

ALINKOS (PATALPOS, DAIKTŲ, ĮRENGINIŲ) PAVIRŠIŲ VALYMAS IR DEZINFEKCIJA

I. PASKIRTIS

1. Ši procedūra padeda Šilalės rajono socialinių paslaugų namų atsakingiems darbuotojams tinkamai ir kokybiškai atlikti aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymą ir dezinfekciją.

II. APIBRĖŽIMAI

2. Einamasis patalpų valymas, dezinfekcija – kasdieninis patalpų ir jose esančių daiktų bei įrangos paviršių valymas, dezinfekcija, siekiant apriboti ligų sukėlėjų plitimą, dirbant su dienos socialinės globos, vaikų dienos centro lankytojais, savarankiško gyvenimo namų gyventojais ir krizių centro gyventojais.

3. Pagrindinis patalpų valymas, dezinfekcija – visų patalpų ir jose esančių daiktų bei įrangos paviršių valymas ir dezinfekcija numatytu higienos plane laiku.

4. Dezinfekcija – daugelio arba visų mikroorganizmų, išskyrus kai kurias bakterijų sporas, sunaikinimas aplinkoje fizikinėmis ir cheminėmis priemonėmis.

5. Dezinfekcijos valomasis tirpalas (valymo dezinfekavimo priemonė) – valymo priemonė su cheminės dezinfekcijos priedais, skirta valyti ir dezinfekuoti vienos procedūros metu.

III. APRAŠYMAS

6. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių, paviršiai turi būti iš atsparių valymo ir dezinfekcijos priemonėms medžiagų, o minkštasis inventorių – iš medžiagų atsparių šiluminiam – cheminiams dezinfekcijos būdams, švarūs (be akivaizdžiai matomų užteršimų: dulkių, valymo, dezinfekcinių medžiagų likučių, lengvai valomi/dezinfekuojami, atsparūs valymo ir dezinfekcijos priemonėms.

7. Higienos patalpose (tualetuose, vonios ar dušo patalpose) sanitariniai techniniai įrenginiai turi būti techniškai tvarkingi, neturėti paviršių ar įrangos pažeidimų, kurie keltų grėsmę lankytojų saugai ir atitiktų priežiūros darbus atliekančio personalo arba saugos reikalavimus.

8. Tualetų patalpose turi būti unitazas, praustuvė, šepetys unitazui valyti, skysto muilo, tualetinio popieriaus, šiukšlių dėžė su vienkartinėmis plastikinėmis įklotais.

9. Dušo ar vonios patalpose turi būti praustuvė, skysto muilo, pakabos rankšluosčiams ir drabužiams, veidrodis (jei neprieštarauja lankytojų saugos reikalavimams).

10. Šalia praustuvių turi būti iškabinta informacija, kaip tinkamai atlikti rankų higienos procedūrą.

11. Aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija atliekami vadovaujantis higienos planu.

12. Valymas ir dezinfekcija įstaigoje atliekama teisės aktų nustatyta autorizuotais ir registruotais biocidais pagal higienos (valymo ir dezinfekcijos) planus, kuriuose pateikti valymo ir dezinfekcijos objektai, naudojamų valymo priemonių pavadinimai, koncentracija, dezinfekcijos ekspozicijos trukmė, valymo ir dezinfekcijos būdas, dažnis, atsakingi vykdytojai.

13. Einamasis patalpų, aplinkos daiktų, paviršių valymas ir dezinfekcija.

13.1. Einamasis patalpų valymas, aplinkos daiktų, paviršių valymas ir dezinfekcija atliekami vieną kartą per dieną.

13.2. Valymas ir dezinfekcija atliekami tuoj pat kai tik užteršiama aplinka.

13.3. Dažnai liečiami rankomis aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršiai valomi arba valomi ir dezinfekuojami keletą kartų per dieną.

13.4. Einamasis patalpų valymas ir dezinfekcija atliekami šluostymo, plovimo būdais šia tvarka: pradedamas nuo švarių patalpų ir užbaigiamas nešvariuose patalpose (tualetuose), valomi arba valomi ir dezinfekuojami baldai, įrenginiai, aplinkos daiktų paviršiai, baigiama grindimis.

13.5. Purškiamieji pramoninės gamybos alkoholinių koncentratų aerozoliai bei kiti aerozoliai gali būti naudojami tik nedidelių plotų paviršių greitai dezinfekcijai pagal gamintojų naudojimo instrukcijas.

13.6. Nuvalytų paviršių aerosolinė dezinfekcija gali būti atliekama įstaigos tarnybiniuose automobiliuose po dienos socialinės globos lankytojo ar paciento pervežimo.

13.7. Valymo ir dezinfekcijos tirpalai naudojami pagal gamintojų naudojimo instrukcijas.

13.8. Aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršiai valomi šiltu vandeniu ir pramoninės gamybos valymo priemonėmis, jų tirpalais, paruoštais pagal gamintojo instrukcijas. Draudžiama paviršius valyti skalbikliais.

14. Pagrindinis patalpų valymas ir dezinfekcija

14.1. Pagrindinio patalpų valymo ir dezinfekcijos metu neturi būti įstaigos dienos centro lankytojų arba įstaigoje gyvenančių gyventojų.

14.2. Pagrindinis patalpų, aplinkos daiktų, paviršių valymas ir dezinfekcija atliekami numatytu higienos plane laiku ir šia tvarka: pradedamas nuo švaresnių patalpų ir užbaigiamas nešvaresniuose patalpose (nešvarių daiktų sandėliuose, tualetuose), atitraukiami baldai, įrengimai, visų aplinkos daiktų paviršiai valomi ir dezinfekuojami pradedant nuo viršaus ir einant iki apačios, baigiama grindimis. Atliktas patalpų valymas ir dezinfekcija registruojami įstaigoje parengtos formos dokumente. „*Patalpų pagrindinio valymo ir dezinfekcijos registras*“ – *Įpriedas*.

Aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymo/dezinfekcijos taisyklės:

14.3. Pradėjus valymą nuvalomos lubos, universalus valiklio tirpalu nuplaunami šviestuvai, langai, durys. Pagrindiniam patalpų valymui ir dezinfekcijai reikalingi du kibirai ir kt. indai. Viename jų turi būti švarus vandentiekio vanduo, o kitame paruoštas dezinfekcinis tirpalas. Šluoste, sudrėkinta dezinfekciniame tirpale, valomas paviršius. Šluostei užsiteršus, ji išplaunama švariame vandenyje. Po to ji vėl sudrėkinama dezinfekciniame tirpale ir valomas naujas plotas. Vanduo inde turi būti keičiamas kuo dažniau, jam užsiteršus. Grindų valymas/dezinfekcija atliekama taip:

14.4. Dezinfekcinis valymo tirpalas po kiekvienos patalpos grindų valymo ir dezinfekcijos keičiamas arba naudojami du kibirai (vienas kibiras – dezinfekciniam valymo tirpalui, kitas – vandeniui, keičiant dezinfekcinį valymo tirpalą, keičiamas ir vanduo).

14.5. Patalpose, kuriuose yra ypač didelė infekcijos rizika lankytojams ir gyventojams (izoliavimo patalpose), tualetuose šluotų apmovai, dezinfekcinis valymo tirpalas ir vanduo keičiami po vienos patalpos valymo/dezinfekcijos.

14.6. Šluotų apmovai bei dezinfekcinis valymo tirpalas keičiami tuoj pat kai yra didelis užterštumas.

15. Aplinkos daiktų, įrenginių paviršių valymas/dezinfekcija atliekama taip:

15.1. Patalpose, kuriuose yra ypač didelė infekcijos rizika lankytojams, gyventojams ir darbuotojui (izoliavimo patalpose) šluostės ir dezinfekcinis valymo tirpalas ir vanduo keičiami po vienos patalpos valymo/dezinfekcijos.

15.2. Šluostės bei dezinfekcinis valymo tirpalas keičiami tuo pat po didelio užterštumo.

15.3. Tualetams valyti, dezinfekuoti turi būti atskira patalpa, paženklintas valymo, dezinfekcijos inventorių.

15.4. Šluostės ir šluostų apmovai gali būti vienkartiniai ir daugkartinio naudojimo. Panaudotos daugkartinio naudojimo šluostės ir šluostų apmovai plaunami ir po to mirkomi dezinfekciniame valymo tirpale.

15.5. Aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymo/dezinfekcijos inventorius, turi būti laikomos tam skirtoje patalpoje (zonoje) ir (ar) spintoje.

15.6. Žaislai turi būti individualūs arba valomi ir dezinfekuojami po kiekvieno naudojimo. Minkšti žaislai (išskyrus individualius, gyventojai patys plauna skalbimo mašinoje) socialinių paslaugų namuose nenaudojami. Žaislus skirtus liestis su burna, po dezinfekcijos būtina skalauti vandeniu.

IV. DIRBANT SU COVID -19 INFEKUOTU ŽMOGUMI

16. Naudojamų darbui skirtų priemonių priežiūra:

17 Naudojama tik COVID – 19 žmonėms.

18. Valymas ir dezinfekcija pagal įstaigos valymo dezinfekcijos planą.

19. Paviršių, aplinkos daiktų valymas ir dezinfekcija:

20. Kasdieninė dezinfekcija – 2 kartus paroje, susiteršus – nedelsiant.

V. ATSAKOMYBĖ

21. Už laiku atliktą savo darbo vietos paviršių valymą ir dezinfekciją atsako kiekviena individualios priežiūros darbuotoja.

22. Už atliekamą – einamąjį patalpų valymo ir dezinfekcijos ir pagrindinį patalpų valymą ir dezinfekciją, individualios priežiūros darbuotojos.

23. Už aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymo, dezinfekcijos priežiūrą užimtumo kambariuose, individualios priežiūros darbuotoja.

24. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų valymo kontrolę veda slaugytoja. Kontrolė atžymima „*Neatitikčių registracijos žurnale*“ 2 priedas.

PATVIRTINTA

Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2024 m. balandžio 22 d.

įsakymu Nr. S1-211 (A.H.E.)

ASMENS APSAUGOS PRIEMONIŲ DĖVĖJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – Namai) asmens apsaugos priemonių dėvėjimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta remiantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. A1-331 „Dėl darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-133 Lietuvos higienos norma HN 125:2019 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 125:2019 „Suaugusių asmenų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

2. Asmens apsaugos priemonių dėvėjimo tvarka nustato būtiniausius asmens apsaugos priemonių naudojimo darbe ir darbuotojų aprūpinimo jomis reikalavimus.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmens apsaugos priemonė** – priemonė, skirta darbuotojui dėvėti, kad jį apsaugotų nuo profesinės rizikos veiksnių ir pavojų, galinčių kelti grėsmę darbuotojo saugai ir sveikatai.

3.2. **Vienkartinė veido kaukė** – vieną kartą naudojama kaukė;

3.3. **Vienkartinės prijuostės;**

3.4. **Vienkartiniai chalatai;**

3.5. **Vienkartiniai kombinezonai;**

3.6. **Vienkartiniai antbačiai** - uždėti ant batų viršaus;

3.7. **Veido skydeliai;**

3.8. **Vienkartinio naudojimo pirštinės;**

3.9. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, kitų darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų sąvokas.

III SKYRIUS DARBDAVIO PAREIGOS

4. Darbdavys privalo:

4.1. Nemokamai aprūpinti darbuotojus asmens apsaugos priemonėmis;

4.2. Užtikrinti, kad skirta naudoti asmens apsaugos priemonė darbuotojų saugos ir sveikatos atžvilgiu tinkama;

4.3. Išduoti darbuotojui asmens apsaugos priemones, kurios privalo:

4.3.1. Apsaugoti nuo galimų kenksmingų, pavojingų veiksnių ir (ar) pavojų darbo aplinkoje, pačios nesukeldamos papildomos rizikos;

4.3.2. Atitikti darbo vietoje esančias sąlygas;

4.4. Užtikrinti, kad asmens apsaugos priemonių naudojimas nesukeltų sveikatos ar higienos problemų;

- 4.5. Užtikrinti, kad asmens apsaugos priemonės būtų naudojamos pagal paskirtį;
 4.6. Leisti darbuotojams dalyvauti vertinant riziką, parenkant asmens apsaugos priemones, bei teikti pasiūlymus šiais klausimais.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO PAREIGOS

5. Darbuotojas privalo:
- 5.1. Nepradėti dirbti be asmens apsaugos priemonių, kai to reikalauja darbuotojų saugos ir sveikatos norminiai teisės aktai, tarp jų įmonės vietiniai (lokaliniai) norminiai teisės aktai, ir naudoti jas viso darbo proceso metu;
- 5.2. Rūpestingai prižiūrėti ir naudoti pagal paskirtį asmens apsaugos priemones, laiku pranešti darbdaviui ar darbdavio įgaliotam asmeniui darbuotojų saugai ir sveikatai apie jų susidėvėjimą, užterštumą, netinkamumą naudoti;
- 5.3. Pasinaudojęs asmenine apsaugos priemone, gražinti ją į tam skirtą vietą;
- 5.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka atlyginti žalą, jeigu asmeninė apsaugos priemonė dėl darbuotojo kaltės dingo arba buvo sugadinta.

