

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimu
Nr. T1-235

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja asmenų, kuriems Šilalės rajono socialinių paslaugų namai (toliau – Socialinių paslaugų namai) teikia apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas: laikinas nakvynės, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo bei kitų būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių ir kt.) suteikimas asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl kitų priežasčių negalintiems ja naudotis, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę, šių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo bei mokėjimo už paslaugas tvarką, taip pat asmens ir paslaugos teikėjo atsakomybes.

2. Tikslas – teikti apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims, senyvo amžiaus asmenims, kitą socialinę riziką patiriantiems asmenims, padedančias asmeniui analizuoti problemines situacijas, ieškoti veiksmingų problemos sprendimo būdų, atsižvelgiant į individualius paslaugos gavėjo interesus.

3. Šis Tvarkos aprašas taikomas asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Šilalės rajono savivaldybėje ar įtrauktiems į deklaruotos gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šilalės rajono savivaldybėje ir pageidaujantiems gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Šilalės rajono savivaldybė iš savo biudžeto lėšų, valstybės biudžeto tikslinių dotacijų, asmens lėšų bei kitų finansavimo šaltinių.

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos parašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą.

II SKYRIUS PASLAUGOS GAVĖJAI IR KREIPIMASIS DĖL APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS GAVIMO

5. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga teikiama:

5.1. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims;

5.2. senyvo amžiaus asmenims;

5.3. kitą socialinę riziką patiriantiems asmenims.

6. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga gali būti skiriama iki 12 mėnesių ar ilgiau pagal poreikį, atsižvelgiant į asmens socialinę situaciją.

7. Šilalės rajono savivaldybėje apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga yra teikiama Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose (toliau – Nakvynės namai).

8. Asmenys, gaunantys apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas, privalo laikytis Socialinių paslaugų namų Vidaus tvarkos taisyklių.

9. Asmuo, pageidaujantis gauti apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą, raštu kreipiasi į seniūniją arba Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrių (toliau – Skyrius) pagal deklaruotą gyvenamąją vietą ir užpildo Prašymą-paraišką (forma SP-8) bei pateikia šiuos dokumentus:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

9.2. dokumentus, patvirtinančius asmens gaunamas pajamas;

9.3. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą;

9.4. išrašą iš sveikatos priežiūros įstaigos (forma 027/a) su gydytojo išvada, kad asmuo (šeimos nariai) neserga ūmiais infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis ir ūmia psichoze;

9.5. neįgaliojo pažymėjimą (jeigu yra nustatytas darbingumo lygis, specialieji poreikiai);

9.6. kitus dokumentus pagal poreikį (jeigu duomenys yra gaunami ir matomi valstybės registruose, informacinėse sistemose ar savivaldybė pagal prašymą gali gauti reikiamą informaciją iš kitų valstybės įmonių ar organizacijų, pareiškėjas šių duomenų pateikti neprivalo).

10. Išskirtiniais atvejais, kai kyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei, fiziniam ar emociniam saugumui, arba tarpininkaujant policijai ar sveikatos priežiūros įstaigai, apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos gali būti suteikiamos bet kuriuo paros metu pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) rašytinį prašymą. Tokiu atveju apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos poreikis ir finansinės galimybės turi būti vertinamos jau teikiant asmeniui paslaugas:

10.1. Nakvynės namų paskirtas socialinis darbuotojas, ne vėliau nei per 3 darbo dienas, raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis informuoja Skyrių bei prideda turimus dokumentus apie paslaugos gavėją.

10.2. Seniūnijos socialinis darbuotojas arba Skyriaus specialistas (pagal asmens deklaruotą gyvenamąją vietą) įvertina asmens socialinių paslaugų poreikį ir surenka reikiamus dokumentus paslaugai paskirti;

10.3. Tais atvejais, kai dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos kreipiasi kito rajono gyventojas, krizės atveju jam gali būti sudaryta galimybė pernaktuoti iki trijų naktų, be prašymo ir neimant mokesčio.

III SKYRIUS

APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE POREIKIO NUSTATYMAS, PASLAUGOS PASKYRIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

11. Seniūnijos socialinis darbuotojas arba Skyriaus atsakingas specialistas, priėmęs prašymą ar gavęs informaciją iš Nakvynės namų apie reikalingumą apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų privalo atlikti asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir pateikti Skyriui.

12. Skyriaus specialistas, parengęs visus reikalingus dokumentus dėl paslaugų paskyrimo, juos pateikia Administracijos direktoriaus sudarytai Socialinių paslaugų skyrimo komisijai, priimančiai rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo, nutraukimo.

13. Sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo priima Administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo ir užpildo Sprendimo dėl socialinių paslaugų skyrimo SP-9 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro.

