

PATVIRTINTA

Šilalės rajono socialinių paslaugų namų  
direktoriaus 2021 m. gegužės 6 d.  
įsakymu Nr. S1- 230(1.5)

Šilalės rajono socialinių paslaugų namai, Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė, įstaigos kodas 302635186, skelbia konkursą laisvai personalo specialisto pareigybei užimti.

**Pareigybės pavadinimas: personalo specialistas.**

**Pareigybės lygis – A2.**

**Darbo krūvis: 20 val. per savaitę.**

**Darbo sutartis terminuota iki į pareigas sugrįš darbuotojas.**

**Darbo užmokestis – 575,25 Eur (bruto).**

#### **I. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą.
2. Turėti šios srities darbo patirtį. Išmanyti dokumentų rengimą ir tvarkymą, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu bei išmanyti teisės aktų, dokumentų rengimo ir įteisinimo, raštvedybos taisykles.
3. Išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitus įstatymus, Lietuvos Vyriausybės nutarimus, LR Darbo kodekso ir kitų darbo santykius reglamentuojančių teisės aktus, Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius personalo specialisto darbą.

#### **II. PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. Ruošia direktoriaus įsakymų projektus dėl namų darbuotojų priėmimo, atleidimo, perkėlimo, atlyginimo pasikeitimo, atostogų, komandiruočių, nuobaudų skyrimo, vienkartinį piniginių išmokų, pašalpų, priemokų ir priedų skyrimo klausimais.
2. Personalo specialisto kompetencijos klausimais rengia, registruoja ir siunčia dokumentus vykdyti namų informacinėje dokumentų valdymo sistemoje (Kontora).
3. Formuoja ir tvarko namų darbuotojų asmens bylas.

#### **III. Pretendento privalumai : panašaus darbo pobūdžio patirtis.**

**Pretendentas privalo pateikti:**

1. Prašymą leisti dalyvauti konkurse.
2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją.
3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją.
4. Gyvenimo aprašymą (CV).
5. Pretendentai gali pateikti buvusių darbuotojų rekomendacijų kopijas.

Pretendentas turėtų jungtis į sistemą <https://pm.vataras.lt/> prašymų teikimo modulį, pasirinkdamas paslaugą pretendavimas į darbuotojo pareigas.

Pretendentas dokumentus nuo 2021 m. gegužės 7 d. iki 2021 m. gegužės 21 d. pristato asmeniškai adresu (Vytauto Didžiojo g. 17., Šilalė, 306 kab.), siunčia registruotu laišku arba elektroniniu paštu [info@uzimtumocentras.lt](mailto:info@uzimtumocentras.lt)

Dokumentai priimami pirmadieniais – ketvirtadieniais 8.00 – 12.00 ir 12.45 – 17.00 val., penktadieniais 8.00 -12.00 ir 12.45 – 15.45 val. Informacija teikiama tel.: (8 449) 51250, (8 449) 70024.

Pretendentams, neatitinkantiems kvalifikacinių reikalavimų, nepateikusių visų nurodytų dokumentų, ar sutikrinant nustačius, kad pateikti dokumentų originalai neatitinka dokumentų kopijų, neleidžiama dalyvauti konkurse.

Pretendentai, atitinkantys konkurso reikalavimus, apie konkurso datą bus informuojami asmeniškai.