

PATVIRTINTA
Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2023 m. gruodžio 05 d.
įsakymu Nr. S1- 548 (1.4.E)

KVĖDARNOS GRUPINIO GYVENIMO NAMŲ INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Kvėdarnos grupinio gyvenimo namų individualios priežiūros darbuotojas (toliau – KGGN) yra kvalifikuotas darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės pavaldumas (KGGN) tiesiogiai pavaldus Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktoriui (toliau – Direktorius).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą arba įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą;
 - 4.3. turėti medicinos įstaigos leidimą šį darbą dirbti;
 - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymus, instrukcijas, Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimus, Direktoriaus įsakymus, ir kitus teisės aktus susijusius su priskirtų funkcijų vykdymu;
 - 4.5. žinoti pirmosios medicininės pagalbos būdus ir sugebėti ją suteikti;
 - 4.6. gebėti nustatyti gyventojo poreikius;
 - 4.7. turėti minimalių teorinių bei praktinių žinių apie proto, psichikos ir kompleksinę negalią, išmanyti bendravimo su šiais asmenimis ypatumus, jų globą, slaugą, kasdienių įgūdžių ugdymą;
 - 4.8. gebėti identifikuoti gyventojo poreikius, bendrauti ir dirbti komandoje;
 - 4.9. būti pareigingu, sąžiningu, rūpestingu, tolerantišku, geranorišku, atsakingu, kūrybišku, iniciatyviu, empatišku;
 - 4.10. žinoti ir savo darbe vadovautis socialinio darbo vertybėmis ir etikos principais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. bendrauja ir bendradarbiauja su socialinių paslaugų gavėjo socialine aplinka;
 - 5.2. skatina asmenį palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais, giminaičiais;
 - 5.3. palaiko ir skatina asmens savarankiškumą, motyvaciją ir turimus gebėjimus pagal jo būklę;
 - 5.4. pagal poreikį, fiziškai palydi socialinių paslaugų gavėjus iki institucijų, organizacijų ar kitų įstaigų;
 - 5.5. skatina asmenį būti savarankišku, teikia paslaugas pagal individualius asmens poreikius, tvarkantis buityje ir namų ruošoje;

5.6. bendradarbiauja su socialiniu darbuotoju, kitais įstaigos darbuotojais, dalinasi informacija, teikia siūlymus susijusius su paslaugų gavėjais bei KGGN;

5.7. teikia pagalbą asmeniui maitinantis (pateikia paruoštą maistą, maitina, teikia pagalbą valgant, padeda paruošti arba paruošia maistą, esant poreikiui nuperka maisto ir pan.);

5.8. teikia pagalbą asmeniui rūpinantis asmens higiena (pagalba prausiantis, maudantis valant dantis, maudymas, prausimas, dantų, protezų valymas, asmens higienos paslaugų suteikimas lovoje/ maudymas lovoje, kojų, galvos plaukų priežiūra, sauskelnių keitimas);

5.9. atlieka pragulų profilaktiką (asmens vartymas, sodinimas lovoje, profilaktinių priemonių naudojimas), suderinus su slaugytoju;

5.10. teikia pagalbą asmeniui keičiant padėtį (pagalba atsikeliant ir atsigulant į lovą, atsistojant ir atsisėdant į kėdę, vežimėlį ir pan.);

5.11. teikia pagalbą asmeniui apsirengiant, nusirengiant, keičiant drabužius;

5.12. teikia pagalbą asmeniui rūpinantis lovos higiena (lovos klojimas, patalynės keitimas, vienkartinį asmens higienos priemonių keitimas ir pan.);

5.13. teikia pagalbą asmeniui judant pagal galimybes (pagalba naudojantis specialiais įtvarais, ramentais, lazdomis, kitomis techninėmis pagalbos priemonėmis, mokantis (atstatant gebėjimus) vaikščioti ir pan.);

5.14. teikia pagalbą asmeniui organizuojant kitas sveikatos priežiūros paslaugas (pirmos pagalbos suteikimas, gydytojo iškvietimo organizavimas, asmens lydėjimas į sveikatos priežiūros įstaigą ir pan.)

5.15. perduoda informaciją apie asmens poreikius, kurių negali patenkinti individualios priežiūros specialistai, socialiniam darbuotojui;

5.16. reaguoja į asmens, globėjo, rūpintojo, šeimos narių ir artimų giminaičių skundus, pasiūlymus dėl paslaugos teikimo, informuoja socialinį darbuotoją;

5.17. prižiūrėti, kad gyventojai laikytųsi paslaugų namų vidaus taisyklių;

5.18. palaikyti švarą ir tvarką gyvenamosiose patalpose, vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis higienos normomis;

5.19. tvarko, plauna gyvenamąsias patalpas, sanmazgus ir kitas patalpas; tvarko lauko aplinką (takus, kiemą, žolynus, gėlynus) ir kitą;

5.20. dalyvauja įstaigos organizuojamuose susirinkimuose, seminaruose, mokymuose;

5.21. Direktoriui pavedus pavaduoja kitą darbuotoją;

5.22. organizuoja paslaugų gavėjų laisvalaikį, užimtumą, šventes, organizuoja ir lydi į išvykas ir ekskursijas;

5.23. vykdo kitus Direktoriaus, Direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams, priskirto socialinio darbuotojo nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir įpareigojimus savo kompetencijos ribose

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

6.1. turėti tinkamas darbo sąlygas, darbui reikalingas priemones, gauti darbui reikalingą informaciją;

6.2. kelti ir tobulinti profesinę kvalifikaciją, gauti metodinę pagalbą;

6.3. dalyvauti Socialinių paslaugų namų veikloje, teikti siūlymų dėl grupinio gyvenimo namų veiklos, įstaigos darbo gerinimo;

6.4. kviesti teisėsaugos institucijų pareigūnus, kai nėra kitų galimybių sudrausminti Namų tvarkos pažeidėjus;

6.5. bendradarbiauti su kitų institucijų darbuotojais;

6.6. dalyvauti grupinio gyvenimo namų personalo dalykiniuose pasitarimuose, teikti siūlymus planuojant darbą su gyventojais.

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

7.1. efektyvų, tinkamą ir laiku atliekamą darbą pagal numatytas funkcijas;

- 7.2. žalą padarytą dėl savo veikos;
 - 7.3. gautos informacijos konfidencialumą;
 - 7.4. Direktorius teisėtų įsakymų ir nurodymų vykdymą;
 - 7.5. savalaikį bei kokybišką užduočių vykdymą;
 - 7.6. savarankiškai priimtus sprendimus;
 - 7.7. saugos darbe, priešgaisrinių saugos, elektros saugos, apsaugos sistemos reikalavimų laikymąsi
 - 7.8. savo funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-

Susipažinau ir vykdysiu:

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas, susipažinimo data)