14. Po Sprendimo priėmimo, Socialinių paslaugų namams pateikiamos sprendimo dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų skyrimo ir Tvarkos aprašo 9 punkte nurodytų dokumentų kopijos.

15. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas organizuoja Socialinių paslaugų namų direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas.

16. Socialinių paslaugų namų paskirtas atsakingas darbuotojas, gavęs dokumentus, sudaro paslaugų gavėjo bylą, kuri yra saugoma Socialinių paslaugų namuose.

17. Socialinių paslaugų namai asmeniui apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas pradeda teikti iš karto, kai tik atsiranda toks poreikis.

18. Su paslaugos gavėju dėl apmokėjimo už teikiamas paslaugas pasirašoma nustatytos formos trišalė sutartis (tik tuo atveju, kai reikia mokėti už paslaugą), kurią parengia ir perduoda Socialinių paslaugų namams Skyriaus atsakingas specialistas.

19. Sutartį pasirašo Administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo, Socialinių paslaugų namų direktorius ir asmuo gaunantis apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas.

20. Asmenims, gaunantiems apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas, pagal poreikį gali būti teikiamos kitos bendrosios, prevencinės ir (ar) socialinės priežiūros paslaugos.

21. Sprendimą dėl apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimo sustabdymo ar nutraukimo priima Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

22. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų teikimas gali būti sustabdomas: pasikeitus asmens sveikatos būklei – įtarus kad paslaugos gavėjas gali sirgti užkrečiamąja, psichikos ir (ar) kita liga ir jam reikalingas stacionarus gydymas iki tol, kol bus gauta sveikatos priežiūros specialisto išvada raštu, kad asmuo nebekelia grėsmės kitų paslaugų gavėjų ir darbuotojų sveikatai arba baigėsi gydymas ir galima tęsti paslaugas.

23. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų teikimas gali būti nutraukiamas:

23.1. asmeniui raštu atsisakius teikiamų paslaugų;

23.2. asmeniui nesilaikančiam Socialinių paslaugų namų Vidaus tvarkos taisyklių (sutarties sąlygų nesilaikymą, alkoholio, psichotropinių medžiagų įsinešimą į Nakvynės namus, jų vartojimą Nakvynės namuose, psichologinio, fizinio smurto naudojimą, triukšmavimą, necenzūrinių žodžių vartojimą darbuotojų ar kitų gyventojų atžvilgiu, rūkymą neleistinose vietose, saugos tarnybos ar policijos pažymomis apie jų išskvietimą, ginklų į Nakvynės namus įsinešimą, ir dėl šių įvykių buvo surašyti Socialinių paslaugų namų darbuotojų aktai);

23.3. paaiškėjus, kad asmuo, norintis gauti apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas, kreipdamasis dėl paslaugų, pateikė neteisingą informaciją, reikalingą paslaugoms gauti;

23.4. asmeniui išvykus nuolat gyventi į kitą savivaldybę ar valstybę;

23.5. asmeniui daugiau kaip 5 kalendorines dienas išvykus iš Nakvynės namų ir išvykimo nesuderinus su Nakvynės namų darbuotojais;

23.6. asmeniui atsisakius mokėti ir (ar) nemokant apskaičiuotą mokestį 2 mėnesius iš eilės už suteiktas apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas Nakvynės namuose;

23.7. socialinių paslaugų gavėjui mirus;

23.8. kitais nenumatytais atvejais, dėl kurių apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga asmeniui nebegali būti suteikiama;

23.9. pažeidę viešąją tvarką bei Vidaus tvarkos taisykles asmenys, gaunantys apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas, gali būti pašalinti iš Socialinių paslaugų namų. Asmenims, pašalintiems iš Socialinių paslaugų namų, antrą kartą apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos nebesuteikiamos.

IV SKYRIUS

APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS, NAKVYNĖS NAMŲ IR ASMENS ATSAKOMYBĖS PASLAUGŲ TEIKIMO LAIKOTARPIU

24. Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikiamos septynias dienas per savaitę, nuo 17 val. vakaro iki 9 val. ryto. Paslaugos gavėjai, dėl objektyvių priežasčių, (pvz., sergantis ir turintis tai patvirtinančią gydytojo pažymą, senyvo amžiaus asmenys, asmenys su negalia, besilaukiančios moterys ir pan.) gali pasilikti patalpoje dienos metu. Kiti asmenys turi ieškotis darbo, užsiimti įvairiomis darbingumą, profesinę orientaciją skatinančiomis veiklomis, lankyti specialistų konsultacijas ir pan.

25. Apgyvandinimo nakvynės namuose paslauga nėra suteikiama neblaiviems ir (ar) agresyviai nusiteikusiems asmenims, sergantiems ūmia psichoze, infekcinėmis ar kitomis užkrečiamosiomis ligomis.

