

PATVIRTINTA
Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2025 m. spalio d.
įsakymo Nr. S1-

**ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
PSICHOLOGO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – Paslaugų namų) psichologas yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Psichologo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
- 4. Pareigybės paskirtis – organizuoti ir teikti psichologinės pagalbos paslaugas Paslaugų namų paslaugų gavėjams.**
5. Psichologas pavaldus Paslaugų namų direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Psichologas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. psichologu gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (specialybę) ir ne žemesnį nei psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją;
 - 6.2. mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;
 - 6.3. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šiai pareigybei priskirtų funkcijų (pareigų) vykdymą, žinoti psichologo darbą reglamentuojančius dokumentus ir jais vadovautis;
 - 6.4. turėti kompiuterinio raštingumo žinių ir įgūdžių, gebėti naudotis informacinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office, Teams ir Zoom programomis, interneto naršykle, elektroninio pašto programa);
 - 6.5. gebėti rengti dokumentus, žinoti jų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 6.6. mokėti sisteminti, kaupti, analizuoti ir apibendrinti informaciją;
 - 6.7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 6.8. būti susipažinusi su naujomis metodikomis bei naujovėmis psichologo, socialinių paslaugų teikimo srityje;
 - 6.9. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų poreikių turintiems asmenims;
 - 6.10. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant Paslaugų namų veikloje aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 6.11. gebėti dirbti komandoje priimanč sprendimus ir pasidalinti atsakomybe;
 - 6.12. gebėti dirbti bendradarbiaujant su socialiniais darbuotojais, atvejo vadybininkais, kitais Paslaugų namų darbuotojais;

6.13. nuolat siekti atnaujinti savo teorines žinias ir praktinius įgūdžius bei gebėjimus, tobulinti profesinę kompetenciją ir kelti kvalifikaciją;

6.14. laikytis konfidencialumo, apie asmenis žinomą informaciją teikti tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant apginti geriausius jų interesus;

6.15. būti sąžiningam, atsakingam, pagarbiai, korektiškai elgtis su paslaugų gavėjais ir kitais asmenimis.

7. Psichologas privalo vadovautis:

7.1. profesinės psichologo etikos normomis;

7.2. Paslaugų namų nuostatais, Paslaugų namų direktoriaus įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis;

7.3. šiuo pareigybės aprašymu;

7.4. konsultuoti, atlikti psichologinį įvertinimą, tyrimus, profesinį kuravimą ir psichologinį švietimą pagal savo kvalifikaciją ir įstaigos poreikius.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Psichologas vykdo šias funkcijas:

8.1. stebi ir įvertina Paslaugų namų paslaugų gavėjų psichologines galias, sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės problemas, parenka metodus ir atlieka psichologinį paslaugų gavėjų įvertinimą;

8.2. teikia psichologinę pagalbą Paslaugų namų paslaugų gavėjams ir kitiems socialiai pažeistiems asmenims, derinant su kitų specialistų teikiama pagalba, atsižvelgiant į individualius paslaugų gavėjų poreikius;

8.3. rūpinasi socialinių paslaugų gavėjų psichine sveikata, konsultuoja socialinių paslaugų gavėjus individualiai ir grupėse;

8.4. teikia psichologinę pagalbą paslaugų gavėjams, jų šeimoms ir artimiesiems, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems trauminių emocinių išgyvenimų (ligų, netekčių, skyrybų ir kt.);

8.5. pagal kompetenciją teikia kompleksines paslaugas šeimai;

8.6. užmezga santykį su asmenimis, patiriančiais įvairių sunkumų, įtraukia juos į pagalbos teikimo procesą;

8.7. rengia individualias rekomendacijas paslaugų gavėjų psichologinėms, asmenybės ar ugdymosi problemoms spręsti;

8.8. bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, atvejo vadybininkais ir kitais Paslaugų namų darbuotojais numatant problemų sprendimo būdus;

8.9. pagal poreikį dalyvauja vaiko laikinos globos (rūpybos) peržiūrose, atvejo vadybos posėdžiuose, įvairių komisijų, darbo grupių veikloje sprendžiant asmens, šeimos, vaiko problemas, teikia siūlymus sudarant individualios pagalbos paslaugų gavėjui planą, analizuojant ir vertinant individualius poreikius, pokyčius;

8.10. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių ir socialinių asmenybės problemų, atlieka šviečiamąjį, informacinį darbą Paslaugų namų padaliniuose ir skyriuose, bendruomenėje;

8.11. teikia metodinę pagalbą, skleidžia psichologijos mokslo naujoves, konsultuoja Paslaugų namų darbuotojus psichologiniais klausimais;

8.12. bendradarbiauja su kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis teikiamų socialinių paslaugų srityje;

8.13. padeda stiprinti socialiai pažeidžiamų grupių asmenų ryšį su bendruomene;

8.14. renka ir kaupia informaciją, reikalingą užtikrinti sklandžiam paslaugos teikimo procesui, tvarko ir pildo savo darbo dokumentus, laiku ir tinkamai pateikia visus reikiamus dokumentus, ataskaitas;

- 8.15. laikosi darbo drausmės, etikos normų, konfidencialumo užtikrinimo reikalavimų;
- 8.16. pavestas užduotis atlieka laiku ir kokybiškai;
- 8.17. neperžengti savo kompetencijos ribų;
- 8.18. laikytis profesinės Psichologo etikos kodekso reikalavimų ir supažindinti su jais įstaigos administraciją.
- 8.19. atlikdamas psichologinį įvertinimą, vadovautis Lietuvos psichologų sąjungos standartizuotų psichologinio įvertinimo metodikų reglamentu;
- 8.20 žinoti psichologo darbą reglamentuojančius dokumentus ir jais vadovautis.
- 8.21. pagal profesinę kompetenciją pateikti psichologinio įvertinimo išvadas ir rekomendacijas socialiniams darbuotojams, socialinių paslaugų namų įstaigos administracijai ir kt. suinteresuotiems asmenims.
- 8.22. įforminti gautus tyrimų duomenis pagal naudojamos metodikos reikalavimus, užtikrinti jų konfidencialumą ir saugoti juos, kol socialinių paslaugų klientas yra socialinių paslaugų namuose, perduoti juos kitam psichologui, ateinančiam dirbti į jo vietą, arba sunaikinti, kai perdavimas neįmanomas.
- 8.23. laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių bei kitų Paslaugų namų vidaus tvarką reguliuojančių norminių teisės aktų;
- 8.24. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir elektros saugos reikalavimų;
- 8.25. vykdo kitus teisėtus Paslaugų namų direktoriaus pavedimus žodžiu ir raštu.
9. Socialinių paslaugų namų psichologas turi teisę:
- 9.1. susipažinti su įstaigoje tvarkoma dokumentacija apie socialinių paslaugų namų klientus;
- 9.2. gauti mokslinę, metodinę, informacinę paramą iš Švietimo pagalbos tarnybos, medicinos įstaigų;
- 9.3. pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo formas, laiką;
10. Socialinių paslaugų namų psichologas atsako:
- 10.1. už aptarnaujamoms įstaigos klientams teikiamos psichologinės pagalbos kokybę ir rezultatus;
- 10.2. už profesinės Psichologo etikos kodekso laikymąsi.
- 10.3. už laiku ir tinkamai šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą.
11. Už nustatytų pareiginių funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, už padarytą žalą, profesinės etikos reikalavimų pažeidimą, taip pat už nustatytų pareiginių funkcijų viršijimą psichologas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau: