

PATVIRTINTA

Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2022 m. birželio 30 d.
įsakymo Nr. S1-326

**ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO, VAIKŲ DIENOS CENTO VEIKLAI,
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – namų) individualios priežiūros darbuotojas, dirbantis Vaikų dienos centre yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Individualios priežiūros darbuotojo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
4. Pareigybės pavaldumas – individualios priežiūros darbuotojas tiesiogiai pavaldus socialiniam darbuotojui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI EINANČIAM ŠIAS PAREIGAS DARBUOTOJUI**

5. Individualios priežiūros darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turi įgijęs reikiamą kvalifikaciją pagal atitinkamas profesinio mokymo programas bei nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinį valandų įžanginius mokymus bei išklausęs ne trumpesnius kaip 160 akademinį valandų mokymus;
 - 5.2. turėti minimalių psichologinių, socialinių bei teorinių žinių apie vaikų priežiūrą, ugdymą ir užimtumą.
 - 5.3. individualios priežiūros darbuotojas savo darbe vadovaujasi Socialinių paslaugų namų nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, šiais pareiginiiais nuostatais, laikosi profesinės etikos normų, demokratiškumo, humaniškumo principų, konfidencialumo, informacijos susijusios su Vaikų dienos centrą lankančiais vaikais, globos įstaiga saugojimo, neplatinimo, laikosi darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijų;
 - 5.4. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir automobilį, esant poreikiui vairuoti tarnybinį transportą arba ypatingais atvejais naudoti savo automobilį tarnybos reikmėms.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJOS FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. dirba su Vaikų dienos centrą lankančiais vaikais individualiai ir grupėje, padeda socialiniam darbuotojui spręsti problemas dėl kurių vaikams kyla sunkumų - adaptacija, saugumo užtikrinimas, saviraiška ir saviaktualizacija, mokymosi motyvacija, lankomumas, užimtumas, elgesys, profesinis orientavimas ir kt.
 - 6.2. pagal poreikį padeda socialiniam darbuotojui organizuoti užimtumą VDC lankantiems vaikams;

6.3. kartu su socialiniu darbuotoju padeda Vaikų dienos centro lankytojams ugdyti socialinius, darbinius, higieninius, sveikos gyvensenos, savarankiškumo įgūdžius, dorovines nuostatas, vertybes, tautiškumą, pilietiškumą, patriotizmą, puoselėja vaikų dvasines ir fizines galias;

6.4. pagal poreikį bendrauja ir bendradarbiauja su dienos centrą lankančių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), seniūnija ir kitomis įstaigomis;

6.5. vykdo kitus Socialinių paslaugų namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, socialinio darbuotojo nurodymus, susijusius su atliekamomis pareigomis;

6.6. kartu su socialiniu darbuotoju organizuoja pamokų ruošą Vaikų dienos centro lankytojams, padeda jiems ruošos metu;

6.7. organizuoja savarankiško maitinimosi dienas ir dalyvauja maitinimo procese, moko VDC lankytojus maisto ruošimo pagrindų;

6.8. nedelsiant informuoja socialinį darbuotoją apie problemines situacijas, reikiamos pagalbos svarbą;

6.9. priima sprendimus neperžengiant savo profesinės kompetencijos ribų;

6.10. laikosi vidaus tvarkos ir kitų nustatytų taisyklių, nepažeidinėja darbo drausmės, nepatiki savo darbo kitiems asmenims;

6.11. laikosi saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;

6.12. pagal grafiką tikrinasi sveikata, išklauso pirmos medicininės pagalbos ir higieninių mokymų kursus;

6.13. palaiko švarą ir tvarką Vaikų dienos centrui priskirtose patalpose;

6.14. padeda ugdyti vaikų darbinius įgūdžius, moko Vaikų dienos centro lankytojus tvarkyti patalpas, aplinką, naudotis buitine technika.

7. Individualios priežiūros darbuotojas turi teisę:

7.1. kreiptis pagalbos ir gauti darbui reikalingą informaciją, priemones, konsultaciją ir paramą iš administracijos, specialistų, įvairių institucijų;

7.2. teikti pasiūlymus socialiniam darbuotojui dėl paslaugų kokybės didinimo, saugios ugdymo ir socialinės aplinkos kūrimo Vaikų dienos centre;

7.3. gauti reikalingą informaciją iš kitų specialistų ar institucijų savo pareigoms vykdyti;

7.4. kelti savo kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

7.5. gauti darbui reikalingas priemones.

8. Individualios priežiūros darbuotojas atsako už:

8.1. kokybišką ir veiksmingą paslaugų teikimą;

8.2. gautos informacijos ar duomenų apie įstaigą, VDC lankytojus, jų šeimos narius ar artimuosius konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3. tinkamą savo pareigų vykdymą;

8.4. individualios priežiūros darbuotojas už netinkamą pareigų vykdymą, darbo tvarkos taisyklių pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
