

PATVIRTINTA

Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
direktorius 2024 m. gegužės 07 d.
įsakymu Nr. S1-245 (1.4.E)

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROJI INFORMACIJA

Šilalės rajono socialinių paslaugų namai yra Šilalės rajono savivaldybės mišrių socialinių paslaugų įstaiga, teikianti skirtingų rūšių socialines paslaugas įvairioms klientų grupėms vienos įstaigos bazėje. Socialinių paslaugų namai yra pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Šilalės rajono socialinių paslaugų namai yra asignavimų valdytojas, turintis ūkinį, finansinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitą banke.

Įstaigos buveinė: Vytauto Didžiojo g. 17, LT-75132 Šilalė, tel. 8 449 51250, elektroninio pašto adresas: info@uzintumocentras.lt , svetainės adresas: <http://silallesspn.lt>.

Socialinių paslaugų namai turi filialus: Laukuvos vaikų dienos centras, Kaltinėnų vaikų dienos centras, Upynos vaikų dienos centras, Savarankiško gyvenimo namai senyvo amžiaus ir neįgaliesiems asmenims Šiauduvoje, Kvėdarnos grupinio gyvenimo namus ir Pajūrio paramos šeimai padalinį.

Šilalės rajono socialinių paslaugų namų veikla finansuojama iš Savivaldybės biudžeto ir kitų valstybės biudžeto lėšų.

Socialinių paslaugų namų veiklos tikslas – teikiant socialines paslaugas ugdyti ir stiprinti socialiai pažeidžiamų rajono gyventojų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, integruojant vaikus ir suaugusiuosius su negalia, asmenis su negalia, turinčius intelekto sutrikimų, socialinės rizikos asmenis bei senyvo amžiaus rajono gyventojus į visuomenę, padėti įveikti socialinę atskirtį.

Socialinių paslaugų namų pagrindinės veiklos kryptys:

1. Užtikrinti globojamam (rūpinamam) vaikui globos (rūpybos), ugdymo (mokymo, lavinimo ir auklėjimo), socialines paslaugas, sudaryti kitas jam tinkamas sąlygas ir palaikyti aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis, tobulėti ir pasiruošti savarankiškam gyvenimui visuomenėje;

2. Teikti socialines paslaugas, atsižvelgiant į asmeniui nustatytą socialinių paslaugų poreikį; ugdyti darbinės veiklos įgūdžius, meninį užimtumą, atsižvelgiant į klientų galimybes ir interesus;

3. Pagal Socialinių paslaugų namų galimybes tenkinti pagyvenusių asmenų, neįgaliųjų, socialinės rizikos asmenų, šeimų ir vaikų iš socialinės rizikos šeimų, globojamų (rūpinamų) vaikų ir kitų Socialinių paslaugų namų klientų psichologinius, socialinius, kultūros poreikius ir teikti informaciją;

4. Ugdyti Socialinių paslaugų namų klientų sugebėjimus, atstovauti jiems ir ginti jų interesus, teises ir orumą teisės aktų nustatyta tvarka;

5. Užtikrinti buitinę, asmens higienos priežiūrą;
6. Tarpininkauti Socialinių paslaugų namų klientams ieškant metodinės, pedagoginės, sveikatos priežiūros ir teisinės pagalbos;
7. Organizuoti kultūrinius, pramoginius renginius ir jų lankymą, ekskursijas, integruoti pagyvenusius asmenis, neįgaliuosius ir socialinės rizikos asmenis, šeimas ir vaikus iš socialinės rizikos šeimų į visuomenę per viešą kultūrinę veiklą;
8. Bendradarbiauti su rajono gyventojams socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis, siekiant didinti socialinių paslaugų įvairovę, prieinamumą ir veiksmingumą;
9. Užtikrinti, kad įvaikintiems vaikams, socialinių globėjų, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globėjų prižiūrimiems vaikams ir budintiems globotojams, socialiniams globėjams, globėjams giminaičiams, įtėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga visapusiška pagalba siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje;
10. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais įstatymais bei teisės aktais, Socialinių paslaugų katalogu;
11. Pasitelkti savanorius nuostatuose numatytos veiklos rūšims vykdyti;
12. Organizuoti ir teikti maitinimo, informavimo, konsultavimo ir sociokultūrinės paslaugas;
13. Organizuoti ir teikti specialaus transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios ar senatvės turi judėjimo problemų ir negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu;
14. Aprūpinti neįgaliuosius kompensacine technika;
15. Teikti socialinės priežiūros, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas;
16. Teikti apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose, laikino apnakvindinimo, intensyvių krizių įveikimo pagalbos paslaugas;
17. Teikti socialinės pagalbos į namus paslaugas vienišiesiems, pagyvenusiems ir neįgaliems asmenims;
18. Teikti ilgalaikės, trumpalaikės socialinės globos, dienos socialinės globos, integralios pagalbos, socialinės globos ir slaugos paslaugas;
19. Vykdyti globos centro funkcijas, organizuoti tinkamą vaikų priežiūrą pas budinčius globotojus ir (ar) laikiną ar nuolatinę globą (rūpybą) vaikus globojančiose šeimose ar pas kitus socialinius globėjus (rūpintojus), taip pat pas globėjus giminaičius;
20. Atlikti budinčių globotojų, socialinių globėjų, globėjų giminaičių, įtėvių paiešką ir konsultavimą;
21. Bendradarbiauti su vaiko (jei tai neprieštarauja jo interesams) biologiniais tėvais, paruošti vaiką susitikimams su jais, dalyvauti vaiką grąžinant biologiniams tėvams. Globos centras sudaro tinkamas sąlygas vaiko biologinei šeimai ir vaikui susitikti globos centre ar kitoje sutartoje vietoje, jei tai neprieštarauja vaiko interesams;
22. Vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus;
23. Dalyvauti rengiant socialines paslaugas reglamentuojančius savivaldybės teisės aktus;
24. Rinkti, analizuoti ir apibendrinti informaciją apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas.

II. VEIKLOS ĮGYVENDINIMO PLANAS

1.

2. Plėtoti socialines paslaugas šeimoms ir jose augantiems vaikams

3.				
Uždaviniai	Priemonės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
Organizuoti socialinės priežiūros paslaugas šeimoms, auginančioms vaikus ir patiriančioms sunkumų.	Paslaugų teikimas šeimoms, taikant atvejo vadybos procesą.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d.	Pagalbos šeimai specialistai: atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	Tinkamos pagalbos numatymas padės šeimoms savarankiškai spręsti problemas ir įveikti kylančius sunkumus, išplėsti pagalbos tinklą. Individualiai, įvertinus šeimos poreikius parenkamos individualios, šeimos problemas atliepiančios pagalbos priemonės, vertinamas pagalbos efektyvumas.
	Individualios ir grupinės konsultacijos šeimoms tėvystės ir socialiniams įgūdžiams stiprinti.	Kartą per savaitę ir esant poreikiui, kai reikalinga neatidėliotina pagalba	Psichologai, socialiniai darbuotojai, darbui su šeimomis.	Stiprinama tėvų atsakomybė, savarankiškumas rūpintis vaikų gerove, tenkinti jų poreikius, užtikrinti tinkamas sąlygas jų ugdymui, tėvai gebės savarankiškai funkcionuoti socialinėje aplinkoje.
	Šeimų lankymas namuose ugdant ir palaikant kasdienio gyvenimo ir darbinius įgūdžius. Šeimų įgalinimas, teigiamų pokyčių skatinimas, taikant socialinio darbo metodus.	Ne rečiau kaip kartą per savaitę arba esant poreikiui, kai reikalinga neatidėliotina pagalba.	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis, individualios priežiūros darbuotojai, atvejo vadybininkai.	Formuosis įgūdžiai buities, aplinkos tvarkymosi, finansų planavimo ir raštingumo srityse, didės šeimų savarankiškumas ir atsakomybė dėl užimtumo – darbo paieškos. Daugiau šeimų sieks pokyčio, išmoks savarankiškai spręsti savo šeimos problemas ir užtikrinti vaikų saugumą.
	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas (švietimo, gydymo, vaiko teisių apsaugos, savivaldybių administracijų, NVO ir kitais specialistais).	Nuo 2024 m. sausio iki 2024 m. gruodžio mėn.	Pagalbos šeimai specialistai: Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis, individualios priežiūros darbuotojai, atvejo vadybininkai.	Pagalbos šeimai tinklo kūrimas, sustiprėjęs visų įstaigų vieningumas, kryptingas darbas, kuris padės spręsti kylančius sunkumus šeimoms bei tarpinstitucinę komunikaciją.
Organizuoti kokybiškas vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas	Šeimų lankymas, informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, pagalbos šeimai organizavimas,	Nuo 2024 m. sausio iki 2024 m. gruodžio	Šilalės, Laukuvos, Kaltinėnų, Pajūrio vaikų dienos centrų socialiniai	Vaikams ir jų tėvams bus suteikta reikalinga ir tikslinga informacija apie kylančias problemas, stiprės

