

Specialūs reikalavimai darbuotojui, einančiam vyriausiojo buhalterio pareigas

Šilalės rajono socialinių paslaugų namų vyriausiasis buhalteris turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų socialinių mokslų studijų srities vadybos ir verslo administravimo arba ekonomikos krypties išsilavinimą ir ne mažesnį nei 5 metų finansininko, buhalterio, ekonomisto darbo stažą;
2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos vedimą ir tvarkymą, finansinių ir ūkinių operacijų teisėtumą, dokumentų rengimą, tvarkymą ir apskaitą, bei gebėti juos taikyti praktiškai, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimus, savivaldybės mero potvarkius, savivaldybės administracijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ir Šilalės rajono socialinių paslaugų namų įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius nustatytų funkcijų vykdymą bei gebėti juos taikyti praktiškai;
3. mokėti naudotis ryšio ir kitomis organizacinėmis technikos priemonėmis ir dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis kompiuteriu: Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet Explorer;
4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
5. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.