sveikatos priežiūros paslaugas. Asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės negali savarankiškai pasiekti sveikatos priežiūros įstaigos, užtikrinamas transporto paslaugų organizavimas.

8. Asmenims sudaromos galimybės užsiimti jų mėgstama veikla, sudaromos sąlygos tenkinti savo asmeninius poreikius: skaityti knygas, spaudą, žiūrėti televizorių, klausytis radijo ir kt.

9. Savarankiško gyvenimo namuose sudaromos namų aplinkos sąlygos, juose gyvenantys paslaugų gavėjai pagal savo galimybes rūpinasi savo buitimi (gaminasi maistą, moka už komunalines paslaugas, įsigyja būtinus daiktus ar maisto produktus, tvarkosi kambarius ir kt.) iš dalies padedant atsakingam darbuotojui. Savarankiško gyvenimo namų gyventojai save ir savo gyvenamąsias patalpas (iš dalies) išlaiko iš savo gaunamų pajamų.

10. Asmenys maisto produktus perkasi patys, tik, esant reikalui, asmenims perkantis maisto produktus ar gaminant maistą, suteikiama atsakingo darbuotojo pagalba.

11. Asmenys aprūpinami pagrindiniais baldais bei pagal poreikį techninės pagalbos priemonėmis, bet gali turėti tvarkingus, buičiai reikalingus asmeninius daiktus.

12. Teikiant apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugas kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimoms) probleminė situacija, teikiama pagalba planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, tvarkant įstaigos aplinką, perkant būtinus daiktus ar maisto produktus, tvarkant pinigų apskaitą ir dokumentus, mokant mokesčius, organizuojant transporto paslaugas (pagal Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką), teikiamos laisvalaikio, užimtumo organizavimo paslaugos ir kitos paslaugos, reikalingos užtikrinti asmens savarankiškumą. Apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugų sudėtis konkrečiam asmeniui gali būti skirtinga atsižvelgiant į jo poreikius.

III SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PASLAUGŲ TEIKIMO

13. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) dėl socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi į Šilalės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius) ar seniūniją pagal gyvenamąją vietą ir užpildo prašymą - paraišką (forma SP-8), patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu ir pateikia šiuos dokumentus:

13.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išskyrus atvejus, kai dėl atitinkamos socialinės paslaugos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu. Asmuo, pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

13.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose);

13.3. pažymas apie asmens (šeimos) pajamas per praėjusius tris mėnesius iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų teikimo mėnesio (jei duomenų apie gautas pajamas nėra Savivaldybės naudojamose duomenų bazėse);

13.4. iš sveikatos priežiūros įstaigos pateikia išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a) su gydytojo išvada, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis ir ūmia psichoze;

13.5. darbingumo lygio, specialiųjų poreikių nustatymo pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (jei tokias turi);

13.6. pensininko ar neįgaliojo pažymėjimą;

13.7. kitus dokumentus pagal poreikį.

14. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo negali to padaryti pats.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

15. Seniūnijos, Socialinės paramos skyriaus socialiniai darbuotojai ne vėliau kaip per 14 darbo dienų nuo asmens prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens socialinių paslaugų poreikį, užpildydami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (toliau – poreikio vertinimas), patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu ir pateikti Socialinės paramos skyriui.

16. Socialinės paramos skyriaus specialistas, atsakingas už socialinių paslaugų organizavimą, parengęs visus reikalingus dokumentus dėl apgyvendinimo, juos pateikia Administracijos direktoriaus sudarytai Socialinių paslaugų skyrimo komisijai, priimančiai rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo.

V SKYRIUS

GYVENTOJŲ PRIĖMIMO Į SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUS, GYVENIMO IR IŠVYKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

17. Sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo, nutraukimo, sustabdymo (apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose) priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo ir užpildo Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių skyrimo SP-9 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro.

18. Sprendimo dėl socialinių paslaugų Savarankiško gyvenimo namuose asmeniui skyrimo ar nutraukimo patvirtinta kopija per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos įteikiama (išsiunčiama) asmeniui ir paslaugų teikėjui. Sprendimo originalas įsegamas į asmens bylą, saugomą Socialinės paramos skyriuje.

19. Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas Socialinių paslaugų namams pateikia sprendimo dėl apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose skyrimo kopiją ir Tvarkos aprašo 12 punkte nurodytų dokumentų kopijas.

20. Apgyvendinimą Savarankiško gyvenimo namuose organizuoja Socialinių paslaugų namų direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas.

21. Socialinių paslaugų namų atsakingas darbuotojas, gavęs dokumentus, sudaro paslaugų gavėjo bylą, kuri yra saugoma Socialinių paslaugų namuose.

22. Socialinių paslaugų namai asmeniui (šeimai) apgyvendinimo paslaugas pradeda teikti po sprendimo gavimo.

23. Esant sprendimui skirti apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugas, tačiau tuo metu įstaigai negalint teikti paslaugų, asmuo pagal sprendimo gavimo datą įrašomas į Socialinių paslaugų namuose esančią eilę paslaugoms gauti. Už jos sudarymą atsakingas Socialinių paslaugų namų direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas.

24. Asmuo iš Savarankiško gyvenimo namų gali išvykti laikinai, tačiau išvykimo terminas ir sąlygos įforminamos raštu.

25. Socialinių paslaugų Savarankiško gyvenimo namuose asmeniui teikimas sustabdomas arba nutraukiamas šiais atvejais:

25.1. asmens rašytiniu prašymu;

25.2. asmeniui sistemiškai pažeidinėjant Savarankiško gyvenimo namų vidaus tvarkos taisykles;

25.3. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikiui tenkinti;

25.4. paaiškėjus, kad asmuo, besikreipiantis dėl socialinių paslaugų gavimo, sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti;

25.5. jei asmuo dėl sveikatos pablogėjimo nukreiptas į sveikatos priežiūros, reabilitacijos ar kitą gydymo įstaigą;

25.6. kitais šiame Tvarkos apraše nenumatytais atvejais, kai pažeidžiami kitų gyventojų saugumas bei interesai;

25.7. jei asmens veiksmai prieštarauja saugos darbe reikalavimams, įstatymams, sutarties dėl socialinių paslaugų teikimo sąlygoms;

25.8. asmeniui mirus.

26. Į Savarankiško gyvenimo namus negali būti priimami asmenys, kuriems būtinas stacionarus gydymas ir esant šioms kontraindikacijoms:

26.1. sergantys ūmia psichoze;

26.2. sergantys ūmiomis infekcinėmis ar užkrečiamomis ligomis;

26.3. sergantys aktyviaja tuberkulioze.

VI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

27. Už apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugas asmenys (šeimoms) moka už sunaudotą vandenį ir elektros energiją pagal jų butuose įrengtus elektros ir vandens skaitiklių

parodymus, o jų nesant – pagal vidutinį nustatytą normatyvą vienam asmeniui už sunaudotą vandens, elektros energijos kiekį. Mokestis už patalpų šildymą apskaičiuojamas proporcingai kiekvieno buto (patalpos) šildomam plotui ir mokama pagal Socialinių paslaugų namų administracijos pateiktas sąskaitas.

28. Savarankiško gyvenimo namų gyventojai teisės aktų nustatyta tvarka gali naudotis būsto šildymo, išlaidų šaltam ir karštam vandeniui kompensacijomis.

29. Asmuo (šeima), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) didesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, moka 5 procentų asmens (šeimos) pajamų dydžio mokestį.

30. Už Savarankiško gyvenimo namuose teikiamas socialines paslaugas asmenys (šeimos) moka pagal Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės, bei pagal Šilalės rajono mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos.

31. Asmens pajamos skaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

32. Paslaugų gavėjo ir teikėjo teisės ir pareigos, susijusios su asmens mokėjimu už socialinės priežiūros paslaugas Savarankiško gyvenimo namuose, nustatomos rašytine socialines paslaugas gaunančio asmens ir Socialinių paslaugų namų sutartimi, kurioje nustatyti konkretūs asmens mokėjimo už socialines paslaugas dydžiai pinigine išraiška ir mokėjimo tvarka. Sutartį su paslaugos gavėju pasirašo Socialinių paslaugų namų direktorius. Socialinių paslaugų namų direktorius su Savarankiško gyvenimo namų gyventoju sudaro dvišalę sutartį, kurioje nurodytos gyvenimo sąlygos, šalių teisės ir pareigos, paslaugų apmokėjimo sąlygos ir tvarka.

33. Socialinių paslaugų gavėjas arba jo artimieji už suteiktas socialines paslaugas sąskaitoje nurodytą pinigų sumą sumoka Socialinių paslaugų namuose iki kito mėnesio 25 dienos.

34. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamas paslaugas dydis nustatomas proporcingai teikiamų paslaugų trukmei.

35. Už teisingą dokumentų apskaitą atsako Socialinių paslaugų namų atsakingas darbuotojas.

VII SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS

36. Asmuo (šeima), jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

37. Asmuo turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį konfidencialumą.