(VDC)	spendžiant vaikų priežiūros, ugdymo ir kitų socialinių problemų klausimus bendradarbiaujant su kitais specialistais.	mėn. Pagal individualaus darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planą.	darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	abipusis ryšys ir pasitikėjimas. Glaudus kitų specialistų teikiančių socialines paslaugas vaikams ir jų šeimoms bendradarbiavimas padės efektyvini teikiamas socialines paslaugas. Tinkamos ir pritaikytos vaikams veiklos organizavimas, atsižvelgiant į veiklos planus, vaiko bylos (dokumentacijos) vedimas ataskaitų pateikimas, analizė.
	Kasdienių gyvenimo įgūdžių (asmens higienos, savitvarkos, darbinių, pamokų ruošos) įgūdžių ugdymas.	Nuo 2024 m. sausio iki 2024 m. gruodžio mėn. Pagal individualaus darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planą.	Šilalės, Laukuvos, Kaltinėnų, Pajūrio, Upynos, Kvėdarnos vaikų dienos centrų socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	Kasdienių įgūdžių ugdymas padės jiems tinkamai pasirūpinti savo asmens higiena, tinkamai tvarkyti savo namus, dalyvauti įvairiose akcijose, bendrose talkose.
	Laisvalaikio veiklos (sporto, meno, saviraiškos, kompiuterinio raštingumo, maisto gamybos, išvykų ir renginių) organizavimas.	Nuo 2024 m. sausio iki 2024 m. gruodžio mėn. Pagal individualaus darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planą bei VDC veiklos planą.	Šilalės, Laukuvos, Kaltinėnų, Pajūrio vaikų dienos centrų socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	Turiningas laisvalaikio užimtumo skatinimas ugdys vaikų gebėjimus, atsakomybę, atitrauks vaikus nuo nepageidaujamos veiklos, žalingų įpročių, skatins pilietiškumą. Individualių ir grupinių veiklų metu lavins savo pomėgius ir kūrybiškumą.
	Individualios ir grupinės psichologinės pagalbos teikimas.	Nuo 2024 m. sausio iki 2024 m. gruodžio mėn. Pagal individualaus	Psichologas.	Individualių konsultacijų ir grupinių susitikimų metu bus suteikiama galimybė atpažinti asmenybinius sunkumus ir juos spręsti, padidės emocinis atsparumas, pasitikėjimas savimi.

		darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planą ir /arba esant poreikiui.		
Organizuoti bei tekti savalaikes ir kokybiškas Intensyvios krizių įveikimo socialines paslaugas	Intensyvios krizių įveikimo pagalbos organizavimas, būtinų ir neatidėliotinių (psichologinių konsultavimo, informavimo buitinių ar kitų) paslaugų teikimas vaikams ir jų šeimoms.	Nuo 2024 m. sausio iki 2024 m. gruodžio mėn.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas, atvejo vadybininkas, psichologas, kiti specialistai.	Pagalbos suteikimas asmenims, atsidūrusiems krizinėje situacijoje padės išspręsti savalaikes kilusias problemas šeimoms ir vaikams, bei tikslingai numatyti priemones dėl tolimesnės pagalbos teikimo.
	Laikino apgyvendinimo paslaugų organizavimas motinoms ir / ar abiem tėvams su vaikais.	Nuo 2024 m. sausio iki 2024 m. gruodžio mėn.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas, atvejo vadybininkas, psichologas, kiti specialistai.	Teikiamos kompleksinės paslaugos šeimoms ir vaikams padėti atkurti, atstatyti prarastus socialinius įgūdžius, stiprins tėvų ir vaikų emocinius tarpusavio ryšius, padės spręsti sudėtingas šeimos situacijas (teisines, psichologines) problemas, vaikų priežiūros klausimus dėl laikinosios ar ilgalaikės globos.

4. Gerinti socialinės priežiūros paslaugų kokybę senyvo amžiaus, vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia

Organizuoti kokybiškų socialinės priežiūros paslaugų vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikį.	1.Pagalbos į namus paslaugų poreikio vertinimas, organizavimas ir teikimas; 2.Teikiamos paslaugos registravimas SPIS programoje; 3.Vienkartinių pagalbos į namus paslaugų organizavimas ir skyrimas; 4.Socialinės priežiūros paslaugų teikimas Įstaigoje; 5.Informacijos apie gyventojų poreikius socialinėms paslaugoms gauti rinkimas ir analizavimas, paslaugų poreikio prognozavimas;	Nuo 2024 m. sausio iki 2024 m. gruodžio mėn. Nuolat.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistai, psichologai, gerovės konsultantai.	Ne mažiau kaip 820 procentų paslaugų gavėjų ir jų artimųjų patenkinti teikiamų pagalbos asmens namuose paslaugų kokybe. Padidės ir bus palaikomas paslaugų gavėjų savarankiškumas, laisvalaikio praleidimas, pomėgiai, artimieji ir bendruomenės nariai aktyviau įsitrauks į pagalbos teikimo procesą.
--	---	---	--	--

