

PATVIRTINTA

Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
direktorius 2022 m. balandžio 5 d.
įsakymu Nr. AA-146 (1.57)

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų kvalifikacijos kėlimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.
2. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Socialinių paslaugų srities darbuotojų ir socialinių paslaugų įstaigų vadovų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašu bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašu, patvirtintu 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1 92 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų ir socialinių paslaugų įstaigų vadovų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2021-10-01).

II SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.
5. Pagrindiniai profesinės kompetencijos tobulinimo uždaviniai:
 - 5.1. skatinti darbuotojus ugdyti profesines kompetencijas ir tobulinti kompetencijas padėsiančias pasiekti efektyvių darbo rezultatų;
 - 5.2. didinti darbuotojų atsakomybę už darbo rezultatus, skatinti domėtis ir diegti socialinio darbo naujoves ir kūrybiškai, sėkmingai dirbti, sprendžiant visuomenėje kylančias socialines problemas.
6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:
 - 6.1. Lygiateisiškumas. Kiekvienas Socialinių paslaugų namų darbuotojas turi teisę kelti savo kvalifikaciją tam skirtuose renginiuose.
 - 6.2. Pasirenkamumas. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su įstaigos tikslais ir uždaviniais.
 - 6.3. Nuolatinis tobulėjimas, jo tęstinumas ir sistemiškumas. Darbuotojų nuolatinis profesinės kompetencijos tobulinimas siejamas su visos įstaigos paslaugų kokybės tobulinimu.

III SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, stažuotės, edukacinės išvykos, tarptautiniai mokymosi renginiai ir kt.
8. Socialinių paslaugų namų administracija:
 - 8.1. teikia informaciją įstaigos darbuotojams apie siūlomas kvalifikacijos tobulinimo programas;
 - 8.2. tiria darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

- 8.3. derina kvalifikacijos tobulinimą su Paslaugų namų keliamais tikslais;
- 8.4. skatina darbuotojus praktiškai taikyti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;
- 8.5. pagal galimybes vykdo gerosios patirties sklaidą įstaigoje;
- 8.6. analizuoja, kaip darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir socialinių paslaugų teikimo kokybei gerinti;
- 8.7. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymus ir pageidavimus dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;
- 8.8. užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;
- 8.9. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą.
- 9. Socialinių paslaugų namų darbuotojai:
 - 9.1. renka kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su įstaigos tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis;
 - 9.2. gali teikti siūlymus įstaigos administracijai apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, būdus;
 - 9.3. dalinasi gerosios patirties sklaida Paslaugų namų bendruomenėje.

IV SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

- 10. Darbuotojai privalo periodiškai tobulinti savo profesinę kompetenciją, dalyvaudami mokymuose ne mažiau kaip 16 akademinių valandų per kalendorinius metus. Darbdavys privalo apmokėti 16 akademinių valandų mokymų per kalendorinius metus ir įskaityti tai į darbo laiką.
- 11. Socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai privalo periodiškai, ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį, dalyvauti socialinio darbo praktinių atvejų aptarime – intervizijose. Socialinių paslaugų įstaigų vadovai intervizijose dalyvauja pagal poreikį.
- 12. Darbuotojai privalo periodiškai dalyvauti supervizijose: socialiniai darbuotojai – ne mažiau kaip 8 akademines valandas per kalendorinius metus, socialinių paslaugų įstaigų vadovai – ne mažiau kaip 6 akademines valandas per kalendorinius metus.
- 13. Socialiniams darbuotojams, atvejo vadybininkams, užimtumo specialistams, slaugytojams, kineziterapeutui, koordinatoriams Paslaugų namų administracija nustato limitą iki 40 akademinių valandų mokymų/seminarų per kalendorinius metus, kuris bus įskaitomas į darbo laiką. Išimtis taikoma darbuotojams dalyvaujantiems projektiniuose mokymuose.
- 14. Paslaugų namų darbuotojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, rašo prašymą dėl leidimo dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, nurodydamas vietą, datą, renginio pavadinimą. Jeigu renginys vyksta už Šilalės rajono ribų ir kontaktiniu būdu – rašomas įsakymas, su kuriuo supažindinamas darbuotojas per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. Jeigu renginys vyksta Šilalės rajone arba kitame rajone nuotoliniu būdu – prašymas yra patvirtinamas direktoriaus rezoliucija.
- 15. Darbuotojas prieš dalyvaudamas kvalifikacijos kėlimo renginyje turi kreiptis į direktorių ar pavaduotoją ir suderina dalyvavimą pagal pridedamą lentelę (priedas Nr.1).
- 16. Socialinio darbuotojo padėjėjams, individualios priežiūros personalui, užimtumo specialistams, slaugytojo padėjėjams ir kitiems darbuotojams, kuriems yra privaloma išklaudyti ne mažiau kaip 16 akademinių valandų kvalifikacijos kėlimo mokymų per metus, Paslaugų namų administracija įsipareigoja suorganizuoti mokymus įstaigoje ir apmokėti už juos.
- 17. Paslaugų namų organizuojamuose seminaruose/mokymuose dalyvaujantiems darbuotojams prašymų rašyti nereikia. Dalyvių sąrašai bus iš anksto derinami su įstaigos administracija.
- 18. Paslaugų namų administracija gali rekomenduoti ar pasiūlyti darbuotojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su įstaigos veikla ir strateginiais tikslais.

19. Grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, darbuotojai pateikia kvalifikacijos pažymėjimą įstaigos sekretorei.

20. Kvalifikacijos tobulinimui prioritetai nustatomi tokia tvarka:

20.1. kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su įstaigos veiklos prioritetais;

20.2. atsižvelgiama, kiek valandų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

20.3. kvalifikacijos kėlimas nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

20.4. kvalifikacijos tobulinimas ne darbo metu.

V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

21. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

21.1. iš savivaldybės biudžeto ar tikslinių dotacijų lėšų;

21.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;

21.3. kitų šaltinių lėšomis.

22. Apie kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje įstaigos direktorius informuoja darbo tarybą.

23. Už kvalifikacijai skirtų lėšų racionalų panaudojimą atsakingas direktorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdydžiusios institucijos išduotus pažymėjimu.

25. darbuotojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius saugomi įstaigoje nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos _____

[illegible]