

PATVIRTINTA
Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
direktorius 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu
Nr. S1-322

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ GARSO IR VAIZDO ĮRAŠYMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO ĮSTAIGOJE TVARKO APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Garso ir vaizdo įrašymo priemonių naudojimo įstaigoje tvarkos aprašas (toliau - Aprašas), nustato fotografavimo, garso ir vaizdo įrašų darymo, paskelbimo, perdavimo tretiesiems asmenims ir kitokio naudojimo Biudžetinėje įstaigoje Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose (toliau - Namai), taisykles.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (TAR, 2018-07-11, Nr. 11733) ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Šiuo Aprašu privalo vadovautis visi Namų darbuotojai vykdydami savo pareigines funkcijas ir naudodami garso bei vaizdo įrašymo priemones, kaip nurodyta šiame Apraše.

4. Namų direktorius paskelbia šį Aprašą viešai Namų patalpose bei Namų internetinėje svetainėje (<http://www.silalessp.lt/>), kad visi duomenų subjektai galėtų bet kada susipažinti su šio Aprašo nuostatomis.

5. Apraše naudojamos sąvokos:

5.1. Duomenų subjektai - Namų darbuotojai, paslaugų gavėjai, lankytojai ar kiti asmenys, kurie naudojami Namų teikiamomis paslaugomis ar lankosi Namuose, kurių asmens duomenys (garso bei vaizdo duomenys, tokie kaip garso įrašai, nuotraukos, filmuota medžiaga) yra fiksuojami ir tvarkomi Namuose;

5.2. Duomenų valdytojas - Biudžetinė įstaiga Šilalės rajono socialinių paslaugų namai;

5.3. Garso duomenys - techninėmis garso įrašymo priemonėmis (diktofonais) įrašyti duomenų subjektų pokalbiai, pareiškimai, posėdžiai, pranešimai ir pan.;

5.4. Vaizdo duomenys - techninėmis vaizdo įrašymo/fiksavimo priemonėmis (fotoaparatais, filmavimo kameromis, mobiliaisiais telefonais) užfiksuoti duomenų subjektų atvaizdai (nuotraukos) bei filmuota medžiaga.

II. SKYRIUS GARSO IR VAIZDO ĮRAŠYMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO ĮSTAIGOJE TIKSLAI

6. Namuose vaizdo ir garso įrašymo priemonės naudojamos toliau nurodytais tikslais:

6.1. Namų organizuojamų renginių akimirų užfiksavimo tikslu;

6.2. Namų vykdomos veiklos viešinimo ir įstaigos žinomumo didinimo tikslais;

6.3. Atvejo vadybos posėdžių, kuriuos vykdo atvejo vadybininkai, užfiksavimo tikslu.

6.4. Skelbiamų konkursų ir atrankų į laisvą darbo vietą, posėdžių užfiksavimo tikslu.

7. Garso ir vaizdo įrašymo priemonės Namuose gali būti naudojamos ir kitais tikslais. Jei garso ir vaizdo įrašymo priemonės naudojamos kitais, nei šiame Apraše nurodyti, tikslais,

kiekvieną kartą Biudžetinės įstaigos Šilalės rajono socialinių paslaugų namai 2/3 Garso ir vaizdo įrašymo priemonių naudojimo įstaigoje tvarkos aprašas

Namai gauna duomenų subjekto sutikimą, dėl garso ir vaizdo įrašymo priemonių naudojimo, nurodant tokiu priemonių naudojimo tikslus.

III.SKYRIUS GARSO IR VAIZDO ĮRAŠYMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO ĮSTAIGOJE PRINCIPAI

8. Garso ir vaizdo įrašymo priemonės Namuose naudojamos tik su duomenų subjekto sutikimu.

9. Garso ir vaizdo duomenys naudojami tik tais tikslais, kurie aprašyti šiame Apraše ir su kuriais duomenų subjektas supažindinamas pasirašytinai ir sutinka.

10. Garso ir vaizdo duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

11. Garso ir vaizdo duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

12. Namų sekretorė supažindina Namų darbuotojus su šiame Apraše nustatytais garso ir vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėmis ir paskelbia šį Aprašą viešai Namų patalpose ir Namų internetinėje svetainėje <http://www.silallesspn.lt/>.

IV. SKYRIUS GARSO ĮRAŠŲ DARYMO ĮSTAIGOJE TVARKA

13. Namuose gali būti daromi atvejo vadybos posėdžio nagrinėjimo, konkursų ir atrankų posėdžių garso įrašai.

14. Atvejo vadybos posėdžių metu, atvejo vadybininkas, gavęs atvejo vadybos nagrinėjimo posėdžio dalyvių sutikimus, konkursų ir atrankų į laisvas darbo vietas, informuojant dalyvius apie daromą posėdžio garso įrašą.

15. Posėdžio garso įrašas gali būti perduodamas ikiteisminio tyrimo institucijoms, Valstybinei vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai bei teismams, Įstaigai gavus oficialų prašymą pateikti tokį garso įrašą.

16. Be išankstinio Namų administracijos leidimo, Namų darbuotojams, paslaugų gavėjams ar kitiems asmenims, draudžiama Namuose daryti garso įrašus.

V. SKYRIUS GARSO IR VAIZDO DUOMENŲ SKELBIMO VIEŠAI TVARKA

17. Duomenų subjektas, davęs Namų darbuotojams sutikimą, gali būti fotografuojamas ir/ar filmuojamas viešų ir/ar uždarytų renginių Įstaigoje metu, išvykų ar ekskursijų metu.

18. Duomenų subjektas savo sutikimą dėl garso ir vaizdo įrašymo priemonių naudojimo bet kada gali atšaukti kreipiantis tiesiogiai į Namų direktorių arba el. paštu info@uzimtumocentras.lt

19. Duomenų subjekto nuotrauka, garso ar vaizdo įrašas gali būti skelbiamas viešai Namų patalpose ar Namų internetinėje svetainėje tik esant išankstiniam rašytiniam duomenų subjekto sutikimui.

20. Fotografuojant, filmuojant ar darant duomenų subjekto garso įrašą, būtina atsižvelgti į:

20.1. Vidinę asmens, kurio vaizdo ar garso duomenys yra fiksuojami, nuostatą dėl tokių vaizdo ar garso įrašymo veiksmų, t. y. jei asmuo aiškiais, nedviprasmiškais veiksmais parodė, kad nesutinka su Biudžetinės įstaigos Šilalės rajono socialinių paslaugų namų 3/3 Garso ir vaizdo įrašymo priemonių naudojimo namuose tvarkos aprašu

_____ duomenų tvarkymu (fotografavimu, filmavimu, garso įrašo darymu), tokie duomenys negali būti fiksuojami;

20.2. Vien tai, kad asmuo davė rašytinį sutikimą dėl garso ir vaizdo įrašymo priemonių naudojimo, nereiškia, kad asmeniui aiškiais veiksmais išreiškus nesutikimą esamuoju momentu (prieš pat fotografavimą, filmavimą, įrašymą) galima nepaisyti asmens išreikšto nesutikimo ir duomenis fiksuoti remiantis anksčiau išreikštu rašytiniu sutikimu.

21. Bet kokiais atvejais draudžiama fotografuoti, filmuoti bei viešinti asmens garso ir vaizdo įrašus, kurie galėtų pažeminti asmens garbę ir orumą.

22. Namų darbuotojams draudžiama savo asmeninėse socialinių tinklų paskyrose viešinti garso ar vaizdo duomenis, kuriuose užfiksuoti kiti Įstaigos darbuotojai, paslaugų gavėjai ar kiti asmenys, be išankstinio asmens sutikimo.

23. Namų renginių ir/ar išvykų metu, vykdant vaizdo ir/ar garso įrašymą, Įstaigos darbuotojai privalo:

23.1. Prieš renginį informuoti visus renginyje dalyvaujančius asmenis, kad renginio metu bus vykdomas garso ir/ar vaizdo fiksavimas;

23.2. Pakvietimuose į renginį ir/ar internetinėje svetainėje skelbiamoje informacijoje apie renginį nurodyti, kad renginio metu vyks garso ir/ar vaizdo fiksavimas bei kur bus skelbiami užfiksuoti garso/vaizdo duomenys;

23.3. Renginyje dalyvaujantiems asmenims suteikti aiškią ir nedviprasmišką informaciją apie teisę nesutikti su garso/vaizdo įrašymo priemonių naudojimu;

23.4. Numatyti/įrengti erdves, kuriose nevykdomas garso/vaizdo fiksavimas ir šias vietas pažymėti ženklais „FILMUOTI, ĮRAŠINĖTI IR FOTOGRAFUOTI DRAUDŽIAMA“.

24. Namuose griežtai draudžiama slapta daryti vaizdo/garso įrašus.

VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Namų darbuotojai, tvarkantys šiame Apraše nurodytus garso ir vaizdo duomenis, su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai.

26. Už šio Aprašo reikalavimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Namų darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų įtvirtinta administracinė ar civilinė atsakomybė.

27. Namai turi teisę keisti, papildyti šį Aprašą. Aprašo atnaujinimo atveju visi Namų darbuotojai su Aprašu supažindinami iš naujo, Namuose ir Namų internetinėje svetainėje paskelbiama nauja Aprašo redakcija.

28. Šis Aprašas įsigalioja 2020 m. rugsėjo 1 d.