V SKYRIUS ASMENS APSAUGOS PRIEMONIŲ DĖVĖJIMAS

6. Ne sveikatos sektoriaus darbuotojams, atliekantiems pavestas funkcijas, kvėpavimo takų apsaugai pakanka vienkartinį veido kaukių. Rekomendacijos dėl nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių (vienkartinį kaukių, vienkartinį prijuosčių) dėvėjimo:
- 6.1. Medicinines kaukes dėvėti einant pas galimai sergantį gyventoją, turintį ligos simptomų (sloga, kosulys, karščiavimas);
- 6.2. Kaukės dėvėjimo laikas ne ilgesnis kaip 4 val.;
- 6.3. Panaudotas kaukes pašalinti į bendras buitines atliekas;
- 6.4. Draudžiama vienkartinės kaukes skalbti ar kitaip naudoti pakartotinai;
- 6.5. Dėvint kaukes, būtina nuolatinė rankų higiena, draudžiama liesti kaukę rankomis;
- 6.6. Teisingas kaukės užsidėjimas (*žr. 1 priedas*);
- 6.7. Teisingas kaukės nusiėmimas (*žr. 2 Priedas*).
- 6.8. Esant infekcijos susirgimams, darbuotojas dėvi vienkartinius kombinezonus, chalatus, užsideda antbačius, vienkartinės pirštines, reikalui esant užsideda veido skydelį.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Tarp darbdavio ir darbuotojo iškilęs ginčas dėl darbuotojo aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis sprendžiamas Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nustatyta tvarka.

KAIP TEISINGAI UŽSIDĖTI MEDICININĘ KAUKĘ



1. Prieš liėdami kaukę, nusiplaukite rankas muilu ir vandeniu arba valykite rankas dezinfekuokite.



2. Išimkite kaukę iš pakuotės ir įsitikinkite, kad abiejose kaukės pusėse nėra akivaizdžių pažeidimų ar skylių.



3. Nustatykite, kuri kaukės pusė yra viršutinė. Kaukės pusė, kurios kraštas yra standus, sulenkiamas, yra viršutinė ir skirta formuoti pagal nosies formą – stenkitės, kad neliktų tarpų.



4. Nustatykite, kuri kaukės pusė yra priekinė. Spalvota kaukės pusė paprastai yra priekinė dalis ir turėtų būti nukreipta nuo jūsų, o baltoji pusė – vidinė – turi gerai apgaubti jūsų veidą.



5. Vykdykite pateiktas instrukcijas, priklausomai kokio tipo kaukę naudojate. - Veido kaukė su ausų kilpomis: kaukę laikykite už ausų kilpų. Uždekite kilpą aplink kiekvieną ausį. - Veido kaukė su raiščiais: kaukę išteskite iki nosies lygio, užriškite raiščius virš galvos vainiko ir pritvirtinkite.









6. Storą kraštą (ar esančią vielą) formuokite arba prispauskite pagal nosies ir veido kontūrus. Kaukę patraukite taip, kad ji dengtų nosį, burną ir smakrą.



7. Pakeiskite kaukę pasibaigus nustatytam kaukės galiojimo laikui arba kaukei sudrėkus, užsiteršus.

KAIP TEISINGAI NUSIIMTI MEDICININĘ KAUKĘ

		<p>1. Prieš liesdami kaukę, nusiplaukite rankas muilu ir vandeniu arba rankas dezinfekuokite.</p>
		<p>2. Vykdykite toliau pateiktas instrukcijas pagal tai, kokio tipo kaukę naudojate.- Veido kaukė su ausų kilpomis: paimkite abi ausų kilpas ir švelniai pakelkite ir nuimkite kaukę.- Veido kaukė su raiščiais: pirmiausia atriškite apatinį raištį, tada viršutinį ir kaukę nuimkite.</p>
		<p>3. Venkite liesti kaukės priekinę dalį. Kaukės priekis užterštas. Lieskite tik ausies kilpas / raiščius / juostas.</p>
		<p>4. Meskite kaukę į šiukšlių dėžę.</p>
		<p>5. Plaukite rankas muilu ir vandeniu arba valykite dezinfekuojančiu skysčiu.</p>

PATVIRTINTA
Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
direktoriumi 2024 m. balandžio 22 d.
įsakymu Nr. SI-211(14.E)

ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namai (toliau – Namai) atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 16 d. sprendimu Nr. T1-170 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo 2014 – 2020 metų plano ir Šilalės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

2. Taisyklių paskirtis – užtikrinti, kad mišrių komunalinių atliekų tvarkymas būtų geros kokybės, atitiktų aplinkosaugos, higienos reikalavimus bei Savivaldybės ir Tauragės regiono atliekų tvarkymo planų įgyvendinimą nustatančias komunalinių atliekų tvarkymo sąlygas.

3. Taisyklės nustato reikalavimus šioms Namų teritorijoje susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti:

3.1. Mišrioms (likusios po pirminio rūšiavimo) komunalinėms atliekoms;

3.2. Buityje susidarančioms pavojingoms atliekoms (vaistai, baterijos);

3.3. Elektros ir elektroninės įrangos atliekoms;

4. Atliekų turėtojai yra gyventojai (fiziniai asmenys);

5. Atliekas rekomenduojama tvarkyti laikantis teisės aktuose nustatytų prevencijos ir atliekų tvarkymo prioritetų eiliškumo (paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas);

6. Namų teritorijoje surinktos ir netinkamos naudoti atliekos šalinamos Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyne, esančiame Kaupių k. 4, Žygaičių sen., Tauragės r.

