

PATVIRTINTA

Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2022 m. birželio 30 d.
įsakymo Nr. S1-335

**ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO, TEIKIANČIO DIENOS SOCIALINĖS
GLOBOS PASLAUGAS ĮSTAIGOJE,
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – namų) individualios priežiūros darbuotojas, teikiantis dienos socialinės globos paslaugas įstaigoje, yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Individualios priežiūros darbuotojo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
4. Pareigybės pavaldumas – individualios priežiūros darbuotojas tiesiogiai pavaldus socialiniam darbuotojui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI EINANČIAM ŠIAS PAREIGAS DARBUOTOJUI**

5. Individualios priežiūros darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turi įgijęs reikiamą kvalifikaciją pagal atitinkamas profesinio mokymo programas bei nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinį valandų įžanginius mokymus bei išklausęs ne trumpesnius kaip 160 akademinį valandų mokymus;
 - 5.2. turėti minimalių psichologinių, socialinių bei teorinių žinių apie vaikų priežiūrą, ugdymą ir užimtumą.
 - 5.3. individualios priežiūros darbuotojas savo darbe vadovaujasi Socialinių paslaugų namų nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, šiais pareiginiiais nuostatais, laikosi profesinės etikos normų, demokratiškumo, humaniško principų, konfidencialumo, informacijos susijusios su paslaugų gavėjais, globos įstaiga saugojimo, neplatavimo, laikosi darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų.
 - 5.4. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir automobilį, esant poreikiui vairuoti tarnybinių transportą arba ypatingais atvejais naudoti savo automobilį tarnybos reikmėms.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJOS FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. padeda socialiniam darbuotojui su paslaugų gavėjais dirbti individualiai ir grupėje, kartu sprendžia paslaugų gavėjams kylančias problemas, dėl kurių kyla sunkumų;
 - 6.2. pagal poreikį padeda socialiniam darbuotojui organizuoti užimtumą dienos socialinės globos paslaugų gavėjams;
 - 6.3. kartu su socialiniu darbuotoju padeda paslaugų gavėjams ugdyti socialinius, darbinis, higieninius, sveikos gyvensenos, savarankiškumo įgūdžius, dorovines nuostatas, vertybes, tautiškumą, pilietiškumą, patriotizmą, puoselėja jų dvasines ir fizinis galias;

- 6.4. palaiko švarą ir tvarką patalpose;
 - 6.5. padeda pavalgyti, pagal poreikį nusimaudyti, atlikti kitus asmens higienos reikalus;
 - 6.6. nuolat stebi lankytojų sveikatos būklę ir informuoja slaugytoją arba socialinį darbuotoją apie pokyčius;
 - 6.7. lydi paslaugų gavėjus išvykose už įstaigos ribų;
 - 6.8. gina ir gerbia paslaugų gavėjų ir įstaigos interesus;
 - 6.9. dirba komandoje su kitais specialistais;
 - 6.10. gerbia paslaugų gavėjų teises ir saugo jų paslaptis;
 - 6.11. pagal poreikį bendrauja ir bendradarbiauja su lankytojų artimaisiais, seniūnija ir kitomis įstaigomis;
 - 6.12. vykdo kitus Socialinių paslaugų namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, socialinio darbuotojo nurodymus, susijusius su atliekamomis pareigomis;
 - 6.13. priima sprendimus neperžengiant savo profesinės kompetencijos ribų;
 - 6.14. laikosi vidaus tvarkos ir kitų nustatytų taisyklių, nepažeidinėja darbo drausmės, nepatiki savo darbo kitiems asmenims;
 - 6.15. laikosi saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
 - 6.16. pagal grafiką tikrinasi sveikata, išklauso pirmos medicininės pagalbos ir higieninių mokymų kursus.
7. Individualios priežiūros darbuotojas turi teisę:
 - 7.1. kreiptis pagalbos ir gauti darbui reikalingą informaciją, priemones, konsultaciją ir paramą iš administracijos, specialistų, įvairių institucijų;
 - 7.2. teikti pasiūlymus socialiniam darbuotojui dėl paslaugų kokybės gerinimo;
 - 7.3. gauti reikalingą informaciją iš kitų specialistų ar institucijų savo pareigoms vykdyti;
 - 7.4. kelti savo kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.5. gauti metodinę pagalbą iš kitų socialinių įstaigų.
 8. Individualios priežiūros darbuotojas atsako už:
 - 8.1. savalaikį aukščiau išvardintų pareigų vykdymą;
 - 8.1. kokybišką ir veiksmingą paslaugų teikimą;
 - 8.2. gautos informacijos ar duomenų apie įstaigą, paslaugų gavėjus, jų šeimos narius ar artimuosius konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 8.3. tinkamą savo pareigų vykdymą;
 - 8.4. individualios priežiūros darbuotojas už netinkamą pareigų vykdymą, darbo tvarkos taisyklių pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau: