

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ SOCIALINIO DARBUOTOJO DARBUI SU GLOBĖJAIS (RŪPINTOJAIS) IR ĮVAIKINTOJAIS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – Namai) socialinis darbuotojas atestuotas pagal Globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo (GIMK) programą, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A (A2).
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti ir vykdyti globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paiešką, rengimą, atranką, konsultavimą ir pagalbos jiems teikimą. Teikti socialines paslaugas ir koordinuoti pagalbą globėjams (rūpintojams), įvaikintojams bei siekiantiems jais tapti, globojamiems (rūpinamiems), įvaikintiems vaikams. Socialinio darbuotojo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
4. Pareigybės pavaldumas – įstaigos direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Pareigybės išsilavinimas – būtinas aukštasis edukologijos, psichologijos ar socialinio darbo ar jam prilygintas išsilavinimas ir įgyta teisė (atestuotas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM) vykdyti asmenų, siekiančių globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką, patikrinimą.
 - 5.2. Darbuotojas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialines paslaugas, jų teikimo organizavimą bei išmanyti raštvedybos taisykles.
 - 5.3. Turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Organizuoja budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, įtėvių paiešką.
 - 6.2. Konsultuoja asmenis, pageidaujančius globoti (rūpintis), įvaikinti ar tapti budinčiais globotojais, asmenis, siekiančius steigti šeimynas.
 - 6.3. Vykdo budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, įtėvių, šeimynų dalyvių pasirengimo globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti bei bendruomeninių vaikų globos namų socialinių darbuotojų (socialinių pedagogų) pasirengimo dirbti šiose įstaigose mokymus patvirtintas Globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo programas (toliau – GIMK programos).
 - 6.4. Vertina budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, įtėvių pasirengimą globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti pagal GIMK programas ir teikia siūlymus savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriui išvadai apie jų tinkamumą globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti rengti.
 - 6.5. Vykdo tęstinius periodinius budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, įtėvių, šeimynų dalyvių, bendruomeninių vaikų globos namų socialinių darbuotojų (socialinių pedagogų) mokymus pagal GIMK programas.
 - 6.6. Teikia konsultacijas globėjams giminaičiams, įtėviams jų globotiniams ar prižiūrimiems vaikams ir jų šeimos nariams bei bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, šių namų administracijos prašymu.

6.7. Dalyvauja vaiko, globojamo (rūpinamo) globėjo giminaičio šeimoje, laikinos globos (rūpybos) ir nuolatinės globos (rūpybos) peržiūrose.

6.8. Koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, globojamiems (rūpinamiems) globėjų giminaičių, šeimynų, bei globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams ir teikia ar organizuoja jiems reikiamą pagalbą (socialines paslaugas, psichosocialinę, konsultacinę, teisinę ir kitą pagalbą).

6.9. Vertina budinčio globotojo, socialinio globėjo, globėjo giminaičio vykdomos veiklos kokybę.

6.10. Pildo vaiko (kai nustatyta laikinoji globa (rūpyba)) apšankimo aktą ir teikia susistemintą informaciją ir (ar) vaiko apšankimo akto kopiją Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritoriniam skyriui.

6.11. Pagal poreikį bendradarbiauja su vaiko (jei tai neprieštarauja jo interesams), globojamo (rūpinamo) globėjo giminaičio šeimoje, biologiniais tėvais, paruošia vaiką susitikimams su biologiniais tėvais.

6.12. teikia metodinę pagalbą kitoms socialinių paslaugų įstaigoms, šeimynoms, taip pat bendruomeninių vaikų globos namų socialiniams darbuotojams (socialiniams pedagogams).

6.13. Esant poreikiui organizuoja esamų globėjų (rūpintojų) ir įtėvių savitarpio pagalbos grupės užsiėmimus.

6.14. Padeda paslaugų gavėjams pasiekti reikiamą paslaugą, jei įstaigos teikiamos paslaugos nepatenkina jų poreikių.

6.15. Renka ir sistemina duomenis, t. y. formuoja klientų bylas.

6.16. Vykdo gerosios vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityje sklaidą.

6.17. Vykdo projektus, susijusius su vaikų globa (rūpyba) šeimoje ir įvaikinimu.

6.18. Bendradarbiauja su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritoriniu skyriumi., kitų įstaigų socialiniais darbuotojais, kitomis socialinėmis, sveikatos, teisėsaugos, švietimo, kultūros ir t.t. įstaigomis.

6.19. Teikia duomenis (kiekvieną metų ketvirtį) globos koordinatoriui apie suteiktas pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įtėviams paslaugas.

6.20. Įstaigos direktoriaus pavedimais atlieka kitus teisėtus nurodymus darbo klausimais.

6.21. Dirba komandoje, sistemingai, kūrybiškai ir laiku atlieka darbus pagal pareigas.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:

7.1. netinkamą pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą;

7.2 už konfidencialios informacijos atskleidimą;

7.3. padarytą materialinę žalą;

7.4. darbo drausmės pažeidimus;

7.5. teikiamų paslaugų kokybę;

7.6. vedamą dokumentaciją.