	6.Pasiūlymų teikimas, svarstant norminių teisės aktų projektus.			
5. Gerinti dienos socialinės globos paslaugų teikimą suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims				
Organizuoti ir plėtoti kokybiškų dienos socialinės globos paslaugų teikimą institucijoje ir asmens namuose, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius.	<p>1.Dienos socialinės globos paslaugų teikimas asmens namuose;</p> <p>2.Psichologo įtraukimas į dienos socialinės globos paslaugų teikimą;</p> <p>3.Individualus socialinės globos plano sudarymas, peržiūra, tikslinimas;</p> <p>4.Individualus paslaugų gavėjų, tėvų, giminaičių (globėjų/rūpintojų) konsultavimas, sprendžiant paslaugų gavėjų psichologines socialines, sveikatos problemas, rengiant ISGP;</p> <p>5.Senyvo amžiaus ir suaugusiųjų asmenų su negalia socialinės globos poreikio vertinimas;</p> <p>6.Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjų lankymas dėl paslaugų teikimo kokybės vertinimo;</p> <p>7.Dienos socialinės globos atitikties globos normoms įsivertinimas;</p> <p>8.Paslaugų suteikimo žurnalų pildymas SPIS;</p> <p>9.Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikimas senyvo amžiaus asmenims ir neįgaliems asmenims bei neįgaliems vaikams jų namuose;</p>	Nuo 2024 m. sausio iki 2024 m. gruodžio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistai, psichologai, kineziterapeutas, gerovės konsultantai, slaugytojas, slaugytojo padėjėjai.	<p>Ne mažiau 80 proc. paslaugų gavėjų ir jų artimųjų patenkinti teikiamų dienos socialinės globos ir slaugos asmens namuose paslaugų kokybe. Teikiant socialinę globą, paslaugų gavėjai gaus kokybiškas, savalaikes slaugos, masažo, medicininės socialinės priežiūros bei užimtumo paslaugas, atitinkančias jų poreikius.</p> <p>100 proc. paslaugų gavėjų sudaryti ISGP.</p> <p>90 proc. paslaugų gavėjų patenkinti gaunamomis dienos socialinės globos paslaugomis Įstaigoje.</p>

	10. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas įstaigoje.			
6. Užtikrinti bendrųjų socialinių paslaugų tęstinumą, prieinamumą atsižvelgiant į asmenų poreikius				
Organizuoti ir teikti kokybiškas transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų, dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ir individualiu transportu.	Asmenų informavimas ir konsultavimas apie transporto paslaugos organizavimą ir teikimą; Klientų vežimas į sveikatos priežiūros įstaigas, reabilitacijos įstaigas, sanatorijas, neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybas bei kitas įstaigas.	Nuo 2024 m. sausio iki 2024 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas, vairuotojas.	Paslaugos gavėjai pagal poreikį bus vežami į sveikatos priežiūros, reabilitacijos, socialinių paslaugų, ugdymo, vaikų dienos centrus, maisto išvežiojimo ir kitais būtiniais tikslais.
Teikti maitinimo paslaugą dienos socialinės globos paslaugų gavėjams, vaikų dienos centro lankytojams, globojamiems (rūpinamiems) vaikams, mažas pajamas gaunantiems rajono gyventojams.	Maitinimo organizavimas pasirūpinant karštu maistu, pagal gautus sprendimus šiai paslaugai teikti.	Nuo 2024 m. sausio iki 2024 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas.	Patenkinta ne mažiau kaip 90 procentų paslaugų gavėjų.
Teikti asmens higienos (skalbimo, dušo) paslaugas senyvo amžiaus, neįgaliems, sunkumų patiriantiems asmenims, šeimoms ir vaikams.	Asmens higienos paslaugų organizavimas, suteikiant galimybę paslaugų gavėjams užtikrinti būtinausių poreikių gavimą, kai nėra galimybės to padaryti jų namuose.	Nuo 2024 m. sausio iki 2024 m. gruodžio mėn.	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas.	Patenkinta ne mažiau kaip 90 procentų paslaugų gavėjų.
Kokybiškai ir efektyviai teikti asmenų aprūpinimo TPP paslaugą	Asmenų aprūpinimas techninėmis pagalbos priemonėmis; TPP savalaikio grąžinimo reguliavimas; TPP inventorizacija; Bendradarbiavimas su Techninės pagalbos neįgaliesiems centru prie	Nuo 2024 m. sausio iki 2024 m. gruodžio mėn.	Socialinis darbuotojas bendrosioms paslaugoms ir kompensacinei technikai.	Patenkinta ne mažiau kaip 90 procentų techninės pagalbos priemonių neįgaliesiems prašymų ir išduotos technikos, vedami registracijos žurnalai, pildomi dokumentai, naudojantis TPP bendra

	SADM; Bendradarbiavimas ir tarpininkavimas su TPP remonto meistras.			programa.
Organizuoti sociokultūrinės paslaugas socialinių paslaugų gavėjams.	1.Prasmingo laisvalaikio užimtumo organizavimas; 2.Paslaugų gavėjų kūrybiškumo plėtojimas, saviraiškos skatinimas užimtumo metu; 3.Dalyvavimas varžybose, konkursuose, parodose ir kituose renginiuose bei jų organizavimas.	Nuo 2024 m. sausio iki 2024 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojas, vairuotojas.	Gerės paslaugų gavėjų emocinė būsena, jie taps aktyvesni visuomenėje, mažinama socialinė atskirtis, skatinama integracija. Išvykų, ekskursijų metu stiprinamas tarpusavio bendravimo ryšys, plečiamas jų akiratis, stiprinamas pasitikėjimo savimi jausmas.
7. Globos centro veiklos organizavimas, pagalbos globėjams (rūpintojams), įvaikintojams ir šeimose globojamiems (rūpinamiems) vaikams, organizavimas				
Organizuoti ir plėtoti kokybiškas globos centro paslaugas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), įvaikintojams ir šeimose globojamiems (rūpinamiems) vaikams	Socialinių paslaugų gavėjų asmens bylų formavimas ir pildymas	Nuo 2024 m. sausio iki 2024 m. gruodžio mėn.	Socialinis darbuotojas, globos koordinatorius	Asmens (šeimos) bylų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
	Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, gavėjui (rūpintojui) šeimynos dalyviams, itėviams poreikio vertinimas ir pagalbos plano sudarymas bei peržiūra	Nuo 2024 m. sausio iki 2024 m. gruodžio mėn.	Socialinis darbuotojas, globos koordinatorius	Sudarytų pagalbos vaikui ir pagalbos planų ir jų priežiūrų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
	Informacijos ir konsultacijų teikimas asmenims, siekiantiems tapti globėjais (rūpintojais), įvaikintojais, šeimynų steigėjais/dalyviais, budinčiais globotojais	Nuo 2024 m. sausio iki 2024 m. gruodžio mėn.	Socialinis darbuotojas, globos koordinatorius, psichologas	Vienkartinių konsultacijų skaičius vienkartinio pobūdžio paslaugų teikimo būsimiems ir esamiems globėjams (rūpintojams), įvaikintojams bei jų šeimos nariams fiksavimas registracijos žurnale
Pagalbos teikimas ir/ar organizavimas. Susitikimų organizavimas. Laikino atokvėpio	Koordinuotos pagalbos ir (ar) reikiamos kitos pagalbos teikimas ar organizavimas vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų,	Visus metus (pagal poreikį), intensyvios pagalbos	Socialinis darbuotojas, globos koordinatorius, psichologas	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose

paslaugų organizavimas budintiems globotojams.	globojamiems (rūpinamiems) globėjų (rūpintojų), šeimynų, budintiems globotojams ir kartu gyvenantiems šeimos nariams.	atvejais ne rečiau kaip 1-2 kartus per savaitę		
	Globojamų (rūpinamų), įvaikintų, prižiūrimų vaikų ir jų biologinių šeimų susitikimų globos centre ar kitoje sutartoje vietoje organizavimas	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas, globos koordinatorius, psichologas	Paslaugų teikimo skaičius veiklos ataskaitose
	Laikino atokvėpio paslaugų organizavimas budintiems globotojams darbingumui atstatyti, esant poreikiui kriziniais atvejais – ir globėjams (rūpintojams)	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas, globos koordinatorius	Sudarytų individualių pagalbos planų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
	Budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynos dalyvių kompetencijos tobulinimo organizavimas	Visus metus (pagal poreikį ir pasiūlą). Įstaigoje organizuojami gavus finansavimą.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas, globos koordinatorius	Paslaugų teikimo skaičius specialisto veiklos ataskaitose, dalyvių skaičius renginių sąrašuose

8. Trumpalaikės/ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimas vaikams netekusiems tėvų globos (Bendruomeniniai vaikų globos namai):

Teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas globotiniams (rūpintiniams), ruošti savarankiškam gyvenimui.	Suteikti globotiniams pagalbą dėl vienkartinės įsikūrimo pašalpos vaikams, sulaukusiems pilnametystės globos įstaigoje.	Visus metus (pagal poreikį)	Padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Metinė veiklos ataskaita (keliems vaikams suteikta pagalba)
	Suteikti globotiniams pagalbą dėl įstojimo į socialinio būsto eilę, sulaukus 16 metų amžiaus Šilalės rajono savivaldybėje bei dėl socialinio būsto eilės pratęsimo	Visus metus (pagal poreikį)	Padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Metinė veiklos ataskaita (vienetais) (kiek globotinių įstojo į socialinio būsto eilę, keliems vaikams pratęsta socialinio būsto eilė.
	Dalyvauti specialistų organizuojamuose vaikų globos peržiūrose	Visus metus (pagal poreikį)	Padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Metinė veiklos ataskaita (vienetais) (keliems vaikams atlikta metinė globos peržiūra)

