

PATVIRTINTA

Šilalės rajono socialinių paslaugų
namų direktoriaus 2025 m.

gegužės 12 d. įsakymu S1-279(1.4.E)

**ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – paslaugų namai) individualios priežiūros darbuotojas, yra specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C, pareigybės kodas 341205.
3. **Pareigybės paskirtis: individualios priežiūros darbuotojas, teikiantis pagalbos į namus socialines paslaugas ar dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas.**
4. Pareigybės pavaldumas – individualios priežiūros darbuotojas tiesiogiai pavaldus socialiniam darbuotojui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Individualios priežiūros darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turi turėti socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka būti išklausęs 40 akademinių valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 24 mėnesius – ne trumpesnius kaip 160 akademinių valandų mokymus, arba sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka būti įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinių valandų įžanginius mokymus.

6. Individualios priežiūros darbuotojas kasmet, ne mažiau 16 akademinių valandų, turi kelti savo kvalifikaciją, domėtis socialinio darbo naujovėmis.

7. Individualios priežiūros darbuotojas turi nuolat glaudžiai bendradarbiauti su jam vadovaujančiu socialiniu darbuotoju.

8. Turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir automobilį, kuris bus naudojamas tarnybos reikmėms, pagal sudarytą darbo grafiką vykti pas paslaugų gavėjus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Individualios priežiūros darbuotojas darbe privalo laikytis Paslaugų namų darbo tvarkos taisyklėmis, nuostatais, šiuo pareigybės aprašymu, darbo saugos ir sveikatos įvadinio instruktažo bei gaisrinės saugos reikalavimų.

10. Individualios priežiūros darbuotojas yra materialiai atsakingas asmuo, kuris atsako už jam patikėtas materialines vertybes.

11. Individualios priežiūros darbuotojas privalo kasmet savalaikiai profilaktiškai tikrintis sveikatą, turėti privalomojo higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos įgūdžių mokymo programų baigimo pažymėjimus, gebėti suteikti klientui pirmąją medicininę pagalbą, žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, higienos reikalavimus.

12. Individualios priežiūros darbuotojas esant būtinybei namų direktoriaus pavedimu privalo atlikti kitus darbus, nesusijusius su jo pareigomis.

13. Negalėdamas atvykti į darbą dėl pateisinamos priežasties, individualios priežiūros darbuotojas apie tai praneša Namų direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams, arba socialiniam darbuotojui.

14. Individualios priežiūros darbuotojas yra pavaldus Paslaugų namų direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams, atskaitingas socialiniam darbuotojui, privalo vykdyti visus direktoriaus įsakymus, su kuriais yra pasirašytinai supažindintas direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams nurodymus.

15. Individualios priežiūros darbuotojas, teikdamas dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose, turi vertinti visus paslaugų gavėjus vienodai, atsižvelgti į jų individualumą, vadovautis jų poreikiais ir parinkti tokius darbo metodus bei paslaugas, kurios geriausiai tiktų spręsti konkrečias asmens, jo šeimos ar bendruomenės problemas ir geriausiai atitiktų jų interesus. Būti pareigingas, sąžiningas, drausmingas, tolerantiškas, geranoriškas, neturėti žalingų įpročių.

16. Laikytis etikos ir moralės normų bei konfidencialumo, apie paslaugų gavėjus žinomą informaciją teikti tik įstatymų numatytais atvejais.

17. Bendradarbiauti su dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose teikiančiu slaugos personalu ir paslaugas gaunančiais asmenimis jų šeimos nariais, su sveikatos priežiūros, nevyriausybinų organizacijų ir kitų institucijų atstovais bei savanoriais.

18. Tarpininkauti bei atstovauti tarp asmens (šeimos) ir institucijų.

19. Rūpintis dienos socialinės globos ar pagalbos į namus paslaugų gavėjų asmens higiena.

20. Informuoti socialinį darbuotoją apie pasikeitusią paslaugų gavėjo socialinę situaciją, poreikius, sveikatos būklę.

21. Teikti dienos socialinės globos ar pagalbos į namus paslaugas Paslaugų namų direktoriaus įsakymu paskirtiems paslaugų gavėjams, pagal su paslaugos gavėju sudarytos sutarties sąlygas.

22. Teikti paslaugas laikytis sudaryto darbo grafiko.

23. Pildyti reikalingą dokumentaciją: dienos socialinės globos asmens namuose ar pagalbos į namus paslaugų teikimo suvestinę, kelionės lapą (kuriuos, kalendoriniam mėnesiui pasibaigus, pateikti socialiniam darbuotojui).

24. Surinkti iš paslaugų gavėjų įmokas už suteiktas mokamas socialines paslaugas, užpildyti pinigų priėmimo kvitus ir surinktas lėšas pristatyti atsakingam socialiniam darbuotojui.

25. Turėti tarnybinį pažymėjimą, patvirtintą Paslaugų namų direktoriaus.

26. Už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, paslaugų gavėjui padarytą žalą atsakyti asmeniškai įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Individualios priežiūros darbuotojas turi teisę:

27.1. kelti savo kvalifikaciją, bei tobulinti darbo įgūdžius;

27.2. reikalauti tinkamų darbo sąlygų;

27.3. atostogauti pagal sudarytą darbo grafiką.

28. Individualios priežiūros darbuotojas atsako už:

28.1. teikiamų dienos socialinės globos asmens namuose ar pagalbos į namus paslaugų suvestinės pildymą laiku ir teisingai;

28.2. grynųjų pinigų už dienos socialinės globos asmens namuose ar pagalbos į namus paslaugų surinkimą bei atsiskaitymą su socialiniu darbuotoju, buhalteriu bei paslaugos gavėjais;

28.3. sanitarinių ir higienos reikalavimų laikymąsi;

28.4. kokybišką ir savalaikį dienos socialinės globos ir pagalbos į namus paslaugų teikimą.

28.5. Individualios priežiūros darbuotoją į darbą priimančio direktoriaus ar jo įgalioto asmens supažindina darbuotoją pasirašytinai su šiuo pareigybės aprašymu.

28.6. Paslaugų namų direktorius pasilieka teisę atlikti šio pareigybės aprašymo pakeitimus, papildymus, su jais pasirašytinai supažindindamas darbuotoją.

29. Už netinkamą, neatsakingą savo pareigų vykdymą ar savo pareigų nevykdymą, pareiginių įgaliojimų viršijimą, darbo drausmės pažeidimus individualios priežiūros darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

parašas, vardas, pavardė, data