PATVIRTINTA
Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2026 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. S1-

# ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOJE IR TECHNINĖS PAGALBOS SKYRIAUS UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – Paslaugų namai) užimtumo specialistas yra kvalifikuotas darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Pareigybės lygis – **B**.

**3. Pareigybės paskirtis: užimtumo specialistas (siuvimo, siuvinėjimo, mezgimo, nėrimo ir (ar) makrame-mazgų rišimo ir/ar dailės, rankų darbo papuošalų, aksesuarų bei žaislų gamybos užimtumui ir/ar pynimo iš vytelių užimtumui) dirbantis su dienos socialinės globos lankytojais.**

4. Pareigybės pavaldumas: užimtumo specialistas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.

## II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turi turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinių valandų įžanginius mokymus, arba ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, įgytą baigus profesinio mokymo programą ir (arba) nustatyta tvarka gavus įgytų kompetencijų įvertinimą, ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinių valandų įžanginius mokymus, arba turintis aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinės pedagogikos studijas, arba jai lygiavertę kvalifikaciją, arba turintis aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus socialinio darbo studijų krypties studijas;

5.2. turėti gebėjimus: siuvimo, siuvinėjimo, mezgimo, nėrimo srityse ir (ar) makrame-mazgų rišimo srityse, ir/ar dailės, rankų darbo papuošalų, aksesuarų bei žaislų gamybos srityse, ir/ar pynimo iš vytelių srityje;

5.3. gebėti organizuoti ir dalyvauti renginiuose, parodose, mugėse, prisidėti organizuojant valstybines ir religines šventes, įsijungti į puošimo veiklas atitinkamomis progomis;

5.4. gebėti bendrauti su negalią turinčiais žmonėmis;

5.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

5.6. turėti asmenines savybes: atsakingumą, pareigingumą, empatiškumą, geranoriškumą, kūrybiškumą bei iniciatyvumą;

5.7. mokėti dirbti komandoje, rengti ir įgyvendinti užimtumo efektyvumą, bendrauti su neįgaliais, įvertinti paslaugų gavėjų poreikius, sugebėjimus, galimybes, atsižvelgiant į asmens individualumą, vadovautis jo poreikiais ir parinkti užimtumo pobūdį;

5.8. laikytis profesinės etikos reikalavimų, bendravimo, dalykinio pokalbio taisyklių.

## III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Užimtumo specialistas atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia veiklos programą ir ją įgyvendina;

6.2. paruošia užimtumo programas ir jas aptaria su kitais specialistais;

6.3. organizuoja paslaugų gavėjų užimtumą;

6.4. organizuoja veiklą paslaugų gavėjams pagal jų gabumus ar kitus požymius;

6.5. rūpinasi paslaugų gavėjų užimtumu: siuvimo, siuvinėjimo, mezgimo, nėrimo ir (ar) makrame-mazgų rišimo srityse ir/ar dailės, rankų darbo papuošalų, aksesuarų bei žaislų gamybos srityse, ir/ar pynimo iš vytelių srityje;

6.6. metodiškai dirba su paslaugų gavėjais pagal patvirtintus mėnesinius ir metinius veiklos planus, užsiėmimo grafikus ir lankytojų galimybes;

6.7. palaiko ryšius su kitomis panašaus profilio įstaigomis, organizuoja paslaugų gavėjų išvykas į kitas socialinių paslaugų įstaigas;

6.8. kartu su socialiniais darbuotojais ir kitais specialistais planuoja ir prisideda organizuojant įvairias šventes ir kitus renginius;

6.9. atlieka pavestus darbus į veiklą įtraukia paslaugų gavėjus. Ugdo paslaugų gavėjų saviauklą, saviugdą;

6.10. analizuoja savo užimtumo veiklą ir su rezultatais supažindina įstaigos administraciją;

6.11. lydi dienos socialinės globos paslaugų gavėjus į renginius, ekskursijas, parodas ir kt.;

6.12. vykdo tiesioginio vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus bei užduotis susijusias su socialinių paslaugų teikimu lankytojams, savo kompetencijos ribose;

6.13. direktoriaus pavedimu, pagal savo pareigybės kompetenciją pavaduoja kitą užimtumo specialistą, nesantį darbe dėl ligos, kasmetinių atostogų ar komandiruotės metu, kitais atvejais;

6.14. planuoja užimtumą, atsižvelgia į surinktą informaciją ir padarytomis išvadomis vertinant ir peržiūrint (ISGP);

6.15. veiksmingai ir efektyviai planuoja savo ir paslaugų gavėjų veiklą;

6.16. kelia savo profesinę kvalifikaciją;

6.17. teikia pasiūlymus Paslaugų namų direktoriui dėl užimtumo veiklos tobulinimo.

7. Užimtumo specialistas turi teisę:

7.1. kreiptis pagalbos ir gauti darbui reikalingą informaciją, priemones, konsultaciją ir paramą iš administracijos, specialistų, įvairių institucijų;

7.2. teikti pasiūlymus administracijai dėl paslaugų kokybės gerinimo, saugios socialinės aplinkos kūrimo paslaugų gavėjams;

7.3. gauti reikalingą informaciją iš kitų specialistų ar institucijų savo pareigoms vykdyti;

7.4. kelti savo kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

7.5. gauti darbui reikalingas priemones.

8. Užimtumo specialistas atsako už:

8.1. pavestų užduočių atlikimą;

8.2. fizinį ir psichologinį paslaugų gavėjų saugumą, sveikatą, gyvybę ir saugią aplinką;

8.3. paslaugų gavėjų kokybišką užimtumą;

8.4. veikos planavimą, įgyvendinimą ir savalaikį atsiskaitymą;

8.5. teisingai ir laiku pildomą, pavestą tvarkyti dokumentaciją;

8.6. užimtumo organizavimą ir teikimą;

8.7. savalaikį informacijos teikimą ir jos konfidencialumą;

8.8. darbo drausmės, sveikatos ir saugos darbe, gaisrinės saugos, elektrosaugos bei higienos reikalavimų vykdymą;

9. Už laiku ir tinkamą savo pareigų vykdymą, numatytą šiame pareigybės aprašyme užimtumo specialistas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

_____

Susipažinau ir sutinku:

_____

(Parašas, vardas pavardė, data)