problemines situacijas, priimti veiksmingus problemų sprendimo būdus.	Bendri darbuotojų susirinkimai. Konsultuoti darbuotojus veiklos ir darbo organizavimo klausimais.	Visus metus (pagal poreikį)	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Metinė veiklos ataskaita
	Organizuoti psichologo konsultacijas	Visus metus (pagal poreikį)	Padalinio vadovas, socialinis darbuotojas	Metinė veiklos ataskaita
Apgyvendinimas. Kasdienių įgūdžių ugdymas ir palaikymas. Darbinių įgūdžių ugdymas. Laisvalaikio organizavimas	Supažindinti naujai atvykusius vaikus su vidaus tvarkos taisyklėmis, asmenine atsakomybe. Vadovaujantis socialinės globos normomis suteikti vaikams gyvenamąjį plotą, apgyvendinat 2 vietų ne mažiau 14,5 kv. m. kambariuose (derinat kambariye gyvenančiųjų lytį, amžių, interesus bei poreikius). Aprūpinti baldais, avalyne, drabužiais, higienos priemonėmis, visa reikalinga buitine technika, bei įrankiais, indais ir kt., mokymo ir kitomis priemonėmis poreikiams tenkinti. Atidaryti vaikams papildomas banko sąskaitas, banko korteles, elektroninę bankininkystę. Suteikti informaciją ir pagalbą globotiniams tvarkant asmenines pinigines lėšas, ugdant finansų valdymo, planavimo įgūdžius (globos išmoka, vaiko pinigai, kišenpinigiai, maistpinigiai ir pan. Aprūpinti	Visus metus (pagal poreikį)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinio vadovas, socialinis darbuotojas	Metinė veiklos ataskaita
	Mokyti maitinimosi planavimo, ruošos įgūdžių (palaikyti esamus), rinktis produktus, gaminti, orientuotis galiojimo terminuose, rinktis sveiką, pilnavertę mitybą. Mokyti rūbų pasirinkimo ir			

	priežiūros įgūdžių. Mokyti ir ugdyti asmens higienos priemonių įsigijimo ir naudojimo taisyklių.			
9. Socialinės globos paslaugų teikimas suaugusiems asmenims su proto ar psichikos negalia (Grupinio gyvenimo namai):				
Teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas.	Suteikti gyventojams informaciją dėl asmeninių lėšų tikslingo naudojimo.	Visus metus (pagal poreikį)	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai	Metinė veiklos ataskaita
Analizuoti gyventojų problemines situacijas, priimti veiksmingus problemų sprendimo būdus.	Bendri darbuotojų susirinkimai. Konsultuoti darbuotojus veiklos ir darbo organizavimo klausimais.	Visus metus (pagal poreikį)	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas	Metinė veiklos ataskaita
	Organizuoti psichologo konsultacijas ir (ar) gerovės konsultanto paslaugas	Visus metus (pagal poreikį)	socialinis darbuotojas, psichologas, gerovės konsultantas	Metinė veiklos ataskaita
Kasdienių įgūdžių ugdymas ir palaikymas. Darbinių įgūdžių ugdymas. Laisvalaikio organizavimas	Supažindinti naujai atvykusius asmenis su vidaus tvarkos taisyklėmis, asmenine atsakomybe. Vadovaujantis socialinės globos normomis suteikti gyventojams gyvenamąjį plotą. Aprūpinti baldais, avalyne, drabužiais, higienos priemonėmis, visa reikalinga buitine technika, bei įrankiais, indais ir kitomis priemonėmis poreikiams tenkinti. Suteikti informaciją ir pagalbą gyventojams tvarkant asmenines pinigines lėšas, ugdant finansų valdymo, planavimo įgūdžius.	Visus metus (pagal poreikį)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, socialinis darbuotojas	Metinė veiklos ataskaita
	Mokyti maitinimosi planavimo, ruošos įgūdžių (palaikyti esamus), rinktis produktus, gaminti, orientuotis galiojimo terminuose, rinktis sveiką, pilnavertę mitybą.	Visus metus (pagal poreikį)	Socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas	Metinė veiklos ataskaita

	Mokytis rūbų pasirinkimo ir priežiūros įgūdžių. Mokytis ir ugdyti asmens higienos priemonių įsigijimo ir naudojimo taisyklių.			
10. Psichologinės pagalbos teikimas				
Organizuoti ir teikti psichologinės pagalbos paslaugas įvairioms socialinių paslaugų gavėjų grupėms.	1.Reikiamos pagalbos organizavimas ir teikimas krizėje atsidūrusiam asmeniui/šeimai; 2.Individualių, šeimos ir grupinių konsultacijų teikimas įstaigos paslaugų gavėjams.	Pagal poreikį.	Psichologas, atvejo vadybininkas, socialinis darbuotojas, priklausomybių konsultantas.	Paslaugų gavėjai bus geresnės emocinės būklės, bus teigiami pokyčiai sprendžiant psichologines problemas.
11. Paramos – labdaros organizavimas, savanorystė, kita veikla				
Suteikti paramą maisto produktais, būtiniausiai drabužiais, avalyne ir kitais daiktais nepasiturintiems, skurdžiai gyvenantiems asmenims.	1.Dalyvavimas „Maisto bankas“ organizuojamuose akcijose; 2.Dalyvavimas projekte "Vaikų svajonės"; 3.Bendradarbiavimas su Atviru jaunimo centru „Pulsas“.	Nuo 2024 m. sausio iki 2024 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, atvejo vadybininkas, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojas.	Paslaugų gavėjams pagerės asmeninė gerovė. Suteikta galimybė vaikams išpildyti svajones. Savanorių įsitraukiamas į VDC veiklą bei kitas įstaigos veiklas. Neįgaliųjų integracija į visuomenę, užimtumo skatinimas.
Skatinti savanorių darbą socialinių paslaugų srityje, atliekant mokomąją praktiką.	Sudaroma galimybė studentams, studijuojantiems socialinį darbą ir norintiems įgyti žinių ir praktinių gebėjimų atlikti praktiką įstaigoje arba jos padaliniuose.	Pagal poreikį	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, praktikos vadovas.	Pasirašytos sutartys dėl praktikos atlikimo.
12. Plėtoti projektinės veiklos vykdymą ir tęstinumą				
Inicijuoti, plėtoti ir vykdyti projektinę veiklą socialinių paslaugų namuose.	1.Tęsti projektą „Vaikų gerovės ir saugumo didinimo, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams)	2024 m. sausio mėn. iki 2024 m. gruodžio	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams,	95 procentus užtikrinti projekto tęstinumą

	<p>kokybės didinimo bei prieinamumo plėtra“ projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-02-0001.</p> <p>2. Teikti dokumentus projektui „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“.</p> <p>3..Atnaujinti projektą „Integralios pagalbos plėtra Lietuvos savivaldybėse“.</p> <p>4. Veiklos tęsimas projekte „Gerovės konsultanto modelio įdiegimas Šilalės rajone“.</p> <p>5.Dalyvavimas projekte „Pacientų pavėžėjimo paslaugos modelio sukūrimas ir išbandymas.</p>	mėn.	socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojas, asmeninis asistentas.	Paraiškos, reikalingų dokumentų pasirengimas, teikimas.
13. Socialinių paslaugų teikimo valdymo efektyvumas				
Didinti socialinių paslaugų teikimo priežiūrą ir kontrolę	<p>1.Paslaugų gavėjų ir teikėjų apklausų rengimas;</p> <p>2.Pasitarimų, susirinkimų ir aptarimų organizavimas įstaigos veiklos vertinimui;</p> <p>3.Seminarų bei vidinių mokymų organizavimas darbuotojams veiklos tobulinimo klausimais;</p> <p>4.paslaugų teikimo ir kitų vidaus norminių dokumentų peržiūra, pakeitimas ar papildymas, naujų rengimas;</p> <p>5.Teikiamų socialinių paslaugų kontrolės vykdymas.</p>	<p>I pusmetis</p> <p>1 k. per ketvirtį</p> <p>1 k. per metus metų eigoje</p>	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas.	<p>85 procentai darbuotojų dalyvaus anketinėje apklausoje.</p> <p>Atliktos ataskaitos, pastebimas paslaugų gavėjų skaičiaus kaita, jų poreikis paslaugoms.</p> <p>80 procentų susirinkimų su darbuotojais, informacijos sklaida.</p>

14. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas ir metinis veiklos vertinimas

Sudaryti sąlygas darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimui ir skatinti socialinius darbuotojus įgyti jų profesinę kompetenciją atitinkančią kvalifikacinę kategoriją.	1.Socialinį darbą dirbančių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikių įšivertinimas ir tobulinimas; 2.Socialinį darbą dirbančiųjų darbuotojų mokymų organizavimas; 3. Įstaigos darbuotojų kompetencijų tobulinimo plano sudarymas ir vykdymas; 4.Darbuotojų metinis veiklos vertinimas	II ketvirtis Metų eigoje. Pagal poreikį Metų pabaigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinio vadovas.	Parengti darbuotojų kompetencijų tobulinimo planą 98 procentų darbuotojų atliktas metinis veiklos vertinimas.
---	---	---	---	--

15. Vidinis ir išorinis komunikavimas

Plėsti informacijos apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas ir prieinamumą.	1.Šilalės rajono savivaldybės gyventojų informavimas apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas įvairiomis komunikavimo priemonėmis: informaciniai pranešimai, straipsniai įstaigos interneto svetainėje, internetinėje savivaldybės svetainėje, rajoninėje spaudoje ir kt. 2.Įstaigos internetinės svetainės administravimas, atnaujinimas ir priežiūra.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinio vadovas, personalo specialistas, socialinis darbuotojas.	Rengti informacinius pranešimus spaudai ir viešinti juos internetinėse svetainėse.
---	---	-------------	---	--

16. Gerinti įstaigos veiklos efektyvumą, stiprinant valdymą, finansinius išteklius ir infrastruktūrą

Tobulinti įstaigos valdymo sistemą	1.Planingas veiklos organizavimas, įgyvendinimas ir stebėsena.	2024 m. I ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Parengti veiklos planai, naujų veiklų aprašai, pareigybių aprašymai,
------------------------------------	--	-----------------	--	--

	<p>2.Parengti metinį veiklos planą.</p> <p>3. Teikti siūlymus savivaldybės tarybai, dėl teikiamų paslaugų kainų perskaičiavimo.</p> <p>4.Parengti įstaigos naujų veiklų aprašus, paslaugų teikimo tvarkas bei darbuotojų pareigybių aprašymus</p>		socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinio vadovas, personalo specialistas, socialinis darbuotojas.	supažindinti darbuotojai.
	Įstaigos struktūros, darbuotojų pareigybių ir koeficientų suderinimas ir patvirtinimas, atsižvelgiant į pavestas, deleguotas užduotis	2024 m. sausio mėn.	Direktorius, personalo specialistas.	Patvirtinta įstaigos struktūra, darbuotojų pareigybių ir koeficientų sąrašas.
	Įstaigos vidaus dokumentų koregavimas, atsižvelgiant į veiklos pokyčius, naujų dokumentų rengimas	Pagal poreikį.	Direktorius ir kiti atsakingi darbuotojai.	Patvirtinti paslaugų teikimo tvarkos aprašai, įsakymai, planų ir kitų dokumentų formos.
Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Internetinėje svetainėje https://www.silallesspn.lt skelbiama informacija, kokiais kontaktais galima pateikti informaciją apie galimos korupcijos atvejus.	Metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinio vadovas, personalo specialistas.	100 proc. informacijos atnaujinimas svetainėje.
Organizuoti ir užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos reikalavimų ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi darbo vietoje	<p>1.Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos įvadiniai, periodiniai ir papildomi instruktavimai, mokymai. Gaisrinės saugos ir sveikatos darbe instrukcijų ir taisyklių laikymosi kontrolė.</p> <p>2.Provalomasis ir periodinis sveikatos patikrinimai, jų kontrolė.</p> <p>3. Profilaktinių ir apsauginių priemonių užtikrinimas, išdavimas ir kontrolė.</p>	Prieš pradedant dirbti, kas 12 mėn., esant poreikiui	Direktorius ar jo įgaliotas asmuo atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą.	Parengti darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo dokumentai, sveikatos tikrinimo grafikas, sąrašai, registravimo žurnalai

	4.Gesintuvų patikros, gaisrinės automatikos įrenginių techninė priežiūra.			
Viešųjų pirkimų procedūros ir išteklių naudojimo kontrolė	Viešųjų pirkimų tvarkos įstaigoje reglamentavimo kontrolė ir vykdymas pagal teisės aktus. 2.Pirkimų inicijavimas ir organizavimas, su tuo susijusios dokumentacijos administravimas. 3.Prekių ir paslaugų sutarčių sudarymas, vykdymo kontrolė, tęsimas, nutraukimas, viešinimas.	Nuolat, pagal poreikį.	Direktorius, vyriausias buhalteris, buhalteris, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Parengtas 2023 m. viešųjų pirkimų planas.
Buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės sudarymas.	1.Pateikti įstaigos biudžeto planavimą, vykdyti valdymą, atsiskaitymą įstaigos veiklos ataskaitas pateikti įvairiais pjūviais, pajamas ir sąnaudas skaidant smulkiai pagal finansavimo šaltinius ir išlaidų straipsnius. 2.Rizikos veiksnių nustatymas, kontrolės veikla. 3.Pasibaigus tarpiniam ataskaitiniam laikotarpiui teikti teisingus duomenis apie įstaigos veiklos rezultatus, pinigų srautus, turtą ir įsipareigojimus. 4.Finansinių ataskaitų rinkinius skelbti įstaigos internetiniame puslapyje. 5.Planuoti projektų išlaidas, teikti teisingus, sistemingai surūšiuotus, pakankamai išlaidoms pagrįstus dokumentus	Nuolat, pagal poreikį	Direktorius, vyriausias buhalteris, buhalteris	Pagal nustatytus terminus parengti ir pateikti finansinių ataskaitų rinkiniai. Finansinių ataskaitų rinkinių skelbimas interneto svetainėje.

NUMATOMAS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAS:

Suteiktų socialinių paslaugų dėka gerės Šilalės rajono savivaldybės gyventojų gyvenimo kokybė, savarankiškumas, didės integracija į visuomeninį gyvenimą ir mažės socialinė atskirtis. Bendruomenės įtraukimas į socialinių problemų sprendimą padidins žmogiškuosius išteklius bei galimybę ieškoti daugiau problemų sprendimo alternatyvų.
