

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono socialinių paslaugų namų  
direktorius 2020 m. vasario 28 d.  
įsakymo Nr. S1-67

**PAJŪRIO PARAMOS ŠEIMAI PADALINIO SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO,  
VYKLANČIO VEIKLĄ BENDRUOMENINIUOSE VAIKŲ GLOBOS NAMUOSE,  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Pajūrio paramos šeimai padalinio socialinio darbuotojo padėjėjo, veiklą vykdančio Bendruomeniniuose vaikų globos namuose (toliau – BVGN) pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybės paskirtis: dirbti su vaiku, vaikų grupe pagal socialinio darbuotojo nurodymus, padėti vaikams adaptuotis BVGN, bendruomenėje, visuomenėje, teikti visas būtinas socialines, ugdymo ir kitas paslaugas, garantuoti vaiko socialinę saugumą, palaikyti ryšį su vaiko artimaisiais, spręsti ugdymo, saviraiškos, mokymosi motyvacijos, užimtumo, mokyklos lankomumo, vaiko elgesio problemas, padėti augti savarankišku visuomenės nariu, mokyti ir padėti vaikui palaikyti socialinius įgūdžius, teikti pagalbą garantuojančią vaiko asmens higieną, užtikrinti patalpų, teritorijos švarą ir tvarką, gebėti bendrauti su vaikais bei teigiamai veikti vaiko asmenybės vystymąsi, siekti vaiko įgalinimo.

4. Pareigybės pavaldumas: socialinio darbuotojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus BVGN socialiniam darbuotojui. Į darbą priima, atleidžia iš darbo, nustato pareiginį atlygį, skiria paskatinimus ir drausmines nuobaudas, Šilalės socialinių paslaugų namų direktorius (toliau – Direktorius).

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Socialinio darbuotojo padėjėjas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turi socialinio darbo ar jam prilygintą išsilavinimą arba ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir būti išklausesį įžanginius socialinio darbuotojo padėjėjo mokymus, kurių trukmė 40 valandų.

5.2. būti susipažinęs su vaiko teisių apsaugos pagrindų aktualijomis, pagrindiniais socialinių paslaugų teikimą ir socialinio darbo organizavimą reglamentuojančiais teisės aktais (Socialinių paslaugų įstatymu, socialinėmis globos normomis, higienos normomis, Socialinio darbuotojo etikos kodeksu), įstaigos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašymu, įstaigoje parengtomis tvarkomis, Direktorius įsakymais bei BVGN socialinio darbuotojo nurodymais.

5.3. turėti minimalius kompiuterinio raštingumo įgūdžius, mokėti naudotis elektroniniu paštu;

5.4. gebėti dirbti komandoje, planuoti savo veiklas, atsiskaityti už jas;

5.5. vadovautis individualaus priėjimo lygių galimybių įtvirtinimo, konfidencialumo, vaiko apsisprendimo ir pripažinimo, atsakomybės ir kompetencijos principais, laikytis etikos normų;

5.6. turėti šias asmenines vertybines nuostatas: būti sąžiningu ir atsakingu, tolerantišku, gerbti vaikus ir vertinti kiekvieną vaiką kaip asmenybę, būti empatišku, objektyviu priimant sprendimus, išlaikyti konfidencialumą, gebėti sukurti tinkamą psichologinį mikroklimatą

santykiuose su vaikais ir kitais BVGN darbuotojais, būti tvarkingu, sąžiningu, tolerantišku, geranorišku, kūrybišku bei iniciatyviu, neturi žalingų įpročių.

5.7. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

5.8. turėti žinių susijusių su vaiko sveikata, higiena, anatomija, fiziologija, amžiaus tarpsnių, socialinių ir psichologinių poreikių ypatumais;

5.9. žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, higienos reikalavimus;

5.10. žinoti priskirto inventoriaus paskirtį, jo priežiūros ir naudojimo taisykles;

5.11. žinoti baldų, patalpų, gėlių priežiūros, patalpų valymo ypatumus;

5.12. išmanyti sveikos mitybos pagrindus, gebėti ruošti maistą, organizuoti vaiko aprūpinimą maisto produktais, kitomis būtinomis prekėmis ir priemonėmis, vesti naudotų lėšų apskaitą;

5.13. įsidarbinus per 6 mėnesius išklausti GIMK programos mokymus, skirti dėmesi profesiniams tobulėjimui, kelti kvalifikaciją pagal funkcijoms vykdyti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, įgytas žinias taikyti praktikoje.

5.14. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą, esant poreikiui vairuoti tarnybini transportą, ypatingais atvejais, ypač nakties metu, vairuoti savo automobilį;

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS DIRBANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Socialinio darbuotojo padėjėjas dirbantis šiose pareigose, vykdo šias funkcijas:

6.1. dirba komandoje su socialiniais darbuotojais, socialinio darbuotojo padėjėjais ar kitais specialistais, nuolat įsitraukia, pats organizuoja ir dalyvauja ugdymo, užimtumo ar kitose veiklose, konsultuojasi su socialiniu darbuotoju kitais specialistais savo veiklos klausimais, talkina jiems dirbant su vaiku, vaikų grupe:

6.1.1. pasirenka tinkamus bendravimo ir darbo su vaiku, vaikų grupe metodus, bendraudamas su vaikais, teikia kokybišką socialinę ir kitą pagalbą vaikui, vaikų grupei, kuria bendradarbiavimo su vaiku santykius, į jo problemų sprendimą įtraukiant jį patį;

6.1.2. pats savarankiškai planuoja būtinas veiklas, jas vykdo stengiantis kartu į veiklas įtraukti vaikus, už veiklas reguliariai atsiskaito BVGN socialiniam darbuotojui;

6.1.3. kartu su socialiniais darbuotojais nusimato socialinių, buitinių, higieninių, darbinių bei kitų įgūdžių pasiekimo, pagalbos vaikui, vaikų grupei teikimo būdus, laikosi vienodų sprendimų;

6.1.4. kartu su socialiniais darbuotojais kuria palankią vaikui gyventi ir augti aplinką – saugią, tvarkingą, sveiką, be smurto, žalingų įpročių, asmenišką, ugdančią ir palaikančią:

6.1.4.1. užtikrina, kad BVGN ir jų teritorijoje nebūtų naudojami tabako gaminiai, elektroninės cigaretės, alkoholis, ir kitos psichiką veikiančios medžiagos.

6.2. padeda, konsultuoja, motyvuoja vaikus vykdyti savo pareigas (vidaus tvarkos, elgesio taisyklių laikymasis, namų darbų ruošos atlikimas, pamokų ruošą ir kita);

6.3. padeda ir moko vaikus rūpintis savitvarka, higiena, švara, tvarkinga apranga, padeda vaikams apsitarnauti, maitintis, atlikti buitines darbus, naudotis buitinais prietaisais ir priemonėmis, vaikui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, užsiėmimų, renginių, išvykų, laisvalaikio metu;

6.4. atsižvelgdami į kiekvieno vaiko amžių, sveikatą ir galimybes, atlieka savitvarką ir ūkines veiklas, padeda ugdyti ir palaikyti vaikų darbinius, kasdieninio gyvenimo įgūdžius, bendraujant su vaiku padeda vaikams apsiperkant, ruošiant maistą, atliekant buitinius darbus, palaikant švarą ir tvarką patalpose, tvarkant teritoriją ir kita;

6.5. atsižvelgiant į vaiko poreikius ir polinkius, socialinio darbuotojo nurodymus, padeda organizuoti vaiko laisvalaikį, ypač moksleivių atostogų metu, užtikrina visų vaikų užimtumą,

padeda ugdyti vaikų darbinius įgūdžius, moko taupumo, ekonomiškumo, padeda mokyti vaikus siūti, megzti, siuvinėti, kepti, virti, tvarkyti aplinką, auginti gėles, daržoves, konservuoti, nesudėtingu patalpų, inventoriaus remonto pagrindų ir kitas veiklas;

6.6. rūpinasi perduoto turto, inventoriaus saugumu, tinkamu jo naudojimu, jaukina BVGN patalpas, teritoriją, atlieka būtinus patalpų, teritorijos priežiūros darbus, užtikrina tinkamą patalpų šildymą savo darbo metu;

6.7. pastebėjus pastatų, instaliacijos, vandentiekio ir kanalizacijos, elektros ir kitus įrangos gedimus ar sutrikimus, nedelsiant informuoti socialinį darbuotoją;

6.8. BVGN dirbančių darbuotojų bendru susitarimu ar socialinio darbuotojo nurodymu, daro įrašus vidaus žurnaluose, dokumentų formose (šeimynos, pamainų perdavimo – priėmimo, maitinimo ir kita);

6.9. suderinus su socialiniu darbuotoju, kartu su vaikais vykdo aprūpinimą reikalingomis prekėmis, paslaugomis ir darbais, susijusiais su vaikų poreikiais:

6.9.1. suderinus su socialiniu darbuotoju, kartu su vaikais, pagal poreikį, apsirūpina maisto produktais, gamina maistą, moko tai daryti vaikus, veda suderinus su socialiniu darbuotoju, maisto produktų apskaitą ir atsiskaito;

6.9.2. suderinus su socialiniu darbuotoju vykdo kitą aprūpinimą būtinomis prekėmis ir priemonėmis.

6.10. kuria ir stiprina bendražmogiškuosius ryšius tarp vaikų, BVGN socialinių darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų, vietovės, kurioje įkurti BVGN gyventojų;

6.11. saugo ir stiprina vaikų sveikatą:

6.11.1. pagal sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas vykdo lengva forma sergančiųjų vaikų slaugą namuose,

6.11.2. vaiko ligos, nelaimingo atsitikimo atveju, nedelsiant organizuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą, kviečia medicininę pagalbą, informuoja apie įvykį socialinį darbuotoją.

6.11.3. imasi skubių, neatidėliotinių, teisiškai pagrįstų priemonių nelaimingų atsitikimų, smurto, vaiko savavališko pasišalinimo iš BVGN (esant poreikiui dalyvauja paieškoje), kitų ekstremalių situacijų atvejais;

6.12. jei neprieštarauja vaiko interesams, bendrauja su biologine vaiko šeima, ieškant galimybių vaikui grįžti į šeimą, bendrauja su kitais vaiko artimaisiais;

6.13. užtikrina vaikų priežiūrą savo darbo valandomis;

6.14. reikalauja vaikų laikytis Vidaus tvarkos taisyklių vaikams ir kontroliuoja jų laikymąsi, sprendžia konfliktines situacijas;

6.15. keičiasi informacija su kitais darbuotojais, ypač keičiantis pamainoms, apie įvykusius pasikeitimus darbo metu daro atitinkamus įrašus žurnaluose;

6.16. pavaduoja kitą socialinio darbuotojo padėjėją jam nesant darbe;

6.17. kelia kvalifikaciją, pagal grafiką tikrinasi sveikatą;

6.18. užtikrina turimos, naujai gaunamos informacijos konfidencialumą;

6.19. analizuoja ir įsivertina savo veiklą, gebėjimus, kompetencijas;

6.20. dalyvauja Direktorius sudarytų komisijų, darbo grupių veiklose, organizuojamuose posėdžiuose, pasitarimuose.

6.21. atlieka kitus Direktorius, Padalinio vadovo rašytinius bei žodinius pavedimus, susijusius su veikla BVGN, tačiau nenumatytus pareigybės aprašyme.

7. Socialinio darbuotojo padėjėjo funkcijas vykdomas darbuotojas atsako už:

7.1. socialinio darbuotojo pavestų užduočių atlikimą;

7.2. fizinį ir psichologinį vaiko saugumą, vaiko sveikatą ir gyvybę;

7.3. vaikų užimtumą, jų rengimą savarankiškam gyvenimui;

7.4. veikos planavimą, įgyvendinimą ir savalaikį atsiskaitymą;

7.5. teisingai ir laiku pildomą, pavestą tvarkyti dokumentaciją;

7.6. patikėto BVGN turto (pastato, patalpų, inventoriaus, priemonių ir kt.) saugumą, tinkamą eksploatavimą;

- 7.7. pagalbos vaikui organizavimą ir teikimą;
  - 7.8. savalaikį informacijos teikimą ir jos konfidencialumą;
  - 7.9. mitybos vykdymą, sveiką, saugią aplinką;
  - 7.10. savalaikį ir pagal poreikius reikiamų prekių, maisto produktų ir kt. įsigijimą;
  - 7.11. darbo drausmės, sveikatos ir saugos darbe, gaisrinės saugos, elektrosaugos bei higienos reikalavimų vykdymą.
- 

Susipažinau ir vykdysiu:

---

(vardas, pavardė, parašas, data)

---

(vardas, pavardė, parašas, data)

---

(vardas, pavardė, parašas, data)

---

(vardas, pavardė, parašas, data)