

PATVIRTINTA
Šilalės rajono socialinių paslaugų
namų direktoriaus
2022 m. lapkričio 23 d.
įsakymu Nr. S1-

**INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO, TEIKIANČIO PAGALBOS Į NAMUS IR
DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGAS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Individualios priežiūros darbuotojas, teikiantis dienos socialinės globos įstaigoje ir asmens namuose paslaugas (toliau socialinio darbuotojo padėjėjas) yra Šilalės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – namų) darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Individualios priežiūros darbuotojo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
4. Pareigybės pavaldumas – individualios priežiūros darbuotojas tiesiogiai pavaldus socialiniam darbuotojui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Individualios priežiūros darbuotojas, turi turėti socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją arba socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademinį valandų mokymus.
6. Individualios priežiūros darbuotojas kasmet, ne mažiau 16 akademinį valandų, turi kelti savo kvalifikaciją, domėtis socialinio darbo naujovėmis.
7. Individualios priežiūros darbuotojas turi nuolat glaudžiai bendradarbiauti su jam vadovaujančiu socialiniu darbuotoju.
8. Turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir automobilį, kuris bus naudojamas tarnybos reikmėms, pagal sudarytą darbo grafiką vykti pas paslaugų gavėjus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Individualios priežiūros darbuotojas darbe privalo laikytis Namų darbo tvarkos taisyklėmis, nuostatais, šiuo pareigybės aprašymu, darbo saugos ir sveikatos įvadinio instruktažo bei gaisrinės saugos reikalavimų.
10. Individualios priežiūros darbuotojas yra materialiai atsakingas asmuo, kuris atsako už jam patikėtas materialines vertybes.
11. Individualios priežiūros darbuotojas privalo kasmet savalaikiai profilaktiškai tikrintis sveikatą, turėti privalomojo higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos įgūdžių mokymo programų baigimo pažymėjimus, gebėti suteikti klientui pirmąją medicininę pagalbą.
12. Individualios priežiūros darbuotojas esant būtinybei namų direktoriaus pavedimu privalo atlikti kitus darbus, nesusijusius su jo pareigomis.
13. Negalėdamas atvykti į darbą dėl pateisinamos priežasties, individualios priežiūros darbuotojas apie tai praneša Namų direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams, arba socialiniam darbuotojui.

14. Individualios priežiūros darbuotojas yra pavaldus Namų direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams, atskaitingas socialiniam darbuotojui, privalo vykdyti visus direktoriaus įsakymus, su kuriais yra pasirašytinai supažindintas direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams nurodymus.

15. Individualios priežiūros darbuotojas teikdamas dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose, turi vertinti visus paslaugų gavėjus vienodai, atsižvelgti į jų individualumą, vadovautis jų poreikiais ir parinkti tokius darbo metodus bei paslaugas, kurios geriausiai tiktų spręsti konkrečias asmens, jo šeimos ar bendruomenės problemas ir geriausiai atitiktų jų interesus. Būti pareižingas, sąžiningas, drausmingas, tolerantiškas, geranoriškas.

16. Laikytis etikos ir moralės normų bei konfidencialumo, apie paslaugų gavėjus žinomą informaciją teikti tik įstatymų numatytais atvejais.

17. Bendradarbiauti su dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose teikiančiu slaugos personalu ir paslaugas gaunančiais asmenimis jų šeimos nariais, su sveikatos priežiūros, nevyriausybinių organizacijų ir kitų institucijų atstovais bei savanoriais.

18. Tarpininkauti bei atstovauti tarp asmens (šeimos) ir institucijų.

19. Rūpintis dienos socialinės globos ir pagalbos į namus paslaugų gavėjų asmens higiena.

20. Informuoti socialinį darbuotoją apie pasikeitusią paslaugų gavėjo socialinę situaciją, poreikius, sveikatos būklę.

21. Teikti dienos socialinės globos ir pagalbos į namus paslaugas Namų direktoriaus įsakymu paskirtiems paslaugų gavėjams, pagal su paslaugos gavėju sudarytos sutarties sąlygas.

22. Teikti paslaugas laikytis sudaryto darbo grafiko.

23. Pildyti reikalingą dokumentaciją: dienos socialinės globos asmens namuose ir pagalbos į namus paslaugų teikimo suvestinę, kelionės lapą (kuriuos, kalendoriniam mėnesiui pasibaigus, pateikti socialiniam darbuotojui).

24. Surinkti iš paslaugų gavėjų įmokas už suteiktas mokamas socialines paslaugas, užpildyti pinigų priėmimo kvitus ir surinktas lėšas pristatyti atsakingam socialiniam darbuotojui.

25. Turėti tarnybinį pažymėjimą, patvirtintą Namų direktoriaus.

26. Už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, paslaugų gavėjui padarytą žalą atsakyti asmeniškai įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Individualios priežiūros darbuotojas turi teisę:

27.1. kelti savo kvalifikaciją, bei tobulinti darbo įgūdžius;

27.2. reikalauti tinkamų darbo sąlygų;

27.3. atostogauti pagal sudarytą darbo grafiką.

28. Individualios priežiūros darbuotojas atsako už:

28.1. teikiamų dienos socialinės globos asmens namuose ir pagalbos į namus paslaugų suvestinės pildymą laiku ir teisingai;

28.2. grynųjų pinigų už dienos socialinės globos asmens namuose ir pagalbos į namus paslaugų surinkimą bei atsiskaitymą su socialiniu darbuotoju, buhalteriu bei paslaugos gavėjais;

28.3. sanitarinių ir higienos reikalavimų laikymąsi;

28.4. kokybišką ir savalaikį dienos socialinės globos ir pagalbos į namus paslaugų teikimą.

28.5. Individualios priežiūros darbuotoją į darbą priimančias direktorius ar jo įgaliotas asmuo supažindina darbuotoją pasirašytinai su šiuo pareižybės aprašymu.

28.6. namų direktorius pasilieka teisę atlikti šio pareižybės aprašymo pakeitimus, papildymus, su jais pasirašytinai supažindindamas darbuotoją.

29. Už netinkamą, neatsakingą savo pareižų vykdymą ar savo pareižų nevykdymą, pareižinių įgaliojimų viršijimą, darbo drausmės pažeidimus individualios priežiūros darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

parašas, vardas, pavardė, data