26. Kai nėra galimybės teikti apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos, Socialinių paslaugų namai asmenį, pagal prašymo gavimo datą, įrašo į eilę paslaugoms gauti.

27. Atsiradus galimybei teikti apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugą, Socialinių paslaugų namai susisiekiama su pirmu eilėje laukiančiu asmeniu ir jį apie tai informuoja telefonu, raštu ar elektroninio ryšio priemonėmis. Asmuo per 1 darbo dieną turi pranešti savo sprendimą priimti (nepriimti) paslaugą. Gavus asmens atsisakymą, jis yra išbraukiamas iš eilės, o apgyvendinimo nakvynės namuose paslauga toliau pasiūloma eilėje laukiančiam asmeniui.

28. Socialinių paslaugų namai, pradėdami teikti apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas, asmenį (šeimą) pasirašytinai supažindina su paslaugų gavimo sąlygomis, teikimo laiku, šalių teisėmis, pareigomis ir kitomis paslaugų teikimo, sustabdymo ir (ar) nutraukimo sąlygomis (Socialinių paslaugų namų direktoriaus patvirtinta forma).

29. Nakvynės namai, teikdami apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas, pagal individualius asmens poreikius ir Socialinių paslaugų namų galimybes, suteikia:

29.1. emocinę-psichologinę pagalbą;

29.2. minimalių buitinių ir asmens higienos paslaugų organizavimą;

29.3. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymą, palaikymą ir (ar) atkūrimą;

29.4. darbo įgūdžių ugdymą;

29.5. pagalbą organizuojant sveikatos priežiūros paslaugas;

29.6. maisto produktų teikimą, pasitelkiant Maisto banko turimus ar kitus išteklius;

29.7. tarpininkavimą, atstovavimą, informavimą, konsultavimą ir kt. paslaugas.

30. Nakvynės namai vykdo kitas funkcijas, kurios reikalingos užtikrinti fizinę, emocinę, socialinę gerovę paslaugų gavėjams.

31. Asmuo, gaudamas apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas atsako už:

31.1. pasirašytos Sutarties sąlygų vykdymą, įstaigos Vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi, pagalbos ir teikiamų socialinių paslaugų priėmimą, bendradarbiavimą ir naujausios informacijos pateikimą Socialinių paslaugų namų darbuotojams apie asmens situaciją;

31.2. dingusio arba sugadinto inventoriaus, kuriuo naudojosi apgyvendinimo nakvynės namuose laikotarpiu, žalos atlyginimą.

V SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ APGYVENDINIMO NAKVYNĖS NAMUOSE PASLAUGAS

32. Krizių atvejais, kai asmuo patiria fizinį ar psichologinį smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam ar emociniam saugumui, sveikatai ar gyvybei, apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos 7 pirmąsias kalendorines dienas teikiamos nemokamai.

33. Asmens finansinės galimybės nevertinamos, kai asmuo sutinka mokėti visą Socialinių paslaugų namuose teikiamų paslaugų kainą.

34. Už teikiamas apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas asmenys moka pagal Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei pagal Šilalės rajono mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos.

35. Asmeniui, teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą arba asmeniui, kurio pajamos mažesnės už 2 valstybės remiamų pajamų dydį, apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikiamos nemokamai.

36. Asmuo, kurio pajamos vienam asmeniui viršija 2 valstybės remiamų pajamų dydį, bet yra mažesnės už 3 valstybės remiamų pajamų dydį, už apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas moka 5 procentų asmens pajamų dydžio mokestį.

37. Asmuo, kurio pajamos vienam asmeniui viršija 3 valstybės remiamų pajamų dydį, bet yra mažesnės už 4 valstybės remiamų pajamų dydį, už apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas moka 10 procentų asmens pajamų dydžio mokestį.

38. Asmuo, kurio pajamos vienam asmeniui viršija 4 valstybės remiamų pajamų dydį, bet yra mažesnės už 5 valstybės remiamų pajamų dydį, už apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugas moka 15 procentų asmens pajamų dydžio mokestį.

39. Asmens pajamos skaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

40. Socialinių paslaugų gavėjas už suteiktas socialines paslaugas sutartyje numatytą pinigų sumą sumoka Socialinių paslaugų namuose iki kito mėnesio 25 dienos.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Duomenis apie apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų suteikimą socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) suveda (fiksuoja) Socialinių paslaugų namai.

42. Socialinių paslaugų namai atsako už kokybišką apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų teikimą.

43. Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti asmenys koordinuoja ir kontroliuoja apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų teikimą.

44. Asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadas, Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimą (neskyrimą), suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui.

45. Skundų dėl teikiamų socialinės priežiūros paslaugų kokybės nagrinėjimą organizuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti asmenys.

46. Ginčai dėl Savivaldybės institucijų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

47. Pasikeitus šiame Tvarkos apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.