7. Taisyklės yra privalomos visiems Šilalės rajono socialinių paslaugų namų gyventojams ir darbuotojams.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

8. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

8.1. **Atliekos** – įvairios kasdieninės šiukšlės;

8.2. **Atliekų turėtojas** – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų;

8.3. **Atliekų tvarkytojas** – įmonė, kuri surenka ir (ar) veža, ir (ar) naudoja, ir (ar) šalina atliekas, atlieka šių veiklų organizavimą, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą;

8.4. **Komunalinių atliekų tvarkytojas** – komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugas teikianti įmonė, teisės aktų nustatyta tvarka sudariusi komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį su Šilalės rajono savivaldybės administracija ir komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriumi;

8.5. **Mišrios komunalinės atliekos** – atliekų turėtojų neišrūšiuotos arba po pirminio rūšiavimo likusios komunalinės atliekos;

8.6. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) atliekos ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas;

8.7. **Buityje susidarančios pavojingosios atliekos** – buityje susidarančios atliekos, kurios pasižymi viena ar keliomis pavojingumą lemiančiomis savybėmis ir/ar atitinka atliekų pavojingumo kriterijus: baterijos, pavojingų medžiagų turinčios elektros ir elektronikos įrangos ir kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio.

III. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Komunalinių atliekų turėtojai privalo naudotis tik to komunalinių atliekų tvarkytojo paslaugomis, kuris įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka yra parinktas Savivaldybės administracijos ir (ar) Administratoriaus.

10. Komunalinių atliekų turėtojai turi teisę:

10.1. Gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų tvarkymu;

10.2. Teikti pasiūlymus komunalinių atliekų tvarkytojui, Savivaldybės administracijai, Administratoriui ir Organizacijoms dėl atliekų tvarkymo paslaugos kokybės gerinimo;

10.3. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka pasinaudoti Vietinės rinkliavos lengvatomis;

11. Komunalinių atliekų turėtojai privalo:

11.1. Laiku mokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą nustatyto dydžio vietinę rinkliavą, laikytis reikalavimų;

11.2. Naudotis konteineriais ir juos naudoti tik pagal paskirtį, laikytis konteinerių naudojimosi instrukcijų ir dėti į konteinerius tik tas atliekas, kurioms šie konteineriai yra skirti, uždaryti konteinerių dangčius po atliekų išmetimo į konteinerius;

11.3. Atliekas į konteinerius talpinti taip, kad atliekų surinkimo konteineriai nebūtų perpildyti, t. y. konteinerių dangčiai turi užsidaryti laisvai; reikalui esant pareikalauti, kad jiems būtų pateikti tinkamo tūrio konteineriai ir nustatyti tinkami (patikslinti) konteinerių tuštinimo grafikai;

11.4. Užtikrinti, kad specialieji automobiliai netrukdomi privažiuotų prie atliekų konteinerių tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami pagal atliekų tvarkytojo ir Administratoriaus suderintą ir viešai paskelbtą grafiką;

11.5. Žiemos metu užtikrinti, kad konteinerių aikštelėse būtų valomas sniegas ir ledas, o privažiavimai prie konteinerių būtų pabarstyti smėliu ar žvyru;

11.6. Plauti mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius pagal poreikį;

11.7. Tarp atliekų išvežimų palaikyti atliekų konteinerių stovėjimo vietos švarą ir tvarką.

12. Mišrių komunalinių atliekų turėtojams draudžiama:

12.1. Talpinti (mesti) atliekas į tam tikslui neskirtus konteinerius;

12.2. Maišyti komunalines atliekas su gamybinės ir kitos ūkinės veiklos atliekomis;

12.3. Savavališkai pakeisti kolektyvinio (bendro) konteinerio stovėjimo vietą;

12.4. Užstatyti transporto priemonėmis komunalinių atliekų konteinerių aikštelių ar stovėjimo vietų aptarnavimo zonas;

12.5. Presuoti ar grūsti atliekas į mišrių komunalinių atliekų konteinerius;

12.6. Išmesti mišrias komunalines atliekas gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose ir kitose tam neskirtose vietose bei palikti atliekas šalia konteinerių;

12.7. Atliekas užkasti, vežti ir (ar) išmesti į laukus, miškus bei kitas tam neskirtas tam neskirtas vietas;

12.8. Į konteinerius mesti gruntą, gatvių, šaligatvių ir teritorijų valymo sąšlavas, farmacines, medicines atliekas bei kitas nekomunalines atliekas, buityje susidarancias pavojingąsias bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas;

12.9. Gadinti ir laužyti konteinerius;

12.10. Raustis konteineriuose, imti iš jų atliekas ir (ar) antrines žaliavas, įskaitant pakuočių atliekas;

13. Jei atliekų surinkimo priemonė tampa netinkama naudoti dėl atliekų turėtojo kaltės, ji keičiama atlygintinai.

14. Komunalinių atliekų turėtojai turi vadovautis atliekų šalinimo atmintine (žr. 1 priedas)

IV. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę patikrinti aptarnaujamų komunalinių atliekų konteinerių turinį ir kokybę.

16. Komunalinių atliekų tvarkytojai privalo:

16.1. Teikti paslaugas pagal Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų ir kitų teisės aktų nuostatas bei sutarties su Savivaldybės administracija ir Administratoriumi sąlygas;

16.2. Neimant papildomo mokesčio pateikti atliekų turėtojams atitinkamo dydžio jų poreikius atitinkančius mišrių komunalinių atliekų konteinerius;

16.3. Tinkamai paženklinti konteinerius – ant konteinerių priekinės dalies turi būti pateikta informacija apie komunalinių atliekų tvarkytoją (įmonės pavadinimas, adresas, telefono numeris);

16.4. Komunalinių atliekų surinkimui naudoti saugius žmonių sveikatai ir aplinkai konteinerius, atitinkančius teisės aktų ir Savivaldybės nustatytus reikalavimus;

16.5. Mišrias komunalines atliekas surinkimo iš atliekų surinkimo priemonių ir vežimo metu nemaišyti su pakuočių atliekomis, antrinėmis žaliavomis ar kitomis atskirai surenkamomis atliekomis;

16.6. Konteinerius tuštinti pagal sudarytą ir su Administratoriumi suderintą grafiką, kuris viešai skelbiamas komunalinių atliekų tvarkytojo, Savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėse, spaudoje ir kituose atliekų turėtojams prieinamuose šaltiniuose bei tiesiogiai pateikiamas atliekų turėtojams (toliau – grafikas);

