

PATVIRTINTA
Šilalės rajono socialinių paslaugų
namų direktoriaus 2020 m. gruodžio 22d.
įsakymu Nr. S1-488

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ SOCIALINIO DARBUOTOJO, DIRBANČIO SU ŠEIMOMIS, PATIRIANČIOMIS SOCIALINĘ RIZIKĄ, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – Paslaugų namai) socialinis darbuotojas, dirbantis su šeimomis, patiriančiomis socialinę riziką, yra specialistas dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės pavaldumas – socialinis darbuotojas tiesiogiai pavaldus atvejo vadybininkui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti socialinių mokslų studijų srities socialinio darbo aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
 - 4.2. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir automobilį;
 - 4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą, ir kitus įstatymus ir teisės aktus, reglamentuojančius socialinę paramą, apsaugą ir socialines paslaugas, Bendro darbo su šeimomis aprašą patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro, Socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus bei šį pareigybės aprašymą;
 - 4.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialines paslaugas, jų teikimo organizavimą;
 - 4.5. mokėti naudotis ryšio ir kitomis organizacinėmis technikos priemonėmis ir dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, interneto naršyklėmis;
 - 4.6. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
 - 4.7. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos taisykles.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas, dirbantis su šeimomis, patiriančiomis socialinę riziką, pagal atvejo vadybininko paskyrimą, vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. vadovaujantis žmogiškoms vertybėmis, abipusės pagarbos, tarpusavio bendradarbiavimo principais, planuoja ir teikia socialinę pagalbą šeimoms jų socialinėje aplinkoje,