

PATVIRTINTA

Šilalės rajono socialinių paslaugų
namų direktoriaus 2024 m. 10 m. 16 d.
įsakymu Nr. S1-5551/1.4.57

**INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO, DIRBANČIO SU ŠEIMOMIS,
AUGINANČIOMIS VAIKUS,
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Individualios priežiūros darbuotojo pareigybė (pareigybės kodas – 341205) priklauso kvalifikuotų darbuotojų grupei
2. Pareigybės lygis – C.
3. Individualios priežiūros darbuotojo pareigybė reikalinga teikti socialinės priežiūros paslaugas šeimose, kuriose yra vaikų iki 24 mėnesių arba vaikų su negalia iki 36 mėnesių amžiaus, stiprinant šeimų gebėjimus rūpintis šiais vaikais ir užtikrinti jų tinkamą priežiūrą.
4. Individualios priežiūros darbuotojas savo profesinėje veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, taip pat Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu, Šilalės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – Namų) nuostatais, direktoriaus įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.
5. Pareigybės pavaldumas – individualios priežiūros darbuotojas tiesiogiai pavaldus Namų atvejo vadybininkui ir socialiniam darbuotojui dirbančiam su šeimomis. Darbuotoją į darbą priima, atleidžia ir darbo sutartį sudaro Namų direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS IR BENDRIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
DARBUOTOJUI**

6. Individualios priežiūros darbuotojas privalo:
 - 6.1. turėti įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo, lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba
 - 6.2. socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklause 40 akademinių valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 24 mėnesius – ne trumpesnius kaip 160 akademinių valandų mokymus, arba
 - 6.3. turėti sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklause 40 akademinių valandų įžanginius mokymus
 - 6.3. turėti teorinių socialinio darbo žinių apie Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, socialinės apsaugos, pagalbos ir paslaugų teikimo vaiko ir šeimos gerovės sritį reglamentuojančius teisės aktus, žmogaus teises;
 - 6.4. turėti bendravimo su žmonėmis įgūdžių;
 - 6.5. turėti žinių apie vaiko anatomijos, fiziologijos, amžiaus tarpsnių bei socialinių ir psichologinių poreikių ypatumus;
 - 6.6. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir automobilį;
7. Individualios priežiūros darbuotojas turi pasitikrinti sveikatą vieną kartą metuose, pagal patvirtintą grafiką.
8. Individualios priežiūros darbuotojas turi vadovautis individualaus priėjimo, lygių galimybių

įtvirtinimo, konfidencialumo, asmens apsisprendimo bei pripažinimo, atsakomybės principais laikytis etikos normų ir atsižvelgdamas į šeimos individualumą bei poreikius turi parinkti tokius darbo metodus, kurie geriausiai tiktų sprendžiant konkrečias asmens, jo šeimos problemas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Individualios priežiūros darbuotojo funkcijos:

9.1. teikti socialinės priežiūros paslaugas šeimose, kuriose yra vaikų iki 24 mėnesių arba vaikų su negalia iki 36 mėnesių amžiaus, stiprinant šeimų gebėjimus rūpintis šiais vaikais ir užtikrinti jų tinkamą priežiūrą;

9.2. ugdyti tėvų atsakingos tėvystės įgūdžius ir teikti praktinę pagalbą auginant vaikus;

9.2.1. padėti atliekant buities darbus;

9.2.2. padėti gaminant maistą;

9.2.3. padėti planuojant šeimos biudžetą, įsigyjant reikalingas prekes ir paslaugas;

9.2.4. ugdyti darbinius, savitvarkos, higienos įgūdžius;

9.2.5. padėti rūpintis kūdikiais ir (ar) negalią turinčiais vaikais;

9.2.6. palydėti šeimos narius į reikalingas įstaigas, organizacijas;

9.3. pildyti Namų vidaus veiklos dokumentus;

9.4. bendradarbiauti ir konsultuoti su socialiniu darbuotoju ir kitais Namų darbuotojais dėl pagalbos teikimo, socialinių problemų sprendimo;

9.5. informuoti atvejo vadybininką dirbantį su šeimomis, socialinį darbuotoją apie pasikeitusią paslaugų gavėjo socialinę ar kitokią padėtį, poreikius ir pokyčius šeimoje;

9.6. teikiant paslaugas bendradarbiauti su sveikatos priežiūros specialistais, nevyriausybinių organizacijų, kitų institucijų atstovais;

9.7. pavaduoti kitą individualios priežiūros darbuotoją jo kasmetinių atostogų, nedarbingumo laikotarpiu;

9.8. pagal prioritetines kvalifikacijos kėlimo sritis tobulinti kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

9.9. vykdyti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos reikalavimus;

9.10. vykdyti kitus teisės aktuose ir Namų direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Namų tikslai ir įgyvendinti uždaviniai.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

10. Individualios priežiūros darbuotojas atsako už:

10.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų, reglamentuojančių jo veiklą, laikymąsi ir vykdymą;

10.2. Namų nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir pavestų užduočių tinkamą atlikimą;

10.3. pavestų dokumentų pildymą, tvarkymą, saugojimą ir perdavimą;

10.4. informacijos konfidencialumą;

10.5. teisingą žinių visuomenėje skleidimą;

10.6. profesinės etikos laikymąsi;

10.7. Namų materialiojo turto saugojimą.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)