16.7. Ištuštintus kolektyvinius (bendrus) konteinerius grąžinti į jų nuolatinę stovėjimo vietą, o individualius konteinerius pastatyti į tą pačią vietą, iš kurios buvo paimti, po ištuštinimo uždaryti konteinerių dangčius;

16.8. Konteinerių ištuštinimo metu užtikrinti konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos tvarką ir švarią aplinką 5 m atstumu aplink konteinerių aikštelę ar konteinerio stovėjimo vietą (5 m skaičiuojant nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės), surenkant išsibarsčiusias mišrias komunalines atliekas bei mišrias komunalines atliekas, kurios paliekamos maišeliuose ar kitoje pakuotėje prie pilnų joms skirtų konteinerių;

16.9. Rinkti mišrias komunalines atliekas visomis darbo dienomis bei valstybinių švenčių dienomis (išskyrus Kalėdų ir Velykų pirmas dienas);

16.10. Plauti ir dezinfekuoti bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerius, kai yra nors vienas iš šių požymių: nešvari konteinerio išorė, priskretęs, aplipęs atliekų dariniais vidus, iš ištuštinto konteinerio sklinda pūvančių atliekų kvapas, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį šiltuoju metų laiku ar kitu dažnumu, kuris numatytas sutarties su Savivaldybės administracija ir Administratoriumi sąlygose;

16.11. Pavogtus, netinkamus naudoti ir (ar) sugadintus konteinerius be papildomo mokesčio suremontuoti ar pakeisti kitais to paties dydžio, taip pat aptarnaujamais ir tos pačios paskirties kokybiškais konteineriais; jei surinkimo priemonė netinkama naudoti tapo dėl atliekų turėtojo kaltės, priemonė keičiama atlygintinai;

16.12. Didelio gabarito, buityje susidarantis pavojingasias bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas rinkti apvažiuojant atliekų turėtojus pagal suderintą grafiką;

16.13. Laikytis atliekų surinkimo ir išvežimo grafikų;

16.14. Komunalinių atliekų turėtojams pateikti tiesiogiai bei periodiškai skelbti spaudoje ir kituose atliekų turėtojams prieinamuose šaltiniuose konteineriais surenkamų mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų išvežimo grafikus, konteinerių dezinfekavimo ir plovimo grafikus, buityje susidarantių pavojingųjų atliekų, didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo apvažlavimo būdu grafikus;

16.15. Fiksuoti ir įspėti atliekų turėtojus, kurie nesilaiko šių Taisyklių reikalavimų;

16.16. Visus gautus skundus spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant imtis veiksmų trūkumams pašalinti;

17. Komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę atsisakyti tuštinti konteinerius šiais atvejais:

17.1. Yra kliūčių ar grėsmių komunalinių atliekų tvarkytojo personalui, kurios neleidžia ar trukdo suteikti paslaugą (pvz., jei žiemos metu nuo konteinerių stovėjimo vietos ar konteinerių aikštelės nėra nuvalytas sniegas, jei konteinerių stovėjimo vietos ar aikštelės užstatytos transporto priemonėmis, ir pan.);

17.2. Jei atliekų surinkimo priemonėse yra daiktai ir (ar) atliekos, kurių buvimas juose neleistinas pagal šias Taisykles ir (ar) kelia pavojų žmogaus saugumui ir (ar) aplinkai.

18. Jei komunalinių atliekų tvarkytojas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pvz., dėl nenuvalyto kelio esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatyta dieną, apie tai turi būti informuojamas seniūnas ir Administratorius, o atliekų turėtojai turi kaupti susidarancias mišrias komunalines atliekas maišuose, kurie bus surinkti iš karto po kelio nuvalymo komunalinių atliekų tvarkytojo pasirinktu laiku.

V. BUIITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

19. Komunalinių atliekų turėtojai buityje susidarancias pavojingas atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

20. Komunalinių atliekų turėtojai susidariusius nereikalingus vaistus turi perduoti vaistinėms, kurios šias atliekas priima Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

21. Komunalinių atliekų turėtojai nešiojamųjų baterijų atliekas gali pristatyti į nešiojamųjų baterijų atliekų surinkimo vietas (prekybos centruose, mokyklose, kitose švietimo įstaigose, degalinėse ir pan.), kurių sąrašas skelbiamas Organizacijų interneto svetainėse, arba perduoti nešiojamųjų baterijų platintojams, kurie pagal teisės aktų reikalavimus turi priimti šias atliekas nemokamai ir nereikalavdami pirkti naują bateriją.

22. Buityje susidarancias pavojingas atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų ar kitų antrinių žaliavų konteinerius, ar palikti šalia jų konteinerių aikštelėse.

VI. ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ TVARKYMAS

23. Komunalinių atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

24. Komunalinių atliekų turėtojai, elektros ir elektroninės įrangos atliekas:

25.1. Pristato į Šilalės didžiųjų atliekų surinkimo aikštelę (DASA), esančią Pilies g. 3, Vingininkų k., Šilalės r., kurioje jos priimamos aikštelės operatoriaus nustatyta tvarka;

26.2. Perduoda komunalinių atliekų tvarkytojui, kai jis jas surenka apvažiavimo būdu;

27.3. Teisės aktų nustatyta tvarka perduoda elektros ir elektroninės įrangos gamintojams, importuotojams ar platintojams, turintiems pareigą priimti minėtas atliekas.

28. Mišrių komunalinių atliekų turėtojai į Šilalės DASA gali pristatyti pakartotiniam naudojimui tinkamas elektros ir elektroninės įrangos atliekas, kurioje jos priimamos aikštelės operatoriaus nustatyta tvarka.

29. Mišrių komunalinių atliekų turėtojai susidariusias elektros ir elektroninės įrangos atliekas gali pristatyti į elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo vietas (prekybos centruose, mokyklose, kitose švietimo įstaigose ir pan.), kurių sąrašas skelbiamas Organizacijų interneto svetainėse.

VII. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

30. Savivaldybės teritorijoje mišrias komunalines atliekas surenka įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės administracijos ir (ar) Administratoriaus parinktas(-i) komunalinių atliekų tvarkytojas(-ai).

31. Mišrios komunalinės atliekos surenkamos visoje Savivaldybės teritorijoje iš visų atliekų turėtojų.

32. Komunalinių atliekų turėtojai mišrias komunalines atliekas, turi išmesti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius.

33. Prieš išmetant mišrias komunalines atliekas į konteinerį, komunalinių atliekų turėtojams rekomenduojama jas tvarkingai sudėti į plastikinius (polietileningus) maišelius ir juos užrišti.

34. Konteineriais aprūpina ir juos keičia komunalinių atliekų tvarkytojas pagal jo su Savivaldybės administracija ir Administratoriumi sudarytoje sutartyje numatytas sąlygas. Pavogtą, netinkamą naudoti ir (ar) sugadintą surinkimo konteinerį komunalinių atliekų tvarkytojas turi pakeisti ar suremontuoti.

35. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami pagal grafiką:

36. Šiose Taisyklėse nurodytais atvejais komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę atsisakyti tuštinti mišrių komunalinių atliekų konteinerius.

37. Aikštelėse mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais statomi parinktose gyventojams patogiose ir su seniūnijos seniūnu bei komunalinių atliekų tvarkytoju suderintose konteinerių pastatymo vietose.

38. Atliekų surinkimui, esant reikalui, Savivaldybės administracijai priėmus atitinkamą sprendimą, gali būti naudojamos ir kitos priemonės – specialūs maišai ir pan.

39. Mišrių komunalinių atliekų konteineriai negali būti perpildyti, konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti. Atliekos negali būti presuojamos ar grūdomos į konteinerius.

40. Už tvarką prie kolektyvinių konteinerių ir jiems pastatyti skirtose aikštelėse (vietose) atsako seniūnai, kurie įpareigoja tuo rūpintis pačius atliekų turėtojus.

41. Konteinerių tuštinimo metu konteinerių tuštinimo vietoje tvarką ir švarią aplinką užtikrina komunalinių atliekų tvarkytojas.

42. Už bendrų konteinerių sanitarinę higieninę būklę atsako komunalinių atliekų tvarkytojas, kuris privalo plauti ir dezinfekuoti mišrių komunalinių atliekų konteinerius.

43. Mišrių atliekų turėtojai turi vadovautis atliekų šalinimo atmintine (*žr. 1 priedas*)

ATLIEKŲ ŠALINIMO ATMINTINĖ

1. Talpinti (mesti) atliekas į tam tikslui neskirtus konteinerius;
2. Konteinerius naudoti tik pagal paskirtį;
3. Draudžiama gadinti ir laužyti konteinerius;
4. Prieš išmetant mišrias komunalines atliekas į konteinerį rekomenduojama jas tvarkingai sudėti į plastikinius (polietileninius) maišelius ir juos užrišti;
5. Į mišrių atliekų konteinerius nemesti buityje susidarantiems pavojingų atliekų (vaistų, baterijų) bei elektros ir elektroninės įrangos atliekų;
6. Mišrių atliekų konteinerių negalima perpildyti, dangčiai turi laisvai užsidaryti;
7. Atliekos negali būti presuojamos ar grūdomos į konteinerius;
8. Išmetus atliekas būtina uždaryti dangtį;
9. Draudžiama raustis konteineriuose, imti iš jų atliekas ir (ar) antrines žaliavas, įskaitant pakuočių atliekas;
10. Tarp atliekų išvežimų palaikyti atliekų konteinerio stovėjimo vietos švarą ir tvarką;
11. Jei atliekų surinkimo priemonė tampa netinkama naudoti dėl atliekų turėtojo kaltės, ji keičiama atlygintinai.

PATVIRTINTA
Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
direktoriumi 2024 m. balandžio 22 d.
įsakymu Nr. S1-211(14.E)

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ MEDICININIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PROCEDŪRA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos higienos norma HN 66:2013 „Medicininį atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“ (toliau – higienos norma) nustato medicininių atliekų (išskyrus radioaktyviasias medicininės atliekas) rūšiavimo jų susidarymo vietose, surinkimo, pakavimo, ženklavimo, pradinio apdorojimo (kenksmingumo pašalinimo) ir laikino laikymo reikalavimus sveikatos priežiūros įstaigose.
2. Ši higienos norma privaloma sveikatos priežiūros įstaigoms bei pagal kompetenciją kontrolės institucijoms.

II. SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽTYS

3. **Aštrūs daiktai** – sveikatos priežiūros veiklai vykdyti nebetinkamos priemonės ir instrumentai, kuriais galima į(si)pjauti, į(si)durti, su(si)žeisti ar nuo jų už(si)krėsti.
4. **Medicininį atliekų pakuotė (toliau – pakuotė)** – tiesioginį sąlytį su medicininėmis atliekomis turinti pakuotė, į kurią renkamos ir pakuojamos medicininės atliekos.
5. **Medicininį atliekų saugykla** – Socialinių paslaugų namuose esanti patalpa arba vieta supakuotoms medicininėms atliekoms laikinai laikyti.

III. BENDRIEJI MEDICININIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SAUGOS REIKALAVIMAI

6. Medicininės atliekos iš karto po jų susidarymo būtina surinkti į tam skirtas pakuotes.
7. Pakuotės turi būti nepralaidžios skysčiams ir tokios, kad medicininės atliekos negalėtų išsipilti, išsibarstyti ar kitaip patekti į aplinką.
8. Pakuotės turi būti vienkartinės ir šalinamos su turiniu.
9. Medicininėmis atliekomis turi būti papildoma ne daugiau kaip 3/4 pakuočių tūrio.
10. Aštrūs daiktai, nepriklausomai nuo to, kokiais medicininių atliekų grupei priskiriami (18 01 01 ar 18 01 03*), turi būti pakuojami į sandarius ir atsparius dūriams vienkartinius konteinerius, kurie negali būti stikliniai. Jeigu konteineryje nėra įtaiso adatoms atskirti nuo korpuso, tai vienkartiniai švirkštai į jį metami neatskyrus adatos nuo korpuso.
11. Medicininį atliekų saugyklose esančios supakuotos medicininės atliekos, pasibaigus jų laikino laikymo terminui, pagal teisės akto [3.1] reikalavimus perduodamos atliekų tvarkymo įmonei, turinčiai teisę tvarkyti medicininės atliekas (toliau – atliekų tvarkymo įmonė), pagal sutartis dėl šių atliekų naudojimo ir (ar) šalinimo.
12. Supakuotos medicininės atliekos medicininių atliekų saugyklose gali būti laikinai laikomos pagal teisės akte [3.1] nustatytus laikino laikymo terminus, išskyrus:
13. Medicininės atliekas, kurių rinkimui ir šalinimui netaikomi specialūs reikalavimai, kad būtų išvengta infekcijos, ir kurios iki perdavimo atliekų tvarkymo įmonei gali būti laikinai laikomos medicininių atliekų saugykloje ne ilgiau kaip 7 dienas. Tais atvejais, kai šios medicininės atliekos yra laikinai laikomos medicininių atliekų saugykloje, kurioje pastoviai užtikrinama žemesnė nei +10 °C temperatūra, jos gali būti laikinai laikomos iki 30 dienų.

IV. MEDICININIŲ ATLIEKŲ SAUGOJIMAS IR IŠVEŽIMAS

14. Surūšiuotos, supakuotos atliekos saugomos užsandarintuose konteneriuose. Patalpa kurioje saugomos medicininės atliekos yra rakinama. Medicininės atliekos išvežamos ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį, pagal sudarytą medicininių atliekų nukenksminimo sutartį. Už atliekų saugų pristatymą į atliekų šalinimo įmonę, atsako atliekų vežėjas.

VII. SVEIKATOS SAUGOS REIKALAVIMAI

15. Pripildžius darbuotojui medicininių atliekų 3/4 pakuotės tūrio, specialus indas medicininių atliekų pristatomas į įstaigoje skirtą patalpą laikyti.

16. Rankomis nuimti panaudotas vienkartinį švirkštų adatas, jas ir kitus aštrius daiktus laužyti, lankstyti;

17. Rankomis smulkinti medicininės atliekas.

VII. MEDICININIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

18. Medicininių atliekų tvarkymo dokumentai, saugomi ir laikomi įstaigoje. Medicininių atliekų tvarkymo dokumentai turi būti pateikiami Aplinkos ministerijos, Sveikatos apsaugos ministerijos ir kitų institucijų įgaliotiems pareigūnams pareikalavus.

PATVIRTINTA
Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
direktorius 2024 m. balandžio 22 d.
įsakymu Nr. S1-211 (1.4.E)

RANKŲ PLOVIMO IR ANTISEPTIKOS TAISYKLĖS

I. PASKIRTIS

1. Šių taisyklių paskirtis – užtikrinti Šilalės rajono socialinių paslaugų namų darbuotojų tinkamą rankų higieną. Parinkti tinkamus ploviklius ir dezinfekcines medžiagas, tinkamas priemones šių medžiagų laikymui. Mokyti darbuotojus, kaip atlikti tinkamą ir savalaikį rankų plovimą ir dezinfekciją.

II. SAŲVOKOS

2. Rankų plovimas - teršalų ir laikinųjų odos mikroorganizmų pašalinimas, plaunant rankas su vandeniu ir muilu.

3. Higieninė rankų antiseptika – rankų odos įtrynimasis antiseptikais, siekiant sunaikinti laikinuosius odos mikroorganizmus ir sumažinti nuolatinių odos mikroorganizmų skaičių.

III. ATSAKOMYBĖ

4. Už tinkamą darbo vietų įrengimą atsakingas darbdavys.

5. Už tinkamą rankų priežiūros priemonių (muilo, antiseptiko, kremo ir kt.) priemonių parinkimą atsakingas Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.

6. Už savalaikį, tinkamą rankų paruošimą plovimą ir antiseptiką, odos priežiūrą, atsakingi patys darbuotojai.

7. Už tinkamą priemonių laikiklių priežiūrą ir epidemiologinio režimo palaikymą Šilalės rajono socialinių paslaugų namų atsakinga direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.

IV. APRAŠYMAS

12. Visose darbo vietose turi būti:

12.1. Skysto muilo be antiseptinių priedų ir rankų antiseptiko dozatoriai.

12.2. Alkoholinis antiseptikas 60-80%.

12.3. Uždara vienkartinį rankšluosčių dėtuve su vienkartiniais popieriniais rankšluosčiais.

12.4. Uždara šiukšliadėžė su vienkartinio plastikiniu įklotu.

12.5. Praustuvė su vandens reguliavimo čiaupais.

12.6. Tekantis šaltas ir karštas vanduo, atitinkantis geriamojo vandens kokybės reikalavimus.

V. BENDRIEJI RANKŲ HIGIENOS REIKALAVIMAI

13. Darbo metu visų darbuotojų rankų oda turi būti:

13.1. Rankų oda turi būti sveika.

13.2. Nedidelės rankų žaizdelės turi būti užklijuotos pleistru (dirbama tik apmautomis vienkartinio naudojimo pirštines).

VI. RANKŲ PLOVIMAS MUILU IR VANDENIU

Nuorašas tikras

14. Kai rankos vizualiai nešvarios ir užterštos.
15. Prieš duodant klientui neįpakuotus vaistus (tabletes), maisto produktus, gėrimus.
16. Susitepus atliekant slaugos veiksmus klientui.
17. Prieš higieninę rankų dezinfekciją.
18. Pasinaudojus tualetu.

VII. RANKAS PLAUNANT MUILU IR VANDENIU SVARBŪS ŠIE ASPEKTAI

19. Rankos apnuoginamos iki dilbių vidurio.
20. Atsukti čiaupą.
21. Gerai sudrėkinti rankų odą vėsiu vandeniu.
22. Alkūne, dilbiu ar išorine plaštakos puse paspaudžiama skysto muilo dozatoriaus rankenėlė ir užpilama apie 3 ml skysto muilo (neliečiant dozatoriaus ištekėjimo angos).
23. Ant rankų užpilti tinkamą muilo kiekį – tiek, kad būtų galima išplauti visus rankų plaštakų ir riešų paviršius.
24. Muiluotos rankos trinamos ne trumpiau kaip 10-15 sekundžių.
25. Muiluotos rankos nuplaunamos po vandens srove. Vanduo turi tekėti nuo riešo pirštų link.
26. Vandens čiaupai neturi būti užsukami jau nuplautomis švariomis rankomis – jie užsukami naudojantis švaria rankų vienkartinę servetėlę.
27. Rankos nusausinamos vienkartinę servetėlę.
28. Vienkartinę servetėlę išmetama į šiukšliadėžę.

