PATVIRTINTA
Šilalės rajono socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2026 m. spalio d. įsakymu
Nr. S1-

# ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ AKREDITUOTOS VAIKŲ DIENOS CENTRO SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – Namai) akredituotos Vaikų dienos centro socialinės priežiūros paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) parengtas vadovaujantis LR Socialinių paslaugų įstatymu, LR Socialinių paslaugų katalogu, ir įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 18 d. sprendimą Nr. T1-315 „Dėl akredituotos Vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo Šilalės rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. A1-1232 patvirtinto Savivaldybių administracijoms skirtų valstybės biudžeto lėšų akredituotai Vaikų dienos socialinei priežiūrai organizuoti, teikti ir administruoti paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašu.

## II SKYRIUS
## AKREDITUOTO VAIKŲ DIENOS CENTRO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

2. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų akredituoto Vaikų dienos centro teikiamų paslaugų ir veiklų tikslinės grupės – mokyklinio amžiaus vaikai, nuo 6 iki 18 metų, faktiškai gyvenantys ar deklaravę gyvenamąją vietą Šilalės rajono savivaldybėje.

3. Vaikų dienos centro tikslas – teikti socialinės priežiūros ir ugdymo paslaugas vaikui, ginti jo teises, padėti vaikui adaptuotis šeimoje ir visuomenėje.

4. Vaikų dienos centro uždaviniai:

4.1. užtikrina, kad teikiamos paslaugos ir vykdomos veiklos atitiktų vaiko ir prisidėtų prie visapusiškos jų asmenybės tobulinimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo;

4.2. sukuria sąlygas, kad vaikas būtų motyvuotas dalyvauti veiklose ir ugdo santykių šeimoje kultūrą, skatinant šeimų telkimąsi ir savitarpio pagalbą.

5. Vaikų dienos centro funkcijos:

5.1. teikti socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, sociokultūrines ir kitas su vaiko ugdymu, jo teisių apsauga, integracija į šeimą, visuomenę susijusias paslaugas (socialinių, higienos įpročių formavimas, pagalba ruošiant pamokas ir kt.);

5.2. teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas;

5.3. nemokamo įstaigą lankančių vaikų maitinimo organizavimą;

5.4. organizuoti kokybišką vaikų laisvalaikį;

5.5. nuolatinių ryšių su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą

vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – Šilalės rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis;

5.6. viešai skelbti visuomenei informaciją apie Vaikų dienos centro darbo formą, tikslus, uždavinius, jų įgyvendinimo priemones ir teikiamas paslaugas;

5.7. patalpose, kuriose teikiamos paslaugos ir vykdomos veiklos, užtikrinti viešąją tvarką, darbų saugą, higienos normas ir priešgaisrinės saugos reikalavimus.

6. Vaikų dienos centro gali organizuoti ir vykdyti šią papildomą veiklą:

6.1. teikti vaikų užimtumo vasarą paslaugas;

6.2. vykdyti vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, socialinės reabilitacijos, integracijos, prevencijos ir kitas programas;

6.3. organizuoti ir vykdyti projektinę veiklą;

6.4. organizuoti savanorišką veiklą;

6.5. pagal kompetenciją vykdyti vaiko minimalios priežiūros priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme;

6.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktams ir Namų veiklos tikslams neprieštaraujančias veiklas.

## III SKYRIUS
## AKREDITUOTOS VAIKŲ DIENOS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ FUNKCIJOS IR TEIKIMO TVARKA

7. Akredituota vaikų dienos socialinė priežiūra Vaikų dienos centro teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

8. Dėl vaikų socialinės priežiūros paslaugų skyrimo vaiko atstovas pagal įstatymą kreipiasi į Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius) ar Savivaldybės administracijos seniūniją pagal gyvenamąją vietą ir užpildo prašymą-paraišką (forma SP-8), patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

9. Akredituota Vaikų dienos socialinė priežiūra Vaikų dienos centro teikiama vaikams, kuriems Šilalės rajono savivaldybė yra priėmusi sprendimus dėl Vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo.

10. Vaikų dienos centro veikla vykdoma pagal vaikų poreikiams pritaikytą darbo laiką ir ne trumpiau kaip 3 dienas per savaitę, ne trumpiau kaip 4 valandas per dieną.

11. Akredituota Vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga teikiama dirbant individualiai ar grupėmis.

12. Vaikų dienos centre dirbantys specialistai pildo:

12.1. vaiko ir jo šeimos kortelę. Kortelės informacija atnaujinama pasikeitus situacijai šeimoje. (Tvarkos aprašo 1 priedas).

12.2. paslaugos teikiamos ir veiklos vykdomos atsižvelgiant į socialinio darbuotojų sudarytą individualų darbo su vaiku (šeima) planą. Teikiant paslaugas ir vykdant veiklas vykdoma vaiko pokyčių stebėsena ir, esant poreikiui, individualūs darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planai tikslinami du kartus per metus (Tvarkos aprašo 2 priedas).

13. Vaikų dienos centre dirbantys specialistai pildo akredituotą Vaikų dienos centrą lankančių asmenų lankomumo žiniaraštį (Tvarkos aprašo 3 priedas).

14. Vaikus į Vaikų dienos centrą gali nukreipti Šilalės rajono savivaldybės administracija Vaiko gerovės komisijos siūlymu, atvejo vadybininkai, bendruomenės, ugdymo ir kitos institucijos.

15. Vaikų dienos centro paslaugų teikimą organizuoja įstaigos paskirtas atsakingas darbuotojas.

16. Vaikų dienos centro darbuotojai, teikiantys paslaugas ir vykdantys veiklas, turi turėti joms atlikti būtiną išsilavinimą ir profesinę kompetenciją. Vaikų dienos centro darbuotojams turi būti sudaryta galimybė tobulinti kvalifikaciją.

17. Gavus sprendimo kopiją skirti Vaikų dienos centro paslaugas, tačiau tuo metu negalint teikti paslaugų, vaikas pagal sprendimo datą įrašomas į pageidaujamo lankyti Vaikų dienos centre esančią eilę paslaugoms gauti. Už jos sudarymą atsakingas Vaikų dienos centro darbuotojas.

18. Vaikų dienos centro paslaugos teikiamos nemokamai.

19. Vaikų dienos centro klientams socialinis darbuotojas sudaro vaiko bylą, kurioje kaupiami:

19.1. sprendimas dėl vaikų socialinės priežiūros paslaugų teikimo (kopija);

19.2. namų akredituoto Vaikų dienos centro vaiko ir jo šeimos kortelė (Tvarkos aprašo 1 priedas).

19.3. individualus darbo su vaiku (šeima) planas (Tvarkos aprašo 2 priedas);

19.4. sutikimai (Tvarkos aprašo 4 priedas);

19.5. duomenys apie vaiko sveikatą (Tvarkos aprašo 5 priedas);

19.6. Vaikų dienos centro paslaugų teikimo sutartis (Tvarkos aprašo 6 priedas);

19.7. kiti paslaugų teikimui svarbūs dokumentai.

20. Pasikeitus teikiamų socialinių paslaugų vietai ar vaikui nustojus lankyti Vaikų dienos centrą, Vaikų dienos centro socialinis darbuotojas raštu apie tai informuoja Šilalės rajono savivaldybę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Raštą pasirašo Namų direktorius.

21.Vaikų dienos centras teikia Šilalės rajono savivaldybės prašymu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka leistiną informaciją apie vaiką, kuriam Savivaldybės sprendimu buvo skirta akredituota Vaikų dienos socialinė priežiūra.

22. Paslaugų Vaikų dienos centre teikimas nutraukiamas šiais atvejais:

22.1. socialinių paslaugų gavėjo teisėtam atstovui pateikus raštišką prašymą;

22.2. kai vaikas nebeatitinka šio aprašo reikalavimų.

## IV SKYRIUS
## PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

23. Šilalės rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, Socialinės paramos skyriaus socialiniai darbuotojai ne vėliau, kaip per 10 kalendorinių dienų nuo asmens prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens socialinių paslaugų poreikį, užpildydami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (toliau – poreikio vertinimas), patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu ir kartu su pateiktu prašymu per 3 darbo dienas pateikti Socialinės paramos skyriui.

24. Socialinės paramos skyriaus specialistas, atsakingas už socialinių paslaugų organizavimą, parengęs visus reikalingus dokumentus dėl Vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo, juos pateikia Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytai Socialinių paslaugų skyrimo komisijai, priimančiai rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo.

## V SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Vaikų dienos centro vidinis veiklos vertinimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per metus. Už vidinio veiklos vertinimo atlikimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

26. Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams užtikrina, kad būtų pašalinti Vaikų dienos centro veiklos srityje nustatyti trūkumai ir jų atsiradimą lemiantys veiksniai.

27. Šio aprašo nuostatos privalomos Vaikų dienos centro dirbantiems darbuotojams, direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.

28. Vaikų dienos centro iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos teikia informaciją apie paslaugų gavėjų skaičių per ketvirtį Socialinės paramos skyriui.

29. Šis aprašas skelbiamas viešai Namų interneto svetainėje.

_____