PATVIRTINTA
Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2026 m. liepos d.
įsakymo Nr. S1-

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ VAIKŲ DIENOS CENTRO INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – Paslaugų namai) individualios priežiūros darbuotojas yra kvalifikuotas darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybės paskirtis: individualios priežiūros darbuotojas, dirbantis vaikų dienos centre (toliau VDC). Individualios priežiūros darbuotojas padeda socialiniam darbuotojui organizuoti ir teikti vaikų dienos centro lankytojams visas būtinas socialines, ugdymo, priežiūros ir kitas paslaugas.

4. Pareigybės pavaldumas: individualios priežiūros darbuotojas tiesiogiai pavaldus socialiniam darbuotojui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Individualios priežiūros darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turi turėti socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo, ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka būti išklausęs 40 akademinių valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademinių valandų mokymus, arba sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka būti įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinių valandų įžanginius mokymus.

5.2. būti susipažinęs su vaiko teisių apsaugos pagrindų aktualijomis, pagrindiniais socialinių paslaugų teikimą ir socialinio darbo organizavimą reglamentuojančiais teisės aktais (Socialinių paslaugų įstatymu, socialinėmis globos normomis, higienos normomis, Socialinio darbuotojo etikos kodeksu), įstaigos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašymu, įstaigoje parengtomis tvarkomis, Direktoriaus įsakymais.

5.3. turėti minimalius kompiuterinio raštingumo įgūdžius, mokėti naudotis elektroniniu paštu;

5.4. gebėti dirbti komandoje, planuoti savo veiklas, atsiskaityti už jas;

5.5. vadovautis individualaus priėjimo lygių galimybių įtvirtinimo, konfidencialumo, vaiko apsisprendimo ir pripažinimo, atsakomybės ir kompetencijos principais, laikytis etikos normų;

5.6. turėti šias asmenines vertybines nuostatas: būti sąžiningu ir atsakingu, tolerantišku, gerbti paslaugų gavėjus ir vertinti kiekvieną paslaugų gavėją kaip asmenybę, būti empatišku, objektyviu priimant sprendimus, išlaikyti konfidencialumą, gebėti sukurti tinkamą psichologinį mikroklimatą santykiuose su paslaugų gavėjais ir kitais darbuotojais, būti tvarkingu, sąžiningu, tolerantišku, geranorišku, kūrybišku bei iniciatyviu, neturėti žalingų įpročių.

5.7. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

5.8. žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, higienos reikalavimus;

5.9. žinoti priskirto inventoriaus paskirtį, jo priežiūros ir naudojimo taisykles;

5.10. žinoti baldų, patalpų, gėlių priežiūros, patalpų valymo ypatumus;

5.11. skirti dėmesį profesiniams tobulėjimui, kelti kvalifikaciją pagal funkcijoms vykdyti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, įgytas žinias taikyti praktikoje;
5.13. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą, esant poreikiui vairuoti tarnybinį transportą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJOS FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
6.1. dirba su VDC lankančiais vaikais individualiai ir grupėje, padeda socialiniam darbuotojui spręsti problemas dėl kurių vaikams kyla sunkumų - adaptacija, saugumo užtikrinimas, saviraiška ir saviaktualizacija, mokymosi motyvacija, lankomumas, užimtumas, elgesys, profesinis orientavimas ir kt.
6.2. pagal poreikį padeda socialiniam darbuotojui organizuoti užimtumą VDC lankantiems vaikams;
6.3. kartu su socialiniu darbuotoju padeda VDC lankytojams ugdyti socialinius, darbinius, higieninius, sveikos gyvensenos, savarankiškumo įgūdžius, dorovines nuostatas, vertybes, tautiškumą, pilietiškumą, patriotizmą, puoselėja vaikų dvasines ir fizines galias;
6.4. pagal poreikį bendrauja ir bendradarbiauja su VDC lankančių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), seniūnija ir kitomis įstaigomis;
6.5. vykdo kitus Socialinių paslaugų namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, socialinio darbuotojo pavedimus, susijusius su atliekamomis pareigomis;
6.6. kartu su socialiniu darbuotoju organizuoja pamokų ruošą VDC lankytojams, padeda jiems ruošos metu;
6.7. organizuoja savarankiško maitinimosi dienas ir dalyvauja maitinimo procese, moko VDC lankytojus maisto ruošimo pagrindų;
6.8. nedelsiant informuoja socialinį darbuotoją apie problemines situacijas, reikiamos pagalbos svarbą;
6.9. priima sprendimus neperžengiant savo profesinės kompetencijos ribų;
6.10. laikosi vidaus tvarkos ir kitų nustatytų taisyklių, nepažeidinėja darbo drausmės, nepatiki savo darbo kitiems asmenims;
6.11. laikosi saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
6.12. pagal grafiką tikrinasi sveikatą, išklauso pirmos medicininės pagalbos ir higieninių mokymų kursus;
6.13. palaiko švarą ir tvarką VDC priskirtose patalpose;
6.14. padeda ugdyti vaikų darbinius įgūdžius, moko VDC lankytojus tvarkyti patalpas, aplinką, naudotis buitine technika.
7. Individualios priežiūros darbuotojas turi teisę:
7.1. kreiptis pagalbos ir gauti darbui reikalingą informaciją, priemones, konsultaciją ir paramą iš administracijos, specialistų, įvairių institucijų;
7.2. teikti pasiūlymus socialiniam darbuotojui dėl paslaugų kokybės gerinimo, saugios ugdymo ir socialinės aplinkos kūrimo VDC;
7.3. gauti reikalingą informaciją iš kitų specialistų ar institucijų savo pareigoms vykdyti;
7.4. kelti savo kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
7.5. gauti darbui reikalingas priemones.
8. Individualios priežiūros darbuotojas atsako už:
8.1. kokybišką ir veiksmingą paslaugų teikimą;
8.2. gautos informacijos ar duomenų apie įstaigą, VDC lankytojus, jų šeimos narius ar artimuosius konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka;
8.3. tinkamą savo pareigų vykdymą;
8.4. individualios priežiūros darbuotojas už netinkamą pareigų vykdymą, darbo tvarkos taisyklių pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.