VIII. HIGIENINĘ RANKŲ ANTISEPTIKĄ PRIVALOMA

29. Prieš ir po tiesioginio kontakto (sąlyčio) su klientu.
30. Prieš pradėdant darbą kur yra padidinta infekcijos įgijimo rizika klientui ir darbuotojui (izoliavimo palatose).
31. Prieš užsimaunant pirštines.
32. Po tiesioginio kontakto su klientu, su užterštais daiktais, skysčiais ar paviršiais, nusimovus vizualiai neužterštas pirštines.
33. Higieninę rankų antiseptiką reikia atlikti taip :
 - 33.1. Prieš higieninę rankų antiseptiką rankas, jei jos nešvarios plauti (žr. rankų plovimas).
 - 33.2. Ant sausų švarių rankų (į sauja) alkūne, dilbiu ar išorine plaštakos puse iš rankų plaštakų.
 - 33.3. Alkoholiniu antiseptiku trinamaisiais ir sukamaisiais judesiais kruopščiai trinti riešus, tarpupirščius, pirštų galiukus, nagus, nykščius.
 - 33.4. Plaštakos visą trynimo laiką turi būti drėgnos, jei reikia, užpilti rankų antiseptiko papildomai.
 - 33.5. Rankas (jei dirbote be pirštinių), suteptas arba lietus jomis daiktus, paviršius, užterštus plauti (kaip rankų plovimas) ir atlikti higieninę rankų antiseptiką.

IX. VIENKARTINIŲ PIRŠTINIŲ NAUDOJIMAS

34. Sumažinti infekcijos riziką ant darbuotojo rankų.
35. Sumažinti mikroorganizmų perdavimo riziką į aplinką ir klientui, nuo kliento darbuotojui ir nuo vieno kliento kitam klientui.
36. Vienkartinė pirštinė yra nesterilios.
37. Vienkartinės pirštinės gali būti naudojamos tik vienkartiniai.
38. Draudžiama pirštines plauti ar naudoti pakartotinai.
39. Tvarkant, valant, dezinfekuojant aplinkos daiktus ir paviršius reikia mūvėti cheminėms medžiagoms atsparias pirštines.

PATVIRTINTA
Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2024 m. balandžio 22 d.
įsakymu Nr. S1-211 (1.4.E)

SKALBINIŲ SURINKIMO, PERDAVIMO SKALBTI, LAIKYMO IKI PANAUDOJIMO TVARKA

I. TAIKYMO SRITIS

1. Ši skalbinių surinkimo, perdavimo skalbti ir laikymo iki panaudojimo tvarka, skirta ir privaloma Šilalės rajono socialinių paslaugų namų individualios priežiūros atsakingiems darbuotojams, kurie surenka, pakuoja, skalbia, kontroliuoja skalbimo kokybę bei vykdo skalbinių perdavimą klientui.

II. SKALBINIŲ KLASIFIKAVIMAS

2. **Nešvarūs skalbiniai:** skalbiniai, kurie buvo panaudoti kliento namuose.
3. **Švarūs skalbiniai:** išskalbti, supakuoti, laikomi ir perduodami klientui skalbiniai.
4. **Pagal paskirtį Šilalės rajono socialinių paslaugų namų skalbiniai skirstomi į grupes:**
 - 4.1. Klientų namų patalynė ir kitų rūbų skalbiniai.
 - 4.2. Valymui skirti skalbiniai.

III. ATSAKOMYBĖ

5. Tinkamas skalbinių surinkimo, laikino saugojimo, švarių skalbinių laikino saugojimo, grąžinimo klientui sąlygas tikrina ir už jas atsako individualios priežiūros darbuotojai.
6. Už bendrųjų paslaugų teikimą, skalbinių priežiūrą, jų kontrolę atsako atsakinga socialinė darbuotoja.

IV. NEŠVARIŲ SKALBINIŲ SURINKIMAS, LAIKYMAS IR SKALBIMAS

7. Nešvarūs skalbiniai priimami įstaigoje iš klientų, su jų atneštais maišais.
8. Nešvarūs skalbiniai neturi būti kratomi (purtomi), kad dulkės ir mikroorganizmai neišplistų aplinkoje.
9. Draudžiama rūšiuoti atneštus klientų nešvarius skalbinius.
10. Nešvarūs skalbiniai pristatomi sudėti į neplyštančius ir neperšlampančius maišus.
11. Tiesioginį sąlytį su skalbiniais turintis vidinis maišas turi būti vienkartinio naudojimo.
12. Skalbiniuose neturi būti pašalinių daiktų, jie turi būti iškraustomi, ištuštinami iki skalbimo.
13. Atnešti nešvarūs skalbiniai turi būti laikomi, skalbiniams laikyti skirtose spintose su maišais.

V. DARBUOTOJAMS, TVARKANTIEMS SKALBINIUS, DRAUDŽIAMA

14. Perrūšiuoti skalbinius, perpakuoti.
15. Dirbti nenaudojant asmeninių apsaugos priemonių.
16. Skirtingus skalbinius maišyti tarpusavyje ir (ar) su kitais skalbiniais.
17. Valgyti ir gerti darbo vietoje.

V. NEŠVARIŲ SKALBINIŲ LAIKYMAS

18. Nešvarūs skalbiniai laikomi atskiroje patalpoje, skirtoje nešvariems skalbiniams laikyti, kol bus laisva skalbimui mašina.
19. Nešvarių skalbinių saugojimo patalpa valoma ir dezinfekuojama vadovaujantis higienos planu.

VI. ŠVARIŲ SKALBINIŲ PRIĖMIMAS IR LAIKYMAS

20. Kliento išskalbti švarūs skalbiniai yra dedami į jų atneštus švarius maišus.
21. Švarūs klientų skalbiniai laikomi švariems skalbiniams skirtose sandariose, išvalytose ir dezinfekuotose spintose.
22. Švarių skalbinių spinta/saugykla valoma ir dezinfekuojama pagal valymo dezinfekcijos planą.

VII. DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

23. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų atsakingi individualios priežiūros darbuotojai tvarkantys skalbinius turi susipažinti su šia tvarka:
 - 23.1. Išmokti saugiai dirbti su naudojamomis dezinfekcinėmis priemonėmis.
 - 23.2. Medžiagomis, susipažinti su jų naudojimo instrukcijomis ir saugos duomenų lapais.
 - 23.3. Darbuotojai tvarkantys skalbinius turi naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis (vienkartinės pirštinės, jei reikia respiratorius).
 - 23.4. Darbuotojų sveikata turi būti laiku, tinkamu periodiškumu tikrinama.
 - 23.5. Darbuotojų asmens medicininės knygelės turi būti laikomos darbo vietoje.