

SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMUOSE IR ASMENS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės globos paslaugų teikimo Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja socialinių paslaugų suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims skyrimo, teikimo, mokėjimo bei atsiskaitymo ir kontrolės už teikiamas paslaugas tvarką.

2. Šis Aprašas taikomas asmenims, pageidaujantiems gauti paslaugas Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose (toliau – Socialinių paslaugų namai) ar asmens namuose, jų rūpintojams, Socialinių paslaugų namams, Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Turto ir socialinės paramos skyriui (toliau – Skyrius) ir kitoms įstaigoms, susijusioms su asmenų socialinių paslaugų gavimu Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose.

3. Socialinių paslaugų namuose ar asmens namuose teikiamos socialinės paslaugos finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų, valstybės biudžeto lėšų tikslinių dotacijų, paslaugų gavėjų lėšų ir kitų tam tikslui skirtų asignavimų.

4. Dienos socialinės globos paslaugas Socialinių paslaugų namuose gali gauti suaugę neįgalieji ir (ar) senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumas ir kuriems reikalingos dienos socialinės globos paslaugos.

5. Dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose gali gauti neįgalūs vaikai, suaugę neįgalieji ir (ar) senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, ir kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumo lygis.

6. Teikiant paslaugas Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose vadovaujamosi Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, Socialinių paslaugų katalogu, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei šiuo Aprašu.

II SKYRIUS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMAS IR TEIKIMAS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMUOSE IR ASMENS NAMUOSE

7. Dienos socialinės globos paslaugas Socialinių paslaugų namuose turi teisę gauti šie asmenys:

7.1. neįgalieji, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumo lygis;

7.2. senyvo amžiaus asmenys, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumo lygis.

8. Dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose turi teisę gauti asmenys, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumo lygis bei specialusis nuolatinės slaugos poreikis.

9. Į Socialinių paslaugų namus nepriimami ir neteikiamos paslaugos asmenims, apsvaigusiems nuo alkoholio ar narkotinių (toksinių) medžiagų.

10. Į Socialinių paslaugų namus negali būti siunčiami dienos socialinėms globos paslaugoms asmenys su šiomis kontraindikacijomis:

- 10.1. agresyvaus elgesio, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams;
- 10.2. ūmiais infekciniais ir somatiniais susirgimais;
- 10.3. aktyviąja tuberkulioze;
- 10.4. odos infekcinėmis ligomis;
- 10.5. lytiškai plintančiais susirgimais;
- 10.6. sergantys AIDS.

11. Dėl socialinės globos skyrimo asmuo ar jo globėjas, rūpintojas raštišku prašymu tiesiogiai, paštu ar elektroniniu būdu kreipiasi į Skyrių ar seniūniją pagal deklaruotą ar faktinę gyvenamąją vietą, užpildydamas Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti pagal SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – Prašymas), bei pateikia šiuos dokumentus:

11.1. asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją;

11.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, jei tokios informacijos nėra valstybės registruose, (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose.

11.3. išrašą iš asmens medicininės dokumentacijos (forma 027 a) su rekomendacija dėl įstaigos profilio;

11.4. jeigu dokumentai ir (ar) duomenys, kurių reikia nustatant teisę gauti paslaugą, yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose, pareiškėjas šių dokumentų ir (ar) duomenų pateikti neprivalo.

12. Sprendimą dėl Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose teikiamų paslaugų priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

13. Sprendimas dėl paslaugų skyrimo ar neskyrimo priimamas per 20 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, sprendimas dėl sustabdymo ar nutraukimo – per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo iš paslaugas teikiančios įstaigos.

14. Skyriaus atsakingas darbuotojas perduoda Socialinių paslaugų namams sprendimo kopiją, kitų pateiktų dokumentų kopijas dėl paslaugų skyrimo.

15. Asmeniui paslaugos Socialinių paslaugų namuose ar asmens namuose pradedamos teikti kitą dieną po sprendimo gavimo.

16. Esant sprendimui skirti socialinės globos paslaugas, tačiau tuo metu įstaigai negalint teikti paslaugų, asmuo pagal sprendimo gavimo datą įrašomas į Socialinių paslaugų namuose esančią eilę paslaugoms gauti. Už jos sudarymą atsakingas Socialinių paslaugų namų direktoriaus paskirtas socialinis darbuotojas.

17. Socialinių paslaugų namuose yra užvedama asmens byla, kurioje yra saugomi visi dokumentai, reikalingi paslaugoms gauti Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose.

III SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINES PASLAUGAS

18. Socialinių paslaugų namai su kiekvienu asmeniu sudaro sutartį dėl mokėjimo ir paslaugų teikimo.

19. Asmens mokamą lėšų dydį nustato Socialinių paslaugų namai, atsižvelgdami į asmens pajamas.

20. Asmens pajamos vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

21. Vienas gyvenantis asmuo už Socialinių paslaugų namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 20 proc. savo pajamų.

22. Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų trigubo dydžio, už Socialinių paslaugų namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 20 proc. savo pajamų.

23. Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui viršija valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, už Socialinių paslaugų namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 50 proc. savo pajamų.

24. Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurio pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų trigubo dydžio, už namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 15 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 10 valandų per savaitę, ir 20 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 20 valandų per savaitę.

25. Asmuo, gyvenantis šeimoje, kurio pajamos vienam šeimos nariui viršija valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, už namuose gaunamas dienos socialinės globos paslaugas per mėnesį moka 30 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 10 valandų per savaitę, ir 50 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 20 valandų per savaitę.

26. Asmuo, gyvenantis vienas, už teikiamas dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose, atsižvelgiant į teikiamų paslaugų vidutinę trukmę valandomis, per savaitę moka 15 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 10 val. per savaitę, ir 20 proc. savo pajamų, kai paslaugų trukmė iki 20 val. per savaitę.

27. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą socialinę globą asmens namuose dydis nustatomas proporcingai teikiamos socialinės globos namuose trukmei (teikiamų dienų ir (ar) valandų skaičiui).

28. Asmuo už Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose gautas paslaugas nustatytą pajamų dalį tiesiogiai sumoka Socialinių paslaugų namams.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

29. Už teikiamas paslaugas Socialinių paslaugų namuose asmenims lėšos skiriamos iš savivaldybės biudžeto lėšų.

30. Už teikiamas paslaugas Socialinių paslaugų namuose ir asmens namuose asmenims, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis, lėšos skiriamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslųjų dotacijų savivaldybės biudžetams.

31. Socialinių paslaugų namai kiekvienais metais savo biudžete planuoja lėšas teikiamoms dienos socialinės globos paslaugoms padengti.

32. Socialinių paslaugų namai kas mėnesį lėšų skirtumą tarp asmens sumokėtos sumos ir nustatytos kainos dengia iš tam tikslui skirtų asignavimų.

33. Lėšų, skirtų dienos socialinės globos paslaugoms, panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Biudžeto ir finansų skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Socialinių paslaugų namai atsako už dienos socialinės globos paslaugų teikimą ir tikslingą tam skirtų lėšų panaudojimą

35. Duomenis apie gyventojams skirtas, teikiamas, nutrauktas dienos socialinės globos paslaugas Socialinių paslaugų namų atsakingas darbuotojas teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje.

36. Dokumentai saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

37. Apraše neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.