

Specialūs reikalavimai darbuotojui, einančiam buhalterio pareigas

Šilalės rajono socialinių paslaugų namų buhalteris turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų socialinių mokslų studijų srities vadybos ir verslo administravimo arba ekonomikos krypties išsilavinimą ir ne mažesnę nei 5 metų finansininko, buhalterio, ekonomisto darbo stažą;
2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos vedimą ir tvarkymą, finansinių ir ūkinių operacijų teisėtumą, dokumentų rengimą, tvarkymą ir apskaitą, bei gebėti juos taikyti praktiškai, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimus, savivaldybės mero potvarkius, savivaldybės administracijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ir Šilalės rajono socialinių paslaugų namų įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius nustatytų funkcijų vykdymą bei gebėti juos taikyti praktiškai;
3. būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą;
4. sklandžiai dėstyti mintis raštu, žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos bei teisės aktų rengimo taisykles. Mokėti naudotis ryšio ir kitomis organizacinėmis technikos priemonėmis ir dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis kompiuteriu: Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet Explorer;
5. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas.