

PATVIRTINTA

Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2023 m. liepos 27 d.
įsakymu Nr. 51-

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ GLOBOS CENTRO VEIKLOS KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Globos centro veiklos koordinatoriaus pareigybė Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose (toliau – Namai) yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti, koordinuoti, planuoti ir vykdyti Globos centro veiklą.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Globos centro veiklos koordinatorius, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

• 5.1. privalo būti susipažinęs ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įstatymais ir nutarimais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, reglamentuojančiais socialinį darbą ir biudžetinių įstaigų veiklą, centro direktoriaus įsakymais, (jei įstaigos aktai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams), socialinių darbuotojų etikos kodeksu, Civilinės saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės saugos instrukcijomis, namų nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu ir kitai dokumentais, reglamentuojančiais centro veiklą;

5.2. turėti aukštąjį socialinio darbo išsilavinimą ar socialinio darbo išsilavinimui prilyginamą kitą aukštąjį išsilavinimą;

5.3. išmanyti lietuvių kalbos gramatikos taisykles, gebėti jas taikyti darbe, žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus;

5.4. mokėti naudotis „Microsoft Office“ programomis ir internetinėmis naršyklėmis;

5.5. išmanyti strateginio planavimo metodikas, sugebėjimas organizuoti darbą, rengiant strateginės veiklos planus ir programas;

5.6. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas, pildyti ataskaitas, gebėti naudotis dokumentų paieškos sistemomis;

- 5.7. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, vertinti kitų darbą;
- 5.8. būti kultūringu, gebėti spręsti konfliktus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 6. Globos centro veiklos koordinatorius vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja socialinių paslaugų teikimą Globos centre, užtikrina jų kokybę;
 - 6.2. planuoja ir organizuoja Globos centro veiklą, paskirsto globos centro darbuotojams raštus ir užduotis, kontroliuoja informacijos pateikimo terminų laikymąsi;
 - 6.3. atstovauja Globos centrą ir socialinių paslaugų namus įvairiose organizacijose, įstaigose visuomenėje, rūpinasi informacijos skleidimu apie skyriaus ir centro teikiamas paslaugas, jų gavimo sąlygas;
 - 6.4. organizuoja Globos centro darbuotojų pasitarimus, atvejų aptarimus, nustatyto darbo socialinių paslaugų gavėjais principus ir kryptis, telkia darbuotojus įstaigos tikslų ir uždavinių įgyvendinimui, tikrina jų darbą;
 - 6.5. sudaro su budinčiais globotojais tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartis;
 - 6.6. inicijuoja/ dalyvauja sprendžiant Globos centro darbuotojų priėmimo ir atleidimo iš darbo drausminimo ir paskatinimo klausimus;
 - 6.7. inicijuoja socialinių programų, projektų ar kitų socialinių priemonių rengimą ir įgyvendinimą
 - 6.8. bendradarbiauja darbo klausimais, su įvairiomis socialinėmis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
 - 6.9. užtikrina Globos centro rengiamos ir pildomos dokumentacijos kokybę;
 - 7. analizuoja Globos centro teikiamų paslaugų kokybę;
 - 7.1. už veiklos rezultatus atsiskaito įstaigos direktoriui;
 - 7.2. kontroliuoja pildomą ir kaupiamą dokumentaciją, mėnesines, ketvirtines, metines ataskaitas apie suteiktas paslaugas;
 - 7.3. konsultuoja Globos centro darbuotojus socialinio darbo klausimais;
 - 7.4. rengia direktoriaus įsakymų projektus Globos centro veiklų klausimais;
 - 7.5. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus, domisi socialinio darbo naujovėmis, organizuoja jų palaikymą Globos centre;
 - 7.6. Vykdo kitus įstaigos direktoriaus pavedimus bei nurodymus, kurie neviršija kompetencijų ribų ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IV SKYRIUS

TEISĖ

- 8. Globos centro veiklos koordinatorius turi teisę:
 - 8.1. gauti iš Namų bei valstybės ir savivaldybės institucijų informaciją, reikalingą sprendžiant jų kompetencijai priskirtas funkcijas;